

PRECIZĂRI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DECLARATE VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Extras din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, anexă la O.M.E.C. nr. 6695/2025

A. Termene din calendarul mobilității

1) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

Până la **4 mai 2026**

b) aprobarea în consiliul de administrație al ISJ/ISMB a listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs;

Termen: **4 mai 2026**

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

Termen: **5 mai 2026**

d) înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2026;

Perioada: **6-18 mai 2026**

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului;

Perioada: **7-20 mai 2026**

f) validarea fișelor de înscriere ale candidaților:

(i) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: **7-21 mai 2026**

(ii) în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online:

1. afișarea pe pagina web a inspectoratelor școlare a datelor de înscriere ale candidaților;

Termen: **18 mai 2026**

2. transmiterea de către candidați, inclusiv de către absolvenții promoției 2026, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, a declarațiilor privind veridicitatea datelor de înscriere sau a cererilor de corectare a datelor de înscriere, după caz, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

Perioada: **18-21 mai 2026**

(iii) validarea înscrierii pentru:

1. absolvenții promoției 2026/absolvenții 2026 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic;

2. candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în anul școlar 2026-2027;

3. absolvenții cursurilor de abilitare curriculară pentru educația timpurie organizate de casele corpului didactic sau ale unor cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației și Cercetării cu terți, după data de 21 mai 2026;

4. absolvenții modulelor de pedagogie specifică organizate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale, Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena sau pedagogie curativă, după data de 21 mai 2026.

Perioada: **13-16 iulie 2026**

Notă: (1) În perioada 6-18 mai 2026, pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) În mod excepțional pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2026, până la ora 8.00 absolvenții promoției

2026 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic). Absolvenții promoției 2026 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.

g) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a:

(i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

(ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice;

(iii) listei unităților de învățământ în care se organizează probele scrise (centrelor de concurs pentru proba scrisă);

(iv) comunicarea centrelor de concurs direcției de resort din cadrul Ministerul Educației și Cercetării;

Termen: **29 mai 2026**

Notă: În perioada 25 mai-30 iunie 2026, candidații pot solicita, dacă este cazul, inspectoratelor școlare/centrelor de înscriere la concurs corectarea datelor de înscriere la concurs.

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.

Perioada: **8-30 iunie 2026**

Notă: (1) În perioada 8-30 iunie 2026 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2026.

(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 5-12 iunie 2026.

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Termen: **3 iulie 2026**

j) afișarea datelor de înscriere reactualizate ale candidaților;

Termen: **16 iulie 2026**

k) **desfășurarea probei scrise;**

Termen: 21 iulie 2026

l) comunicarea rezultatelor inițiale;

Termen: **28 iulie 2026**

m) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora comisiilor de soluționare a contestațiilor;

Perioada: **28-29 iulie 2026**

n) soluționarea contestațiilor;

Perioada: **29 iulie-3 august 2026**

o) comunicarea rezultatelor finale;

Termen: **4 august 2026**

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;

Perioada: **5-6 august 2026**

q) ședință de repartizare, în ordine, a:

(i) candidaților, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie;

(ii) cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie;

(iii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;

(iv) candidaților și cadrelor didactice, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. e) din Metodologie;

(v) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2026, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologie.

Termen: **6 august 2026**

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: **7 august 2026**

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: **17-21 august 2026**

Precizări metodologice

.....

Capitolul IX

Organizarea și desfășurarea concursului național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 64 (1) Coordonarea metodologică a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației și Cercetării, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației. Concursul național de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Justiției.

(2) ISJ/ISMB organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. ISJ/ISMB, prin inspectorul școlar general, președintele comisiei de concurs și conducerea unităților de învățământ, răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(3) Concursul național constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, conform art. 248 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. ***Proba se înregistrează audio.***

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(6) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, dar nu mai puțin de 7 (șapte) la fiecare dintre acestea, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată. Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului național, sesiunea 2026, pentru angajare pe perioadă determinată, pentru posturile didactice/catedrele care nu necesită probă practică/orală. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2026, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului. Media obținută la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, se poate folosi numai pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ din județul/municipiul București în care candidatul este înscris la examenul național de definitivare în învățământ.

(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației. Proba scrisă se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Curriculum și Evaluare în colaborare cu direcția de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care are în atribuții coordonarea învățământului în limbile minorităților naționale, asigură, la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. ISJ/ISMB transmit, în scris, Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare și direcției de resort din cadrul Ministerului Educației și Cercetării care coordonează concursul național, conform Calendarului, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(8) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului sau cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului sau cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în profilul postului în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pe parcursul anului școlar 2025-2026, conform alin. (6), iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație stabilește 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației și Cercetării și se comunică ISJ/ISMB.

(11) Concursul național, sesiunea 2026, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(12) Cadrul didactic titular în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, care se prezintă la concursul național pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar și nu ocupă post/catedră sau obține o notă mai mică de 5 (cinci), își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine.

