



AVIZAT I.S.J. OLT,



## FIȘĂ DE AUTO(EVALUARE)

Pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR ȘEF/SECRETAR

AVIZAT S.I.P. OLT



Elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr.3919/2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025 sau perioada stabilită conf. Prevederilor art.5 alin (3) din Metodologie

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământul preuniversitar: \_\_\_\_\_

Calificativul obținut în perioada evaluată: 2020-2021 \_\_\_\_\_; 2021-2022 \_\_\_\_\_; 2022-2023 \_\_\_\_\_; 2023-2024 \_\_\_\_\_; 2024-2025 \_\_\_\_\_.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto)evaluare	PUNCTAJ Acordat de comisia de evaluare a dosarelor
<b>1. Criteriul activităților complexe</b>	<b>110 PUNCTE</b>		
a. Suport acordat conducerii unității, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente/activități ( se va atașa adeverință în care se va menționa numele documentelor/activităților).	<b>Maxim 10 puncte</b> 0,5 puncte document/activitate		
b. Îndeplinirea unor sarcini nespecifice postului și necuprinse în fișa postului: <ul style="list-style-type: none"><li>• Participarea în comisiile de organizare a concursurilor de ocupare posturi vacante la nivelul unităților școlare/ promovare în treaptă profesională</li><li>• Participarea în comisii la nivelul ISJ</li><li>• Alte comisii</li></ul> (se va atașa copie xerox după decizie)	<b>Maxim 14 puncte</b> 2 puncte/comisie 3 puncte comisie 1 punct/comisie		
c. Contribuții în organizarea examenelor organizate de unitățile de învățământ:	<b>Maxim 20 puncte</b>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea la desfășurarea examenului de bacalaureat</li> <li>• Participarea la desfășurarea examenelor de certificare de competente profesionale nivel 3,4,5</li> <li>• Participarea la desfășurarea examenului de evaluare națională</li> <li>• Participarea la desfășurarea admiterii în clasa IX</li> <li>• Participarea la desfășurarea examenului de atestat profesional (se va atașa copie xerox după decizie)</li> </ul>	1 punct/comisie		
	1 punct/nivel		
	1 punct/comisie		
	1 punct/ comisie		
	1 punct/comisie		
d. Participarea la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate ISJ/ME	<b>Maxim 10 puncte</b>		
	1 punct/participare		
e. Elaborarea de proceduri specifice postului (se va atașa copie procedură)	<b>Maxim 10 puncte</b>		
	2 puncte/procedură		
f. Participarea în comisii programe naționale ( „ Euro 200”, „ Lapte și corn”, burse școlare, rechizite, orice comisie sprijin elevi ) (se va atașa copie xerox după decizie)	<b>Maxim 20 puncte</b>		
	1 punct/comisie		
g. Activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ (se va atașa copie xerox după decizie/adeverință)	<b>Maxim 10 puncte</b>		
	2 puncte/participare		
h. Participarea la cursuri de formare continuă în domeniu :	<b>Maxim 10 puncte</b>		
• Curs cu durata mai mare de 24 ore	2,5 puncte/curs		
• Curs cu durata de 24 ore	2 puncte/curs		
• Curs cu durata mai mică de 24 ore	1,5 puncte/curs		
• Alte cursuri	1 punct/curs		
i. Activitate în domeniul revistelor școlare: Publicare de articole în domeniu de activitate	<b>Maxim 6 puncte</b>		
	2 punct/articol		
<b>2. Performanțe deosebite în domeniul postului</b>	<b>Maxim 18 puncte</b>		
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	<b>Maxim 8 puncte</b>		
	2 puncte/publicație		
b. Activitate dovedită ca formator:	<b>Maxim 10</b>		
• Formator	2 puncte/activitate formator		
• Membru în comisii paritare/dialog social	1 punct/comisie		
• Participare la sesiuni de comunicări, parteneriate, mese rotunde în domeniu	1 punct/participare		



<b>3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect local</li> <li>• Proiect județean</li> <li>• Proiect interjudețean</li> <li>• Proiect național</li> <li>• Proiect european</li> <li>• Proiect internațional</li> </ul>	<b>Maxim 12 puncte</b>		
	0,5 puncte/proiect		
	1 punct/proiect		
	1,5 puncte/proiect		
	2 puncte/proiect		
	2,5 puncte/proiect		
	3 puncte/proiect		
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>		
a. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca obiect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale	5 puncte		
b. Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	5 puncte		

150

**NOTĂ:**

- Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin. (1), (2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2026.
- Perioada evaluată este 01.09.2020-31.08.2025 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.
- Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune dosarul candidatului la registratura inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr.1 a Metodologiei.
- Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare categorie de personal/disciplină. În situația punctajelor egale, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:



- a) candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe;
- b) candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera a);
- c) candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera b);
- d) candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera c).