INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027	Ediția I Revizia 1 Nr. Exemplare 5
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	**Cod: PO_06_47-ISJ-OT**	

Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul Curriculum și Inspecție Școlară
Cod PO_06_47-ISJ-OT
• Ediția I
• Revizia 1

Nr. 12022/24.11.2026
Aprobată în CA al ISJ Olt din 24.11.2026

Procedură operațională

privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Felicia ALEXANDRU	Inspector școlar pentru limba și literatura română	20.11.2026	
		Aurelian PREDUȚ	Inspector școlar pentru matematică	20.11.2026	
1.2	Verificat	Mihaela-Mioara PIRNĂ	Inspector școlar general adjunct	23.11.2026	
1.3	Aprobat	Mariana GHEORGHE	Inspector școlar general	24.11.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale

Ediția / revizia	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data aplicării**
Ediția I	—	—	21.11.2025
Ediția a I / 1	Date, responsabili și referințe pentru 2026–2027	Actualizare anuală	24.11.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Mihaela-Mioara PIRNĂ și inspectorii din compartiment	24.11.2026	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027	Ediția I Revizia 1 Nr. Exemplare 5
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	**Cod: PO_06_47-ISJ-OT**	

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data	Semnătura
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
3.2	Aplicare	2	Management	Inspectori școlari	Ion Adrian BĂRBULETE și directorii unităților de învățământ	24.11.2026	
3.3	Evidență	3	Secretariat	Secretar	Gheorghița SOREAȚĂ	24.11.2026	
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Gheorghița SOREAȚĂ	24.11.2026	
3.5	Informare	5	Inspectorii de specialitate	Inspectori școlari de specialitate	Felicia ALEXANDRU Aurelian PREDUȚ Dalia CÎRSTEA	24.11.2026	
3.6	Informare	6	Unitățile de învățământ	Directori unități de învățământ	-	24.11.2026	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1)Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a probelor scrise ale Examenului Național de Bacalaureat la nivel județean, în anul școlar 2026–2027.

(2)Simulările județene se organizează pentru elevii claselor a VIII-a, respectiv a XII-a.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1)Se aplică tuturor persoanelor care sunt responsabile prin atribuțiile stabilite în procesul de organizare și desfășurare a simulărilor județene ale examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat 2027, respectiv proba E.a) - Limba și literatura română șiproba E.c) - proba obligatorie a profilului , din județul Olt.

(2)Stabilește un set de reguli, operațiuni unitare și responsabilități în procesul de reglementare a modului de organizare și desfășurare a simulărilor județene.

5.1. Definiții și abrevieri

Abrevierea	**Semnificația**
PO	Procedură operațională
CA	Consiliul de administrație
ISG	Inspector școlar general
ISGA	Inspector școlar general adjunct
EN	Evaluarea Națională
BAC	Bacalaureat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6072/2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și functionare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a evaluării naționale, anexa nr. 1 la OMEC nr. 5.815/15.10.2026.
- Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat 2011, aprobată prin OMECTS 4799/31.08.2010;
- Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018, privind protecția datelor cu caracter personal.
- OMEC nr. 5.815/15.10.2026, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 872/20.10.2026. Anexa nr. 1 conține metodologia-cadru, iar anexa nr. 2 cuprinde calendarele examenului și simulării naționale.
- OMEC nr. 5.211/27.08.2026 privind organizarea și desfășurarea examenului național de Bacalaureat – 2027, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 758/07.09.2026.
- Prevederile aplicabile privind măsurile de egalizare a șanselor, inclusiv art. 2 alin. (14) din OMEC nr. 5.211/2026, pentru Bacalaureat, și procedura ministerială aplicabilă.
- OMEC nr. 5.757/29.09.2026 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 860/14.10.2026. Anexele sunt publicate în nr. 860 bis. Pentru probele județene se folosesc ca reper anexele nr. 1 și 11.
- OMEN nr. 4.923/29.08.2013, anexa nr. 2, pentru programa de Limba și literatura română, conform art. 3 alin. (4) din OMEC nr. 5.211/2026.
- OMEN nr. 4.430/29.08.2014, anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare, pentru programa de Matematică, conform art. 3 alin. (1) din OMEC nr. 5.211/2026.
- OMECTS nr. 4.800/31.08.2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat – 2011, anexa nr. 2, pentru programa de Istorie, conform art. 3 alin. (10) din OMEC nr. 5.211/2026.
- Graficul unic de monitorizare și control al ISJ Olt, domeniul Curriculum și inspecție școlară, anul școlar 2026–2027, nr. 10376/06.10.2026, aprobat în Consiliul de administrație din 29.09.2026.

7. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

7.1. Coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene

(1) Simularea județeană a Evaluării Naționale se desfășoară potrivit prezentei proceduri, având ca reper metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5.815/15.10.2026.

(2) Simularea județeană a examenului național de Bacalaureat se desfășoară potrivit prezentei proceduri, având ca repere Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat – 2011 și OMEC nr. 5.211/27.08.2026.

Pentru simulările județene din decembrie, calendarele sunt prevăzute în anexele 1 și 2, programele oficiale de referință în anexele 3 și 4, iar conținuturile stabilite la nivel județean în anexele 5 și 6. Simulările județene utilizează evaluarea pe suport hârtie, cu secretizarea fizică a lucrărilor. Circuitul național de scanare, evaluare digitalizată și secretizare în platformă se aplică sesiunilor naționale potrivit metodologiei și instrucțiunilor aferente.

(3) La nivel județean, coordonarea organizării și desfășurării simulărilor județene este asigurată de Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, respectiv de Comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat, numite prin decizie a inspectorului școlar general pentru anul școlar 2026–2027.

(4) În unitățile de învățământ, organizarea simulărilor județene este asigurată de Comisia de organizare a simulării județene a Evaluării Naționale din unitatea de învățământ, respectiv Comisia de organizare a simulării județene a examenului de Bacalaureat din unitatea de învățământ, în următoarea componență:

Comisia de organizare a simulării județene a Evaluării Naționale din unitatea de învățământ

a. Președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2026–2027;

b. Persoana de contact - informaticianul unității de învățământ sau un alt cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului. Este responsabilă cu transferul variantelor de subiecte și bareme.

c. Membri - 1-3 cadre didactice, din unitatea de învățământ;

d. Asistenți - câte 2 cadre didactice, de altă specialitate decât cea la care se susține proba, pentru fiecare sală în care se desfășoară probele scrise de examen;

e. Responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video. Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este desemnată dintre membrii comisiei de organizare a simulărilor județene din unitatea de învățământ, de către președintele acestei comisii, prin decizie internă;

f. Profesori evaluatori pentru fiecare disciplină de examen la care se desfășoară probe scrise.

