



AVIZAT I.S. OLT,



FIȘĂ DE AUTO(EVALUARE)

Pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2026

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR/CONTABIL

AVIZAT S.I.P. OLT



Elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEC nr.3919/2026

Perioada evaluării: 01.09.2020 – 31.08.2025 sau perioada stabilită conf. Prevederilor art.5 alin (3) din Metodologie

Numele și prenumele: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția: _____

Vechimea în învățământul preuniversitar: _____

Calificativul obținut în perioada evaluată: 2020-2021 _____; 2021-2022 _____; 2022-2023 _____; 2023-2024 _____; 2024-2025 _____.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto)evaluare	PUNCTAJ Acordat de comisia de evaluare a dosarelor
1. Criteriul activităților complexe	110 PUNCTE		
a. Suport acordat conducerii unității, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente/activități (se va atașa adeverință în care se va menționa numele documentelor/activităților).	Maxim 5 puncte 0,5 puncte document/activitate		
b. Îndeplinirea unor sarcini nespecifice postului și necuprinse în fișa postului: <ul style="list-style-type: none">• Participarea în comisiile de organizare a concursurilor de ocupare posturi vacante la nivelul unităților școlare/ promovare în treaptă profesională• Participarea în comisii la nivelul ISJ• Alte comisii (se va atașa copie xerox după decizie)	Maxim 15 puncte 2 puncte/comisie 3 puncte comisie 1 punct/comisie		



<p>c. Rezultatele controalelor efectuate în perioada evaluării de Curtea de Conturi, Inspectoratul școlar, alte organe/organisme abilitate. (se va atașa adeverință în care se va specifica data controlului și instituția care a efectuat controlul în perioada evaluată, precum și copie a raportului)</p>	<p>Maxim 25 puncte</p>		
<p>d. Participarea la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate ISJ/ME</p>	<p>Maxim 5 puncte 1 punct/participare</p>		
<p>e. Elaborarea de proceduri specifice postului (se va atașa copie procedură)</p>	<p>Maxim 10 puncte 2 puncte/procedură</p>		
<p>f. Participarea în comisii programe naționale: „ Euro 200”, „ Lapte și corn”, burse școlare, rechizite, orice comisie sprijin elevi etc) (se va atașa copie xerox după decizie)</p>	<p>Maxim 20 puncte 1 punct/comisie</p>		
<p>g. Activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ (se va atașa copie xerox după decizie/adeverință)</p>	<p>Maxim 10 puncte 2 puncte/participare</p>		
<p>h. Participarea la cursuri de formare continuă în domeniu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curs cu durata mai mare de 24 ore • Curs cu durata de 24 ore • Curs cu durata mai mică de 24 ore • Alte cursuri 	<p>Maxim 15 puncte 2,5 puncte/curs 2 puncte/curs 1,5 puncte/curs 1 punct/curs</p>		
<p>i. Activitate în domeniul revistelor școlare: Publicare de articole în domeniu de activitate</p>	<p>Maxim 5 puncte 1 punct/articol</p>		
<p>2. Performanțe deosebite în domeniul postului</p>	<p>Maxim 20 puncte</p>		
<p>a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN</p>	<p>Maxim 10 puncte 2 puncte/publicație</p>		
<p>b. Activitate dovedită ca formator:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formator • Membru în comisii paritare/dialog social • Participare la sesiuni de comunicări, parteneriate, mese rotunde în domeniu 	<p>Maxim 10 2 puncte/activitate formator 1 punct/comisie 1 punct/participare</p>		
<p>3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiect local • Proiect județean 	<p>Maxim 15 puncte 0,5 puncte/proiect 1 punct/proiect</p>		



<ul style="list-style-type: none"> • Proiect interjudețean • Proiect național • Proiect european • Proiect internațional 	1,5 puncte/proiect		
	2 puncte/proiect		
	2,5 puncte/proiect		
	3 puncte/proiect		
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	Maxim 5 puncte		
a. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca obiect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale	3 puncte		
b. Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte		

150

NOTĂ:

- Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin. (1), (2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit – sesiunea 2026.
- Perioada evaluată este 01.09.2020-31.08.2025 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani și se sesizează, după caz, instituțiile abilitate, dacă există indicii cu privire la săvârșirea unei infracțiuni.
- Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune dosarul candidatului la registratura inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr.1 a Metodologiei.
- Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare categorie de personal/disciplină. În situația punctajelor egale, prioritate la acordarea gradației de merit au în ordine:
 - candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe;
 - candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera a);
 - candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera b);
 - candidații care au punctajul cel mai mare la Criteriul activităților complexe, subcriteriul de la litera c).