(13) Cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2026, și obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor alin. (8), poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, inclusiv pe catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare, începând cu 1 septembrie 2026, cu ore în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după caz, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ propun(e), prin adresă scrisă, ca postul didactic/catedra respectiv(ă) să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată;

b) în situația completării normei didactice de predare, catedra pe care i s-a completat norma didactică de predare începând cu 1 septembrie 2026 urmează să fie constituită din ore vacante la disciplina pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă, iar consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare propun(e), prin adresă scrisă, ca respectiva catedră să poată fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată.

(14) Adresa prevăzută la alin. (13) se depune la dosarul de înscriere la concursul național de către candidat. În situația în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obține media de repartizare minimum 7 (șapte), calculată conform prevederilor alin. (8), dar obține cel puțin media de repartizare minimum 5 (cinci), calculată conform prevederilor alin. (9), rămâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră. În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită disciplină/specialitate, numărul posturilor didactice/catedrelor viabile, care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2026, este mai mic decât numărul cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate, în consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ, departajarea acestora se realizează în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute la ultimul concurs național la care acestea au participat. În cazul notelor/mediilor egale, se aplică, în ordine, criteriile de departajare prevăzute la art. 65 alin. (1). Contestațiile se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(15) Cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar pierde această calitate în situația în care obține o notă mai mică de 5 (cinci) la proba scrisă din cadrul concursului național, sesiunea 2026, la disciplina/una dintre disciplinele corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este angajat, conform deciziei de repartizare sau dacă este eliminat din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(16) Posturile didactice/catedrele eliberate în condițiile alin. (14) se includ în listă și se ocupă în ședințele de repartizare ulterioare organizate conform Calendarului, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 65 (1) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate au, în ordine:

a) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

c) candidații care au dobândit gradul didactic I;

d) candidații care au dobândit gradul didactic II;

e) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) candidații cu media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

g) candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(2) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (1) lit. f). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte state și au obținut diplome echivalente/recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării din România, este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 66 (1) Lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete pentru concurs, reactualizată, se aduce la cunoștință persoanelor interesate la data prevăzută de Calendar sau cel târziu cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probei scrise, prin afișare pe pagina web a ISJ/ISMB. Lista conține informațiile specificate în anexa nr. 1.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clase pregătitoare-XII/XIII, clase V-XII/XIII, posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, sunt posturi didactice/catedre vacante viabile, constituite din discipline în concordanță cu Centralizatorul, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, luând în considerare prevederile art. 32 alin. (2) și art. 33 alin. (3).

(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului. În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente în cel mult 3 (trei) unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată în două sau mai multe unități de învățământ.

(6) În unitățile de învățământ de nivel gimnazial, în seminariile și în liceele vocaționale teologice, precum și în unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

(7) Pentru disciplinele din învățământul gimnazial, profesional și liceal pentru care este prevăzută o oră/săptămână în planurile-cadru de învățământ se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline sau mai multe discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și să susțină în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(9) În unitățile de învățământ din mediul rural, în seminariile și în liceele vocaționale teologice, precum și pentru disciplinele pentru care sunt prevăzute 1-2 ore/săptămână în planurile-cadru de învățământ gimnazial, profesional sau liceal pot fi publicate catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs național, constituite din cel puțin o jumătate de normă didactică de predare, potrivit dispozițiilor art. LVIII lit. b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările ulterioare din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. În funcție de evoluția demografică la nivel local și dinamica resurselor umane, ISJ/ISMB poate stabili și în alte situații publicarea de catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în vederea ocupării prin concurs național, constituite din cel puțin o jumătate de normă didactică de predare.

(10) În învățământul gimnazial special, catedrele vacante de activități de pre-profesionalizare se publică, în vederea ocupării prin concurs, doar pentru angajare pe perioadă determinată.

(11) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, publicate în vederea ocupării prin concurs, se aprobă de consiliul de administrație al ISJ/ISMB.

Secțiunea a 2-a

Înscrierea candidaților la concursul național și disciplinele de concurs

Art. 67 (1) Cererile de înscriere la concursul național, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului. La solicitarea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, acolo unde se impune, se pot constitui și alte centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul ISJ/ISMB. Membrii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al ISJ/ISMB au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) Candidații se pot înscrie la concursul național, în perioada prevăzută de Calendar, și în două sau mai multe județe ori în municipiul București și în alte județe. Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul, conform precizărilor ISJ/ISMB unde se depune/transmite cererea.

(3) La concursul național au dreptul să participe persoanele care au împlinit sau vor împlini până la data de 1 septembrie 2026 vârsta de 18 ani și care îndeplinesc condițiile de studii și de pregătire psihopedagogică prevăzute de prezenta Metodologie, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției didactice.