Comisia de organizare a simulării județene a Examenului Național de Bacalaureat din unitatea de învățământ

a. Președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană în anul școlar 2026–2027;

b. Vicepreședinte - director adjunct sau profesori având gradul didactic I /II;

c. Secretar/Persoana de contact - informaticianul unității de învățământ sau un cadru didactic cu competențe avansate de utilizare a calculatorului;

d. Membri -1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I / II;

e. Asistenți- câte 2 cadre didactice, de altă specialitate decât cea la care se susține proba, pentru fiecare sală în care se desfășoară probele scrise de examen;

f. Responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video. Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este desemnată dintre membrii comisiei de organizare a simulărilor județene din unitatea de învățământ, de către președintele acestei comisii, prin decizie internă;

g. Profesori evaluatori pentru fiecare disciplină de examen la care se desfășoară probe scrise.

(5) Pentru o bună organizare și desfășurare a simulărilor județene, se vor constitui comisii distincte la nivelul unităților de învățământ pentru Examenul Național de Bacalaureat și pentru Evaluarea Națională.

(6) Dacă directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară simularea județeană este incompatibil sau nu își poate desfășura activitatea din motive medicale, atunci președinte poate fi numit un profesor din unitatea de învățământ, având gradul I sau II -membru al Consiliului de Administrație al unității respective.

Membrii comisiilor, asistenții și evaluatorii declară în scris că nu au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv printre elevii participanți la simularea respectivă. Situațiile de incompatibilitate se comunică președintelui comisiei și se soluționează înaintea probei.

(7) Simulările județene se desfășoară sub supraveghere audio-video. Comisiile verifică înainte de probe funcționarea echipamentelor în spațiile utilizate și informează persoanele vizate despre prelucrarea datelor. După probă, înregistrările din săli se verifică prin sondaj. În caz de sesizare sau dacă sondajul indică nereguli, se verifică înregistrările tuturor sălilor din unitatea respectivă și se informează comisia județeană. Se au în vedere art. 42 din metodologia-cadru EN și art. 7 din OMEC nr. 5.211/2026.

(*8) Atribuțiile comisiei de organizare a simulărilor județene din unitatea de învățământ*:

a. răspunde de organizarea și desfășurarea simulării județene în unitatea de învățământ;

b. asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/preluare/multiplicare a subiectelor;

c. asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simulările județene;

d. asigură repartizarea elevilor în sălile de examen;

e. la simularea județeană, repartizarea pe săli se face în funcție de disciplinele și tipul de subiecte solicitate de elevi pentru disciplinele de examen aprobate pentru fiecare probă, în ordine alfabetică, pe unitate de învățământ/centru de examen;

f. repartizează elevii câte unul în bancă, în limita capacității sălilor, cu respectarea măsurilor de egalizare a șanselor aprobate.

g. asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor;

h. asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate;

i. realizează instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor județene;

j. asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;

k. multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă.

l. ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările județene să aibă acces doar persoanele implicate în simulările județene și cele autorizate de comisia județeană, fără a permite accesul altor persoane;

m. primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de la sălile unde s-au desfășurat probele scrise;

n. răspunde de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise;

o. asigură desfășurarea activității de evaluare a tuturor lucrărilor scrise cu profesori evaluatori, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările județene;

p. asigură dotarea cu camere funcționale de supraveghere video și audio a sălilor de clasă din unitățile de învățământ în care se desfășoară probele pentru simulările județene, a sălilor în care se descarcă și se multiplică subiectele, precum și a sălilor în care se predau, se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise ale candidaților.

(9)Pentru simularea județeană a Examenului Național de Bacalaureat;

a. Președintele Comisiei aplică ștampila unității de învățământ atât peste colțul din dreapta sus al foii tipizate ce conține datele personale ale elevului, sigilat și secretizat, cât și pe prima pagină a fiecărei foi tipizate, în colțul din stânga jos, inclusiv pe prima pagină a primei foi tipizate, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;

b. Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor vor folosi numai creion negru. Pentru probele scrise la disciplinele „matematică” și „geografie”, candidații pot să utilizeze instrumente de desen;

c. Dacă doresc să corecteze o greșeală, elevii taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală;

d. Profesorul asistent din fiecare sală de examen asigură capsarea în trei locuri (lateral stânga sus, jos și la mijloc) a lucrărilor scrise care depășesc un număr de patru pagini, așezate sub formă de caiet, în ordinea paginilor;

e. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini, sau 1/4, pentru prima

pagină, dacă elevul a scris în total patru pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri.

f. După încheierea numerotării, candidaţii predau asistenţilor lucrările şi semnează pentru confirmarea predării lucrării şi a numărului de pagini;

g. La predarea lucrărilor, asistenţii barează spaţiile nescrise,verifică numărul de pagini şi îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează candidaţii, precum şi în rubrica prevăzută pe prima pagină (sus) a lucrării, indicând numărul total de pagini doar în cifre arabe.

