Nr. intern de înregistrare: 12135/26.11.2026

Afișat la sediul I.Ș.J. Olt și publicat pe site-ul www.isjolt.ro, azi 26 noiembrie 2026, ora 16^{00}.

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Olt cu sediul în mun. Slatina, str. „Ecaterina Teodoroiu", nr.8B, jud. Olt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă (8 ore/zi; 40 ore/săptămână; în medie: 160 ore/lună) a unui post contractual vacant de consilier, gradul profesional IA(S), studii *superioare, unic conform atribuțiilor din fișa postului* la compartimentul rețea școlară, conform H.G.R. nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cererea (formularul) de înscriere la concurs adresată inspectorului școlar general;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, alte documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificatul de integritate comportamentală sau o declarație pe propria răspundere, care atestă lipsa înscrierilor în *Registrul persoane automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
7. certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului sănătății și ministrului educației și cercetării, interimar nr. 55/3335/2026 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică, didactică auxiliară sau administrativă, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar;
8. curriculum vitae, format EUROPASS II, semnat și datat pe fiecare pagină.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și/sau declarație pe propria răspundere privind lipsa înscrierilor în *Registrul persoane automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,* în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și/sau al certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, alte documente care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare ocupării postului de consilier, studii superioare, unic conform atribuţiilor din fişa postului, grad profesional IA, în vederea participării la concurs şi a ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă (8 ore/zi; 40 ore/săptămână; în medie: 160 ore/lună), sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime în funcții care necesită absolvirea de studii superioare, minim 9 ani;
- cunoștiințe de operare/programare pe calculator(necesitate și nivel);Microsoft office, internet explorer-nivel mediu;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu.

Tematica concursului:

- Statutul și conduita personalului contractual: drepturi, obligații, norme de conduită profesională;
- Răspunderea disciplinară și patrimonială;
- Secutitatea și sănătatea în muncă;
- Transparența instituțională și protecția datelor: comunicarea din oficiu și la cerere a informațiilor de interes public;
- Termenele și modul de soluționare a petițiilor;
- Principiile prelucrării datelor cu caracter personal ale elevilor și angajaților;
- Structura sistemului de învățământ preuniversitar: niveluri de învățământ, filiere, profiluri, specializări și forme de organizare;
- Formațiunile de studiu: constituirea, efectivele minime, medii și maxime pe niveluri de învățământ (educație timpurie, primar, gimnazial, liceal, profesional, postliceal), funcționarea în regim simultan și situațiile de excepție (sub/peste efective);
- Atribuțiile și organizarea Inspectoratului Școlar Județean: rolul, structura organizatorică, atribuțiile Consiliului de Administrație al I.Ș.J. și ale domeniilor funcționale;

- Organizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat: tipuri de unități (cu personalitate juridică, structuri arondate), consorții școlare;
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Organizarea rețelei școlare: competențele autorităților administrației publice locale (Consilii Locale/Consiliul Județean) și ale Inspectoratului Școlar Județean;
- Avizul conform al I.Ș.J.: condiții de acordare, termene, documentația necesară și procedura în cazul neacordării avizului conform;
- Reorganizarea unităților de învățământ: fuziunea (prin absorbție sau contopire), divizarea, desființarea și schimbarea denumirii sau sediului unităților de învățământ preuniversitar;
- Autorizarea și acreditarea: corelarea rețelei școlare cu avizele/autorizațiile de funcționare provizorie și acreditările acordate de ARACIP;
- Fundamentarea proiectului planului de școlarizare: criteriile generale și specifice (legislativ, demografic, geografic, economic, socioeconomic și al relevanței);
- Etapele elaborării și avizării planului de școlarizare: centralizarea propunerilor unităților de învățământ la nivel județean, analiza în Consiliul de Administrație al I.Ș.J. și transmiterea către Ministerul Educației și Cercetării;

Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR): rolul modulului de rețea școlară și plan de școlarizare, actualizarea datelor privind unitățile, clădirile, formațiunile de studiu și efectivele de elevi.

Bibliografia concursului:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – *Partea a VI-a, Titlul III (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice)*;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Titlul V (*Securitatea și sănătatea în muncă*) și Titlul XI (*Răspunderea juridică)*;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S nr.5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 4.634/2024;
- ORDINUL Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.010 din 8 ianuarie 2026 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 4.634/2024;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2026–2027, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.6.696/2025;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.814/2026 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2027–2028;

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (21) 405 62 00
Fax: +40 (21) 405 63 00
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro
Tel: +40 (249) 41 09 27
Fax: +40 (249) 41 28 01
www.isjolt.ro

- Metodologia-cadru privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar și calendarul activităților de reorganizare în vigoare, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.6.636/2025, cu modificările și completările aduse prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.594/2026;
- Metodologia de utilizare a Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) și reglementările privind cartografierea școlară și raportările statistice în învățământul preuniversitar.

Concursul va consta în trei probe respectiv: **1) selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare; 2) proba scrisă** și **3) interviu**. Acesta se va desfășura la sediul **Inspectoratului Școlar Județean Olt, situat în str. „Ecaterina Teodoroiu", nr. 8B, loc. Slatina, jud. Olt,** conform calendarului următor:

- 15 decembrie 2026, ora 16^{30}, termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 16 decembrie 2026, selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și afisarea rezultatelor;
- 17 decembrie 2026, depunerea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
- 18 decembrie 2026, soluționarea contestațiilor față de rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și afișarea rezultatelor;
- 04 ianuarie 2027, ora 10^{00}, proba scrisă;
- 04 ianuarie 2027, ora 16^{00}, afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 05 ianuarie 2027, depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 08 ianuarie 2027, soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor;
- 11 ianuarie 2027, începând cu ora 10^{00}, proba interviu;
- 11 ianuarie 2027, ora 16^{00}, afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 12 ianuarie 2027, depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 13 ianuarie 2027, soluționare contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor;
- 13 ianuarie 2027, ora 16^{30}, afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt, situat în mun. Slatina, str. „Ecaterina Teodoroiu", nr. 8B, jud. Olt, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 9^{00}-16^{30}.

Persoanele interesate pot obține informații suplimentare la comisia de concurs, la numărul de telefon +40 786 337 656, de luni până joi, între orele 12^{00}-16^{00} și vineri, între orele 10^{00}-14^{00}.

Reprezentant legal:
Inspector școlar general,
Mariana GHEORGHE