



Avizat I.S.J. Olt



Avizat S.I. Olt

**Fișă sintetică de (auto)evaluare pentru personalul de conducere din învățământul sportiv integrat și suplimentar înscris la concursul pentru acordarea gradației de merit- 2026**

Nume și prenume candidat: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechime în învățământ: _____

	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisia de evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	45p		
	a. Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor/ competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	4p		
	a1. ponderea promovării elevilor de la un an la altul de pregătire sportivă/an studiu	1		
	a2. elevi transferați	1		
	a3. elevi participanți la pregătire, întreceri, concursuri și competiții cu loturile naționale	2		
	b. Rezultate deosebite obținute în selecția, pregătirea și promovarea sportivilor cu calități deosebite pentru sportul de performanță	5p		
	selecția sportivilor cu calități deosebite	1		
	pregătirea sportivilor cu calități deosebite	1		
	promovarea sportivilor cu calități deosebite la loturile naționale/ echipe seniori	3		
	c. Performanțe în pregătirea elevilor distinși la competițiile municipale, naționale și internaționale	15p		
	c1. Competiții internaționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	4p/3p/2p/1p		
	c2. Competiții naționale oficiale – locurile I/II/III/IV-VI*	3p/2p/1p/0,5p		
	c3. Competiții municipale oficiale - locurile I/II/III*	2p/1p/0,5p		
	d. Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării și Federațiilor Naționale de Specialitate**	10		
	- membru al comisiilor/grupurilor naționale de coordonare**	0,5p		
	- membru în comisia de organizare a etapei județene**	0,25p		
	- membru în comisia de organizare a etapei naționale**	1p		
	- membru în comisia de organizare a competițiilor internaționale oficiale**	2p		
	e. Implicare în activitatea de tratare diferențiată și individualizare a sportivilor și rezultate deosebite obținute în pregătirea acestora	1		
	f. Participarea, în calitate de membru al comisiilor de evaluare/jurizare și profesor-antrenor, la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene, interjudețene, naționale și internaționale și pregătirea loturilor naționale/olimpice**	5		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare a competițiilor de nivel județean**	0,5p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel zonal**	0,75p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel național**	1p		
	- membru în comisiile de evaluare/jurizare competițiilor de nivel internațional**	1,5p		
	- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile județene și interjudețene**	0,25p		
	- profesor-antrenor la întrecerile/ concursurile/ competițiile naționale și internaționale**	1p		
	- pregătirea loturilor naționale/ olimpice	2p		

	g. Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație sportivă, educație olimpică educație pentru sănătate, educație emoțională, educație incluzivă) cu COSR, AOR, MTS, federațiile de specialitate, DJST/DSTMB	3		
	h. Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de M.E., la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele sportive/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate.	2		
2.	Criteriul privind performanțele deosebite în inovarea didactică/ management educațional	45		
	a. Elaborarea /participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, studii/cercetări în domeniu la nivel național și județean	3		
	- programe școlare, regulamente/metodologii, îndrumătoare/ghiduri (1p x nr. regulamente/metodologii/îndrumătoare/ghiduri)			
	- elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs (0,25p. x nr. programe)			
	b. Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/ suporturi de curs avizate de inspectorul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, articole în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN (1p x nr. materiale)	3		
	c. Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței)	4		
	- activitate de formator	1p/curs		
	- activitate în cadrul cercului pedagogic la nivel județean	0,25p/activitate		
	d. Activitatea la nivelul unităților de învățământ/ județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar /semnate ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	5		
	-activitate în cadrul comisiilor	0,5p/activitate		
	-activitate ca lider sindical la nivel unitate/județ/național	0,5/1/1,5p		
	e. Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic certificată de inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general	10		
	- activitate ca metodist	2px an		
	- activitate ca membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar	1px an		
	- coordonator de cerc pedagogic	1px an		
	f. Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/ testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenelor/ concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenelor naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației și Cercetării; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative	9		
	- activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ	0,5p/activitate		
	-activitate în cadrul comisiei naționale de specialitate	1p/activitate		
	-activitate de evaluator de manuale școlare	1p/manual		
	g. Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de formare continuă în specialitate sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	11		

	- comunicări la simpozioane zonale/județene/naționale/internaționale	1p/1,5p/2p/2,5p/comunicare		
	-cursuri fără credite/cu credite	0,5/1p x nr. cursuri		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	20p		
	a. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională (1p/1p,1p)	5p		
	b. Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv cu COSR, MTS, federațiile de specialitate, DJST, DSTMB (1/1,5/2/2,5 x nr. proiecte)	5p		
	c. Participarea la activități de voluntariat, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri sportive în cadrul unor programe ale Ministerul Educației și Cercetării, MTS, C.O.S.R.	5p (1p/activitate)		
	d. Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	5p (1p/activitate)		
4.	5. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	40p		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20*		
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.	15		
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	5		
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	10		
	c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.	10		
	TOTAL	150		

NOTĂ:

* = se înmulțește cu numărul de premii obținute;

**= se înmulțește cu numărul de comisii; în situația în care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul maxim alocat subcriteriului, se acordă punctajul maxim aferent.

Notă: Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

1. Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.

Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

2. Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(1,2,3) din Metodologia și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026, aprobată prin OMEC nr. 3919/2026 și îl depune, la conducerea unității de învățământ/ conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2026.

3. Perioada evaluată este 01 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și perioada corespunzătoare duratei suspendării (dacă este cazul), anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani, conf. art. 5 alin (3). În acest caz, perioada evaluată din afara

intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.

4. Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune dosarul candidatului la registratura inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr.1 a Metodologiei.

5. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare categorie de personal/disciplină. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează conform prevederilor art. 9 alin.(15) din metodologie.

6. Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 au desfășurat activitate metodică și științifică, pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializări funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare dintre domenii/disciplină/specializare/ funcție.