(10) Pentru simularea județeană a Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a:

a. Capsarea broşurilor se realizează înainte de distribuirea acestora în săli, în trei locuri (lateral stânga sus, jos şi la mijloc);

b. Se aplică ştampila şcolii, atât în interiorul broşurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga şi jumătate pe pagina din dreapta) pentru a prinde fiecare dintre paginile broşurii, peste colţul închis şi lipit al lucrării, cât şi pe prima pagină în colţul din stânga, jos, fără a semna lucrarea, înainte de ieşirea primului elev din sala în care se susţine proba;

c. Eventualele foi suplimentare utilizate de către elevi se vor adăuga prin capsare în alte două locuri, situate între cele trei locuri iniţiale. Foile suplimentare sunt primite de comisie odată cu broşura;

d. Se vor numerota de către profesorii asistenţi, acolo unde este cazul, doar paginile suplimentare, în continuarea numărului de pagini prevăzut în broşură, în spaţiul alocat (paginile broşurii vin numerotate);

e. Pentru itemii obiectivi (grile) care nu au spaţiu pentru rezolvare, elevii rezolvă subiectele respective pe ciornă şi aleg răspunsul corect în broşură;

f. în cazul în care spaţiul alocat subiectelor care necesită rezolvare completă nu a fost suficient sau elevul a greşit şi doreşte să reia rezolvarea, broşura conţine la final pagini suplimentare liniate şi poate să continue rezolvarea pe una din acele pagini libere ale broşurii;

g. La proba de limba română, un răspuns completat în căsuţa de răspuns poate fi corectat prin tăierea cu o linie orizontală a literei scrise în căsuţă şi scrierea în dreapta căsuţei a literei asociate răspunsului considerat corect;

h. La proba de limba şi literatura română, un răspuns care constă în marcarea cu X a unei opţiuni poate fi corectat prin tăierea cu o linie a marcajului X şi marcarea cu X a răspunsului considerat corect. Un răspuns care constă în încercuirea literei corespunzătoare răspunsului considerat corect poate fi corectat prin tăierea cu o linie şi încercuirea altui răspuns considerat corect. În situaţia în care elevul revine asupra răspunsului selectat/încercuit iniţial şi consideră ca fiind corectă o altă variantă, aceasta va fi scrisă în chenarul ce încadrează respectivul item.

i. La proba de limba şi literatura română sunt permise sublinierile pe text cu creion sau stilou/pix de culoare albastră. În cazul itemilor care vizează sintaxa frazei, este permisă delimitarea propoziţiilor în frază, fără a se considera semn particular.

j. La figurile de la proba de matematică sunt permise marcajele pe figură şi completarea figurilor cu creion sau stilou/pix de culoare albastră.

k. La proba de matematică este permisă realizarea unor figuri geometrice (cu creion sau stilou/pix de culoare albastră]) în spaţiul pus la dispoziţie pentru rezolvarea problemelor; 1. La proba de matematică, un răspuns de la Subiectul I sau de la Subiectul al II-lea poate fi corectat prin tăierea cu o linie şi încercuirea altui răspuns considerat corect. În situaţia în care elevul revine asupra răspunsului selectat/încercuit iniţial şi consideră ca fiind corectă o altă variantă, aceasta va fi scrisă în rubrica/celula dedicată punctajului atribuit itemului, aflată lângă zona cu cele patru variante de răspuns.

m. La subiectul al III-lea, dacă doresc să corecteze o greşeală, elevii trebuie să taie cu o linie orizontală fiecare rând din pasajul greşit;

n. Elevul care solicită rescrierea lucrării primeşte o nouă broşură în limita timpului de lucru. Asistenţii consemnează situaţia în procesul-verbal şi marchează broşura iniţială „Anulat", sub semnătura celor doi asistenţi.

(11) Secretizarea casetei de identificare se realizează atât pentru simularea judeţeană a examenului de Evaluare Naţională, cât şi pentru cel de Bacalaureat cu etichete, nu cu lipici.

(12) Înscrierea elevilor clasei a VIII-a pentru susţinerea probelor din cadrul simulării judeţene a Evaluării Naţionale se realizează de către unităţile de învăţământ, automat, fără a fi necesară completarea vreunei cereri de către elevi/părinţi/ reprezentanţi legali ai elevilor.

(13) La simularea judeţeană a examenului de Bacalaureat, profesorii diriginţi întocmesc tabele de înscriere ce cuprind opţiunile pentru probele de examen şi semnătura elevilor.

(14) Înainte de începerea probelor, elevii sunt informaţi cu privire la regulile aplicabile simulărilor judeţene. Înainte de începerea probelor, asistenţii prezintă elevilor prevederile metodologice care vizează organizarea şi desfăşurarea corectă a simulărilor examenului de Bacalaureat şi a Evaluării Naţionale, solicitându-le să predea toate materialele şi obiectele care, potrivit reglementărilor în vigoare pentru examenul de Bacalaureat şi Evaluare Naţională, sunt interzise în sala de examen.

(15) Asistenţii informează elevii despre predarea bagajelor în spaţiul desemnat şi despre interdicţiile privind materialele ajutătoare, dispozitivele electronice şi comunicarea în timpul probei. Elevii semnează procesul-verbal de informare. Se au în vedere art. 26 din metodologia-cadru EN şi art. 11 din OMEC nr. 5.211/2026.

(16) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează în proces-verbal. Elevul este eliminat din simularea judeţeană şi lucrarea nu se evaluează. Comisia şcolară informează comisia judeţeană şi elevul ori, după caz, părintele sau reprezentantul legal. Măsura priveşte simularea judeţeană din decembrie.

7.2 Organizarea şi desfăşurarea probelor scrise

La simularea judeţeană a Bacalaureatului, probele judeţene sunt E.a) – Limba şi literatura română şi E.c) – Istorie sau Matematică, potrivit filierei, profilului şi specializării. Pentru profilul pedagogic, la E.c) se aplică art. 2 alin. (13) din OMEC nr. 5.211/2026: Matematică pentru specializarea învăţător-educatoare şi Istorie pentru specializarea educator-puericultor. Proba E.d) se organizează la decizia unităţii de învăţământ, după calendarul stabilit de aceasta.

(1) În zilele de desfăşurare a probelor scrise, prezenţa preşedintelui, a vicepreşedintelui, a secretarului şi a membrilor comisiei de organizare a simulărilor judeţene în unitatea de învăţământ se asigură în intervalul orar 7:00-7:30. Asistenţii se prezintă la unitatea de învăţământ la ora 7:30. Accesul elevilor în sălile de clasă este permis până la ora 8:30. Elevii vor fi distribuiţi pe săli conform unei repartizări prealabile afişate pe uşa fiecărei săli. În zilele de desfăşurare a probelor scrise, elevii vor avea acces în sălile de examen având asupra lor documente de identitate (cartea de identitate sau carnetul de elev vizat pentru anul în curs).

(2) Ora de începere a probelor la simularea judeţeană a Evaluării Naţionale, pentru fiecare din zilele în care se organizează simularea, este 09:00. Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare este de 15 minute.Timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă scrisă este de 120 minute şi începe după completarea casetei de identificare.

