

**În atenția candidaților participanți la
Concursul județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor
vacante/rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2026**

(extras din Procedura nr. 28380/18.06.2026 a D.G.M.C.D.R.S.Î.P. privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2026)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrul de concurs- **Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina**, în data de 1 septembrie 2026, începând cu ora **9.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore(pentru candidații cu studii corespunzătoare postului)** respectiv de **3(trei) ore(pentru candidații fără studii corespunzătoare postului)**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate audio-video. După susținerea probei scrise, candidații fără studii corespunzătoare postului susțin proba de interviu. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă este permis până la ora **8.30**, pe bază de buletin de identitate/carte de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/ mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche(elină) și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris(stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii(inclusiv denumiri de unități de învățământ), care nu au legătură cu cerințele subiectului, în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.**
6. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
7. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligația de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși având asupra lor materiale nepermise din categoria celor menționate la pct.3 sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, copiind, primind ori transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs, încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
11. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin **două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte. În cazurile de la pct. 10 și 11, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se raportează retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne.**

12. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, apoi se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei, realizată cu cerneală sau pix de culoare albastră.

13. După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** precum și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului, folosind pix sau stilou cu cerneală albastră.

14. După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise, subiectul, ciornele și și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a primit și a tratat subiectele corespunzătoare disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Responsabilul de sală/profesorul asistent verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, **dacă toate foile tipizate sunt sigilate.** În sală vor rămâne cel puțin **3 (trei)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate sau ciorne.

16. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

17. În vederea sigilării și securizării lucrărilor scrise pentru concurs, fiecare candidat va primi de la responsabilul de sală, etichetele destinate secretizării datelor de identificare, apoi:

- completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate **scrise**, care se sigilează;
- sigilarea se face numai cu etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au verificat datele de identificare ale candidatului și au semnat în spațiul dedicat;

18. Pentru candidații cu studii corespunzătoare postului, proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare. Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$. Pentru candidații care au participat la concursul național, sesiunea 2026, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, media de repartizare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 65.

19. Candidații fără studii corespunzătoare postului vor participa, după evaluarea probei scrise și la o probă de interviu. Lucrarea scrisă și interviul se evaluează cu note de la 10 la 1. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise, cât și a interviului, este 5 (cinci).

20. Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, pe web site-ul isjolt. Rezultatele concursului se afișează pe site-ul inspectoratului școlar(www.isjolt.ro), la data de **1 septembrie 2026**.

21. Contestațiile se depun în scris, la sediul inspectoratului școlar în data de 1 septembrie 2026 și 2 septembrie 2026 până la ora 12.00. Contestația la proba scrisă, completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt și însoțită de o copie a buletinului/ cărții de identitate, se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, **acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.** Rezultatele finale vor fi afișate pe data de **2 septembrie 2026**.

22. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei din centrul de concurs, în situația în care:

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **identică cu cea înscrisă pe subiectul primit;**
- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctului 4 de mai sus;
- c. Numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării.

Lucrările scrise anulate nu se evaluează.