(3)Ora de începere a probelor la simularea judeţeană a Examenului Naţional de Bacalaureat, pentru fiecare din zilele în care se organizează simularea, este 09:00. Probele au durata de 3 ore din momentul primirii subiectelor de către elevi.

La simularea judeţeană a examenului de Bacalaureat, redactarea lucrărilor scrise se va realiza pe foi tipizate, iar la simularea judeţeană a Evaluării Naţionale redactarea se va face într-o broşură, cu completarea şi

securizarea datelor de identificare a elevului. Profesorii asistenți lipesc colțul primei pagini a broșurii/tipizatului (unde elevul a trecut datele personale) numai după ce au verificat completarea corectă a datelor candidaților, semnând pentru confirmare în interiorul porțiunii ce urmează a fi sigilată prin utilizarea de etichete;

În situații obiective, neimputabile elevului, dacă se impune anularea și rescrierea lucrării, comisia școlară poate prelungi timpul cu cel mult o oră, în acord cu comisia județeană și cu consemnarea măsurii în procesul-verbal. Reperele pentru această măsură sunt art. 28 alin. (6) din metodologia-cadru EN și art. 11 alin. (8) din OMEC nr. 5.211/2026.

Predarea anticipată este permisă după minimum o oră de lucru efectiv la EN și după o oră și jumătate la BAC, conform regulii stabilite pentru simularea județeană. Elevii care predau anticipat nu iau subiectele din sală. La EN, broșura se predă integral. La BAC, subiectul se poate păstra la ieșirea după expirarea timpului de lucru. Asistenții predau comisiei lucrările și dosarul sălii.

La finalul fiecărei probe scrise, președintele comisiei din unitatea școlară/centru de examen împreună cu un membru al comisiei preiau pe bază de proces-verbal lucrările scrise de la profesorii asistenți și verifică:

- dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe aceasta;

- dacă numărul lucrărilor coincide cu numărul semnăturilor elevilor din procesul verbal de predare a lucrărilor;

- dacă a fost aplicată corect ștampila pe broșură/foile tipizate de examen.

- dacă au fost barate (marcate cu Z), de către profesorii asistenți, spațiile rămase libere.

După colectarea tuturor lucrărilor scrise, președintele comisiei împreună cu membrii comisiei amestecă și numerotează lucrările de la 1 la n, le împart în seturi egale și le predau profesorilor evaluatori din unitatea școlară.

7.3. Evaluarea

(1) Profesorii evaluatori sunt cadre didactice de specialitate, de regulă, din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările județene.

(2) Evaluarea lucrărilor se realizează astfel: fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori. Cadrele didactice de specialitate din unitatea de învățământ care au urmat sau urmează programul de formare a profesorilor evaluatori pentru examenele și concursurile naționale vor fi selectate cu prioritate pentru evaluarea lucrărilor.

(3) În situația în care nu sunt suficienți profesori de specialitate în unitatea de învățământ, președintele comisiei de organizare a simulării din unitatea de învățământ solicită unei alte unități școlare nominalizarea unui profesor de specialitate, în vederea evaluării lucrărilor.

Evaluatorii punctează separat fiecare lucrare, pe baza baremului. Înaintea validării notei la EN, comisia semnalează diferențele la itemii cu răspuns obiectiv, iar evaluatorii verifică punctajele respective, potrivit art. 32 alin. (8) din metodologia-cadru.

(4) La evaluarea lucrărilor de Bacalaureat se au în vedere regulile de calcul și reanalizare prevăzute la art. 12 alin. (1)–(3) din OMEC nr. 5.211/2026.

(5) La evaluarea lucrărilor de Evaluare Națională se au în vedere regulile de calcul și reanalizare prevăzute la art. 32 alin. (10)–(12) din metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5.815/2026.

(6) Pentru evaluarea pe suport hârtie, comisia verifică diferența dintre cele două note. Dacă diferența depășește 0,50 puncte la Matematică – EN sau 1 punct la celelalte probe județene, evaluatorii reanalizează punctajele. Dacă diferența se menține peste prag, lucrarea se repartizează altor doi evaluatori. Nota este media aritmetică a celor două note centrale. Când diferența se încadrează în prag, nota este media celor două note. Media se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Dispoziții finale:

(1) Rezultatele elevilor nu vor fi trecute în catalog. Prin excepție, la solicitarea scrisă a elevilor/părinților/reprezentanților legali, notele obținute la simulările județene pot fi trecute în catalog.

(2) Rezultatele obținute de elevi la simularea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și la simularea probelor scrise ale examenului național de Bacalaureat, în anul școlar 2026–2027, sunt analizate la nivelul fiecărei unități de învățământ în care s-au desfășurat aceste simulări, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării unor măsuri pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

(3) Rezultatele obținute la simulările județene ale examenelor naționale nu se contestă, nu se afișează și nu se publică;

(4) Lucrările elevilor vor fi arhivate pentru un an de zile la nivelul unității de învățământ.

(5) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale se asigură susținerea probelor în condiții adaptate, potrivit procedurii ministeriale aplicabile privind egalizarea șanselor.

8. RESPONSABILITĂȚI

Conform Graficului unic de monitorizare și control al ISJ Olt, monitorizarea simulării județene a Bacalaureatului este planificată în S13 (30 noiembrie–4 decembrie 2026), iar cea a Evaluării Naționale în S14 (7–11 decembrie 2026). Monitorizarea valorificării rezultatelor simulării județene și a implementării intervențiilor remediale este planificată în S21 (25–29 ianuarie 2027).

Calendarul operațional al simulării EN este prevăzut în anexa 1. Calendarul operațional al simulării BAC este prevăzut în anexa 2.

9. FORMULARE

9.1. Formular de analiză a procedurii

Nr.	Compartimentul	Conducător / delegat	Aviz și observații	Data	Semnătura
1	Comisia de monitorizare			23.11.2026	
2	Curriculum și inspecție școlară	Mihaela-Mioara PIRNĂ		23.11.2026	

9.2. Formular de distribuire a procedurii

Nr.	Compartimentul / destinatarul	Numele și prenumele	Primire / semnătură	Retragere	Intrare în vigoare / semnătură
1	Curriculum și inspecție școlară	Mihaela Mioara PIRNĂ			24.11.2026
2	Comisia județeană de organizare a Evaluării Naționale	Mihaela Mioara PIRNĂ			24.11.2026
3	Comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Ion Adrian BĂRBULETE			24.11.2026
4	Unitățile de învățământ	Ion Adrian BĂRBULETE			24.11.2026

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027	Ediția I Revizia 1 Nr. Exemplare 5
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ŞI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	**Cod: PO_06_47-ISJ-OT**	

10. Anexe

- ⇨ Anexa 1. Calendarul simulării județene a Evaluării Naţionale
- ⇨ Anexa 2. Calendarul simulării județene a examenului de Bacalaureat
- ⇨ Anexa 3. Lista conţinuturilor pentru simularea județeană a Evaluării Naţionale
- ⇨ Anexa 4. Lista conţinuturilor pentru simularea județeană a Bacalaureatului
- ⇨ Anexa 5. Raportarea statistică a simulării județene a Evaluării Naționale
- ⇨ Anexa 6. Raportarea statistică a simulării județene a examenului național de Bacalaureat
- ⇨ Anexa 7. Analiza rezultatelor simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a
- ⇨ Anexa 8. Analiza rezultatelor simulării județene a examenului național de Bacalaureat

Anexa 1

Calendarul simulării județene a Evaluării Naționale
Decembrie 2026 • Anul școlar 2026–2027

Nr. crt.	Activitatea	Termenul	Responsabilul
1	Publicarea procedurii aprobate și transmiterea acesteia, împreună cu lista conținuturilor, unităților de învățământ.	24.11.2026	ISJ Olt
2	Constituirea prin decizie a comisiei de simulare din unitatea de învățământ.	4.12.2026	Directorul unității
3	Pregătirea sălilor, verificarea supravegherii audio-video, a circuitului subiectelor și a adaptărilor aprobate.	Până la 7.12.2026	Președintele și membrii comisiei școlare
4	Instruirea și repartizarea asistenților înaintea fiecărei probe.	8 și 9.12.2026 dimineața	Președintele comisiei școlare
5	Proba scrisă la Limba și literatura română.	Marți, 8.12.2026, ora 09:00	Comisia de organizare a EN din unitatea de învățământ
6	Proba scrisă la Matematică.	Miercuri, 9.12.2026, ora 09:00	Comisia de organizare a EN din unitatea de învățământ
7	Evaluarea și validarea rezultatelor la Limba și literatura română.	8–16.12.2026	Evaluatori și comisia de organizare a EN din unitatea de învățământ
8	Evaluarea și validarea rezultatelor la Matematică.	9–16.12.2026	Evaluatori și comisia școlară
9	Comunicarea individuală a rezultatelor pe probe și transmiterea situațiilor statistice către ISJ Olt.	17.12.2026	Comisia de organizare a EN din unitatea de învățământ
10	Analiza rezultatelor pe probe, itemi și competențe. Discuții cu elevii și părinții, analiză în consiliul profesoral și elaborarea planului de măsuri.	Până la 22.01.2027	Directorul și cadrele didactice
11	Transmiterea la ISJ Olt a raportului final al unității, cu analiza distinctă pe probe și planul de măsuri.	Până la 29.01.2027	Directorul unității

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027	Ediția I Revizia 1 Nr. Exemplare 5
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	**Cod: PO_06_47-ISJ-OT**	

Anexa 2

Calendarul simulării județene a examenului de Bacalaureat
Decembrie 2026 • Anul școlar 2026–2027

Nr. crt	Activitatea	Termen	Responsabil
1.	Publicarea procedurii aprobate și transmiterea acesteia, împreună cu lista conținuturilor, unităților de învățământ.	24.11.2026	ISJ Olt
2.	Constituirea prin decizie a comisiei de simulare din unitatea de învățământ.	27.11.2026	Directorul unității
3.	Pregătirea sălilor, verificarea supravegherii audio-video, a circuitului subiectelor și a adaptărilor aprobate.	Până la 27.11.2026	Președintele și membrii comisiei de organizare a examenului național de BAC
4.	Instruirea și repartizarea asistenților înaintea fiecărei probe.	2 și 3.12.2026 dimineața	Președintele comisiei de organizare a examenului național de BAC
5.	Proba E.a) – Limba și literatura română.	Miercuri, 2.12.2026, ora 09:00	Comisia de organizare a examenului național de BAC
6.	Proba E.c) – Istorie sau Matematică, în funcție de profil.	Joi, 3.12.2026, ora 09:00	Comisia de organizare a examenului național de BAC
7.	Proba E.d) – proba la alegere a profilului și specializării, dacă unitatea decide să o organizeze.	Conform calendarului stabilit de unitate	Directorul și comisia de organizare a examenului național de BAC
8.	Evaluarea și validarea rezultatelor la E.a).	2–10.12.2026	Evaluatori și comisia de organizare a examenului național de BAC
9.	Evaluarea și validarea rezultatelor la E.c), distinct pentru Istorie și Matematică.	3–10.12.2026	Evaluatori și comisia de organizare e examenului național de BAC
10.	Comunicarea individuală a rezultatelor pe probe și transmiterea situațiilor statistice către ISJ Olt.	11.12.2026	Comisia de organizare a examenului național de BAC
11.	Analiza rezultatelor pe probe, itemi și competențe. Discuții cu elevii și părinții, analiză în consiliul profesoral și elaborarea planului de măsuri.	Până la 15.01.2027	Directorul și cadrele didactice
12.	Transmiterea la ISJ Olt a raportului final al unității, cu analiza distinctă pe probe și planul de măsuri.	Până la 22.01.2027	Directorul unității

Anexa 3

Conținuturi pentru simularea județeană a Evaluării Naționale Decembrie 2026 • Anul școlar 2026–2027

Limba și literatura română

⇨ Limba română

- ⇨ Categorii semantice
- ⇨ Derivarea. Compunerea
- ⇨ Conversiunea. Familia de cuvinte
- ⇨ Împrumuturile
- ⇨ Fonetica
- ⇨ Construcțiile active. Construcțiile pasive cu verbul a fi
- ⇨ Construcțiile reflexive
- ⇨ Predicatul verbal, predicatul nominal, numele predicativ
- ⇨ Fraza
- ⇨ Conjuncția
- ⇨ Coordonarea
- ⇨ Subordonarea (prin conjuncții subordonatoare, pronume și adjective pronominale relative, adverbe relative)
- ⇨ toate părțile de vorbire studiate în anii anteriori

Literatură

- ⇨ Tipuri de texte la prima vedere: liric și narativ literar
- ⇨ Tipare textuale : narativ și descriptiv
- ⇨ Toate figurile de stil

Subiectul al II-lea

- ⇨ Mesajul textului liric
- ⇨ Caracterizare de personaj
- ⇨ Rezumat
- ⇨ Pagina de jurnal
- ⇨ Compuneri libere

Matematică

- ⇨ Toate conținuturile claselor a V-a – a VII-a și din clasa a VIII-a conținuturile stabilite până la reperele de mai jos, inclusiv, raportate la programa aprobată prin OMEC nr. 5.757/29.09.2026, anexa nr. 11.

Algebră

- ⇨ Subdomeniul: Calcul algebric
- ⇨ Operații cu numere reale reprezentate prin litere (adunare, scădere, înmulțire, împărțire, ridicare la putere); reducerea termenilor asemenea;
- ⇨ Formule de calcul prescurtat, expresii fără fracții algebrice (fără metode de descompunere).

Geometrie

- ⇨ Subdomeniul: Corpuri geometrice
- ⇨ Corpuri geometrice: piramida, piramida regulată, tetraedrul regulat; prismă dreaptă, paralelipiped dreptunghic, cub; cilindru circular drept; con circular drept; reprezentare, elemente caracteristice, desfășurări;
- ⇨ Paralelism: drepte paralele, unghiul a două drepte, dreaptă paralelă cu un plan.

Anexa 4

Conținuturi pentru simularea județeană a examenului de Bacalaureat
Decembrie 2026 • Anul școlar 2026–2027

E.a) Limba și literatura română

Subiectul al III-lea

- ROMANTISMUL – Mihai Eminescu
- SIMBOLISMUL – George Bacovia
- MODERNISMUL – Tudor Arghezi; Lucian Blaga; Ion Barbu

Subiectul al II-lea

- perspectiva narativă obiectivă/ subiectivă
- rolul notațiilor autorului
- modalități de caracterizare a personajului epic / dramatic

E.c) Matematică

- Programa de referință pentru toate variantele este cea aprobată prin OMEN nr. 4.430/29.08.2014, anexa nr. 2, potrivit art. 3 alin. (1) din OMEC nr. 5.211/27.08.2026. Se exceptează conținuturile enumerate mai jos.

M_mate-info

- capitolul Grupuri: Subgrup; Grup finit, tabla operației, ordinul unui element;
- capitolul Inele și corpuri;
- capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ (Q, R, C, Zp, p prim);
- capitolul Integrala definită: metode de calcul al integralelor definite (integrarea prin părți, integrarea prin schimbare de variabilă); calculul integralelor de forma $\int_a^b P(x)/Q(x)\,dx$, grad $Q \leq 4$, prin metoda descompunerii în fracții simple;
- capitolul Aplicații ale integralei definite.

M_șt.-nat.

- capitolul Inele și corpuri;
- capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ (Q, R, C, Zp, p prim);
- capitolul Integrala definită: metode de calcul al integralelor definite (integrarea prin părți, integrarea prin schimbare de variabilă); calculul integralelor de forma $\int_a^b P(x)/Q(x)\,dx$, grad $Q \leq 4$, prin metoda descompunerii în fracții simple;
- capitolul Aplicații ale integralei definite.

M_tehnologic

- capitolul Inele și corpuri;
- capitolul Inele de polinoame cu coeficienți într-un corp comutativ (Q, R, C, Zp, p prim);

- ⇨ capitolul Integrala definită: metode de calcul al integralelor definite (integrarea prin părți, integrarea prin schimbare de variabilă); calculul integralelor de forma $\int_a^b P(x)/Q(x)\,dx$, grad $Q \leq 2$;
- ⇨ capitolul Aplicații ale integralei definite.

M_pedagogic

- ⇨ capitolul Sisteme de ecuații liniare.

E.c) Istorie

- ⇨ **Popoare și spații istorice**
- ⇨ Romanitatea românilor în viziunea istoricilor.

- ⇨ **Oamenii, societatea și lumea ideilor**
- ⇨ Secolul XX – între democrație și totalitarism. Ideologii și practici politice în România și în Europa.
- ⇨ Constituțiile din România.

Anexa 5

Raportarea statistică a simulării județene a Evaluării Naționale
Decembrie 2026 • Anul școlar 2026 – 2027

- **Termen de raportare 17.12.2026**
- **Responsabil: președintele comisiei de organizare**

Situațiile statistice se transmit exclusiv prin formularul Google. Inspectoratul Școlar Județean Olt va transmite linkul în termen util. Situațiile statistice nu se transmit letric sau prin e-mail.

Fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică transmite câte un răspuns pentru fiecare disciplină. Datele se raportează cumulat, inclusiv pentru structurile arondate, după caz. Se introduc numai date numerice, fără date de identificare ale elevilor.

Nr.	Întrebarea din formular
1	Care este unitatea de învățământ cu personalitate juridică?
2	Pentru ce probă raportați?
3	Câți elevi au fost programați la probă?
4	Câți elevi au fost prezenți la probă?
5	Câți elevi au fost absenți la probă?
6	Câți elevi au fost eliminați din probă?
7	Câți elevi au obținut o notă validată?
8	Care este media obținută la nivelul unității de învățământ?
9	Câți elevi au obținut note între 1,00 și 1,99?
10	Câți elevi au obținut note între 2,00 și 2,99?
11	Câți elevi au obținut note între 3,00 și 3,99?
12	Câți elevi au obținut note între 4,00 și 4,99?
13	Câți elevi au obținut note între 5,00 și 5,99?
14	Câți elevi au obținut note între 6,00 și 6,99?
15	Câți elevi au obținut note între 7,00 și 7,99?
16	Câți elevi au obținut note între 8,00 și 8,99?
17	Câți elevi au obținut note între 9,00 și 9,99?
18	Câți elevi au obținut nota 10,00?

Toate întrebările sunt obligatorii. Elevii eliminați se includ în numărul elevilor prezenți. Media notelor validate se introduce cu două zecimale.

Înainte de transmitere, comisia verifică corectitudinea datelor introduse în formular

Indicatorii calculați centralizat de ISJ Olt

- ⇨ Rata de participare pe disciplină
- ⇨ Rata de promovabilitate pe disciplină
- ⇨ Repartiția pe tranșe de note, pe disciplină

Anexa 6

Raportarea statistică a simulării județene a examenului național de Bacalaureat Decembrie 2026 • Anul școlar 2026-2027

- **Termen de raportare 11.12.2026**
- **Responsabil: comisia de organizare a examenului național de Bacalaureat constituită la nivelul unității de învățământ**

Situațiile statistice se transmit exclusiv prin formularul Google. Inspectoratul Școlar Județean Olt va transmite linkul în termen util. Situațiile statistice nu se transmit letric sau prin e-mail.

Fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică transmite câte un răspuns pentru fiecare opțiune de probă și variantă pentru care are elevi programați. Datele se raportează cumulat, inclusiv pentru structurile arondate, după caz. Se introduc numai date numerice, fără date de identificare ale elevilor. Se înscrie 0 acolo unde nu există cazuri.

Nr.	Întrebarea din formular
1	Care este unitatea de învățământ cu personalitate juridică?
2	Pentru ce probă și variantă raportați?
3	Câți elevi au fost programați la probă?
4	Câți elevi au fost prezenți la probă?
5	Câți elevi au fost absenți la probă?
6	Câți elevi au fost eliminați din probă?
7	Câți elevi au obținut o notă validată?
8	Care este media pe școală obținută la această probă?
9	Câți elevi au obținut note între 1,00 și 1,99?
10	Câți elevi au obținut note între 2,00 și 2,99?
11	Câți elevi au obținut note între 3,00 și 3,99?
12	Câți elevi au obținut note între 4,00 și 4,99?
13	Câți elevi au obținut note între 5,00 și 5,99?
14	Câți elevi au obținut note între 6,00 și 6,99?
15	Câți elevi au obținut note între 7,00 și 7,99?
16	Câți elevi au obținut note între 8,00 și 8,99?
17	Câți elevi au obținut note între 9,00 și 9,99?
18	Câți elevi au obținut nota 10,00?

Raportarea județeană cuprinde probele E.a) și E.c). Rezultatele probei E.d), dacă este organizată de unitate, se analizează la nivelul acesteia.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind organizarea și desfășurarea simulării județene a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării județene a examenului național de Bacalaureat în unitățile de învățământ din județul Olt - Anul școlar 2026–2027	Ediția I Revizia 1 Nr. Exemplare 5
DEPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	**Cod: PO_06_47-ISJ-OT**	

Toate întrebările sunt obligatorii. Elevii eliminaţi se includ în numărul elevilor prezenţi. Media notelor validate se introduce cu două zecimale.

Înainte de transmitere, comisia verifică corectitudinea datelor introduse în formular

Indicatorii calculaţi centralizat de ISJ Olt

- ⇨ Rata de participare pe disciplină
- ⇨ Rata de promovabilitate pe disciplină
- ⇨ Repartiția pe tranșe de note, pe disciplină

Anexa 7

Analiza rezultatelor simulării județene a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a Decembrie 2026 · Model de completat la nivelul unității de învățământ

Unitatea de învățământ: .....
Clasele a VIII-a participante: .....
Data analizei: .....
Cadrele didactice care au realizat analiza: .....

Analiza se realizează distinct pentru **Limba și literatura română** și **Matematică**, pe baza situațiilor statistice raportate conform anexei nr. 5 și a lucrărilor elevilor. Scopul este identificarea achizițiilor bine stăpânite și a dificultăților care se repetă, pentru a stabili măsurile de sprijin și modul în care va fi verificat progresul.

1. Sinteza rezultatelor pe discipline

Disciplina	Elevi programați	Prezenți	Absenți	Note validate	Rata de participare	Media notelor validate	Procentul notelor ≥ 5,00	Tranșele în care se concentrează rezultatele
Limba și literatura română								
Matematică								

Se formulează **una sau două concluzii pentru fiecare disciplină**, pe baza datelor raportate. Se urmăresc participarea, concentrarea rezultatelor în anumite tranșe și, dacă există mai multe clase a VIII-a, diferențele între clase care sunt relevante pentru organizarea sprijinului.

2. Analiza lucrărilor pe itemi și competențe

Pentru fiecare disciplină, se consemnează **cel puțin un aspect bine stăpânit și două sau trei dificultăți frecvente**. Pentru fiecare constatare, se indică itemul sau cerința și se descrie concret ce au reușit elevii, unde s-au blocat sau ce eroare s-a repetat. Dacă există o centralizare pe item, se menționează numărul sau ponderea lucrărilor în care apare dificultatea.

Disciplina	Itemul sau cerința	Competența vizată	Ce arată lucrările elevilor	Frecvența, dacă este disponibilă
Limba și literatura română				
Matematică				

Repere pentru Limba și literatura română

- ⇨ Înțelegerea textului și selectarea informațiilor relevante.
- ⇨ Formularea și justificarea răspunsului prin raportare la text.
- ⇨ Aplicarea noțiunilor de limbă în context.
- ⇨ Redactarea unui text care respectă cerința, cu idei organizate coerent și cu respectarea normelor de exprimare, ortografie și punctuație.

Repere pentru Matematică

- ⇨ Înțelegerea cerinței și selectarea datelor relevante.
- ⇨ Alegerea strategiei și aplicarea regulilor sau proprietăților matematice.
- ⇨ Corectitudinea calculelor și a reprezentărilor.
- ⇨ Redactarea etapelor rezolvării și justificarea rezultatului.

Se folosesc reperele care corespund sarcinilor din subiect.

3. Concluzii și priorități de intervenție

Pentru fiecare disciplină se precizează **ce dificultăți vor fi abordate cu prioritate** și **ce elevi sau grupuri au nevoie de sprijin**. Grupurile se stabilesc pe baza dificultăților observate în lucrări. Elevii aflați în aceeași tranșă de note pot avea nevoi diferite.

Disciplina	**Dificultatea prioritară**	**Grupul vizat**	**Dovezile care justifică prioritatea**
Limba și literatura română			
Matematică			

4. Planul de măsuri și monitorizarea progresului

Fiecare măsură răspunde unei dificultăți din analiza lucrărilor și precizează **ce vor exersa elevii** și **ce vor trebui să demonstreze la verificarea ulterioară**.

Disciplina și dificultatea vizată	**Activitatea propusă**	**Grupul vizat**	**Responsabil și termen**	**Cum se verifică progresul**
Matematică – justificarea aplicării unei proprietăți *(exemplu)*	Două activități scurte de redactare ghidată a rezolvărilor la geometrie. Elevii explică de fiecare dată de ce proprietatea este aplicabilă.	Elevii care au omis justificarea în lucrare	Profesorul de matematică, în următoarele două săptămâni de curs	Sarcină similară, rezolvată independent. Se compară cu lucrarea de la simulare și se verifică dacă elevul precizează proprietatea și justifică aplicarea ei.

Analiza se discută la nivelul unității cu profesorii disciplinelor implicate. Elevii primesc explicații despre ce au reușit și ce au de îmbunătățit. Conducerea unității urmărește aplicarea măsurilor și verificarea progresului la termenele stabilite. **Analiza și planul de măsuri se transmit la termenul prevăzut în calendarul simulării județene.**

Anexa 8

Analiza rezultatelor simulării județene a examenului național de Bacalaureat Decembrie 2026 · Model de completat la nivelul unității de învățământ

Unitatea de învățământ: .....
Filierele, profilurile și specializările participante: .....
Data analizei: .....
Cadrele didactice care au realizat analiza: .....

Analiza se realizează distinct pentru E.a) Limba și literatura română și E.c) Matematică sau Istorie, pe baza datelor raportate conform anexei nr. 6 și a lucrărilor elevilor. La Limba și literatura română și la Matematică se precizează varianta de subiect analizată atunci când aceasta este relevantă pentru interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor. Rezultatele la proba E.d), dacă aceasta a fost organizată, se analizează la nivelul unității.

1. Sinteza rezultatelor pe discipline și variante

Proba și disciplina	Varianta de subiect	Elevi programați	Prezenți	Absenți	Note validate	Rata de participare	Media notelor validate	Procentul notelor ≥ 5,00	Tranșele în care se concentrează rezultatele
E.a) Limba și literatura română									
E.c) Matematică									
E.c) Istorie	—								

Se completează câte un rând pentru fiecare variantă susținută în unitate. Se formulează una sau două concluzii pentru fiecare disciplină, cu referire la participare, la concentrarea notelor în anumite tranșe și la diferențele relevante pentru organizarea sprijinului.

Procentul notelor de cel puțin 5,00 se calculează din totalul notelor validate la disciplina și varianta analizată. Atunci când se prezintă o medie pe disciplină la nivelul școlii, aceasta se calculează pe baza tuturor notelor validate la disciplina respectivă.

2. Analiza lucrărilor pe cerințe și competențe

Pentru fiecare disciplină se consemnează cel puțin un aspect bine stăpânit și două sau trei dificultăți frecvente. Se indică subiectul sau cerința și se descrie concret ce au reușit elevii, unde s-au blocat ori ce eroare s-a repetat. Dacă există o centralizare pe cerințe, se precizează numărul sau ponderea lucrărilor în care apare dificultatea.

Disciplina și varianta, după caz	Subiectul sau cerința	Competența vizată	Ce arată lucrările elevilor	Frecvența, dacă este disponibilă
Limba și literatura română				
Matematică				
Istorie				

Repere pentru Limba și literatura română

- ⇨ La Subiectul I se urmăresc înțelegerea textului, formularea răspunsurilor pe baza acestuia și susținerea unui punct de vedere prin argumente dezvoltate.
- ⇨ La Subiectul al II-lea se urmăresc respectarea cerinței, aplicarea noțiunilor de analiză și susținerea observațiilor prin exemple din text.
- ⇨ La Subiectul al III-lea se urmăresc valorificarea cunoștințelor despre opera studiată, dezvoltarea reperelor cerute și organizarea coerentă a eseului.

Repere pentru Matematică

- ⇨ Înțelegerea cerinței și folosirea corectă a datelor.
- ⇨ Alegerea metodei și aplicarea regulilor, formulelor sau proprietăților specifice.
- ⇨ Corectitudinea calculelor, redactarea etapelor și justificarea rezultatului.
- ⇨ Identificarea tipurilor de sarcini la care elevii obțin frecvent punctaj parțial sau abandonează rezolvarea.

Repere pentru Istorie

- ⇨ Selectarea și utilizarea informațiilor din sursele istorice.
- ⇨ Încadrarea cronologică și explicarea relațiilor de cauzalitate.
- ⇨ Susținerea unui punct de vedere prin informații din sursă sau prin fapte istorice, potrivit cerinței.
- ⇨ Redactarea eseului cu respectarea reperelor și utilizarea adecvată a limbajului istoric.

Se aleg reperele care corespund cerințelor din subiectele administrate.

3. Concluzii și priorități de intervenție

Pentru fiecare disciplină se precizează dificultățile care vor fi abordate cu prioritate, grupurile vizate și dovezile din lucrări care justifică alegerea. Dacă se formulează ipoteze privind cauzele dificultăților, acestea se fundamentează pe lucrările elevilor, datele de participare și observațiile profesorilor.

Disciplina și varianta, după caz	Dificultatea prioritară	Grupul vizat	Dovezile care justifică prioritatea

4. Planul de măsuri și monitorizarea progresului

Fiecare măsură răspunde unei dificultăți constatate și precizează ce vor exersa elevii și ce vor trebui să demonstreze la verificarea ulterioară.

Disciplina și dificultatea vizată	Activitatea propusă	Grupul vizat	Responsabil și termen	Cum se verifică progresul

Analiza se discută la nivelul unității cu profesorii disciplinelor implicate. Elevii primesc explicații despre ce au reușit și ce au de îmbunătățit. Conducerea unității urmărește aplicarea măsurilor și verificarea progresului la termenele stabilite. Analiza și planul de măsuri se transmit la termenul prevăzut în calendarul simulării județene a Bacalaureatului.