Nu au dreptul să participe la concursul național persoanele care se află într-una dintre următoarele situații:

a) îndeplinesc sau vor îndeplini până la data de 1 septembrie 2026 condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă prevăzute la art. 31 alin. (3).

b) nu prezintă un document medical emis de un medic specializat de medicina muncii sau de un cabinet de medicina muncii, care atestă că este apt pentru prestarea activității didactice;

c) au fost condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea;

d) au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 6 (șase) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(4) În vederea verificării situațiilor prevăzute la alin. (3) lit. c), în perioadele de înscriere/validare a înscrierii la concursul național se impune verificarea cazierului judiciar și a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală prevăzută de Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare. În situația în care, în urma verificărilor certificatului de cazier judiciar, respectiv a certificatului/adeverinței de integritate comportamentală, se constată faptul că un cadru didactic are antecedente penale pentru infracțiuni prevăzute la alin. (3) lit. c), pentru care nu a intervenit reabilitarea sau este înscris în Registru, acesta pierde dreptul de a participa la probele de concurs. În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta are obligația de a depune certificatul de integritate comportamentală la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

(5) Datele din fișele de înscriere a candidaților sunt înregistrate în sistemul informatizat, în cazul utilizării unui astfel de sistem. În aceste condiții, în perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor extrasă din sistemul informatizat pe care este obligat să o verifice și să o semneze, alături de reprezentantul ISJ/ISMB, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, iar celălalt rămâne la ISJ/ISMB/centrul în care are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs, cu excepția absolvenților din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), în situația în care înscrierea candidaților la concurs se realizează exclusiv în sistem online, candidații validează fișa de înscriere prin transmiterea, după caz, la inspectoratul școlar/centrul de înscriere la concurs, în perioada prevăzută în Calendar, a unei declarații privind veridicitatea datelor de înscriere sau a unei cereri de corectare a acestora, conform procedurilor stabilite la nivelul ISJ/ISMB.

(7) În mod excepțional, absolvenții din promoția curentă a studiilor sau a departamentelor pentru pregătirea personalului didactic pot să prezinte adeverința de absolvire și să valideze fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente pot participa la proba scrisă în cadrul concursului

național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar numai după prezentarea adevărului de absolvire a studiilor sau a programului de pregătire psihopedagogică.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscrisă/e pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 4 alin. (3). Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (8) și condițiile prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

(10) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de activități de pre-profesionalizare, candidații trebuie să îndeplinească și condițiile suplimentare prevăzute la art. 18 alin. (1) privind stagiul atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, iar proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștri-instructori/profesorii de instruire practică.

(11) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesorii de instruire practică/măștri - instructori)”.

(12) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul antepreșcolar, preșcolar și primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, proba scrisă se susține după cum urmează:

a) în învățământul antepreșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă, în care urmează să se facă predarea, și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică desfășurării activităților instructiv-educative în creșă, în limba maternă în care urmează să se facă predarea, și metodică desfășurării activităților instructiv-educative în creșă în limba română, în pondere egală, precum și subiecte de introducere în pedagogie – educație timpurie și curriculumul pentru educația timpurie a copiilor sub 3 ani, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul antepreșcolar;

b) în învățământul preșcolar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică predării activităților în limba maternă în care urmează să se facă predarea și metodică predării activităților în limba română în învățământul preșcolar, în pondere egală, precum și subiecte de pedagogie preșcolară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul preșcolar;

c) în învățământul primar, probă scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea și limba și literatura română și universală pentru copii, în pondere egală, subiecte mixte de metodică predării limbii și literaturii materne/comunicării în limba maternă în care urmează să se facă predarea, metodică predării limbii și literaturii române/comunicării în limba română și metodică predării matematicii/matematicii și explorării mediului în învățământul primar, în pondere egală, precum și subiecte de matematică și pedagogie școlară, traduse în limba maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere

egală, elaborate pe baza programelor specifice de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de predare în învățământul primar.

(13) Candidații care susțin probe scrise conform alin. (12) sunt repartizați, în baza rezultatelor obținute la concurs, pentru angajare pe perioadă determinată/nedeterminată, numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul antepreșcolar, preșcolar sau primar, după caz, în unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale sau, pe perioadă determinată, pentru predarea orelor de limbă maternă pentru minoritățile naționale normate la clasele de nivel primar cu predare în limba română.

(14) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 și 6-12. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevi se înregistrează numai audio.

(15) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar, preșcolar sau antepreșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba minorității în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba minorității se consemnează prin „admis” sau „respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară conform anexei nr. 4.

(16) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română în care urmează să se facă predarea. Fac excepție candidații pe a căror diplomă de studii este înscrisă specializarea „Limba română” sau „Limba și literatura română”, candidații care au efectuat studiile în alte state în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română. Rezultatul probei orale de competențe lingvistice de specialitate pentru limba română se consemnează prin calificative „Admis/Respins”. Această probă se înregistrează audio-video. Proba se desfășoară conform anexei nr. 4.

(17) Concomitent cu afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, ISJ/ISMB publică și lista unităților de învățământ în care se organizează probele scrise.

(18) Inspecțiile speciale la clasă se susțin în limba în care candidații și-au efectuat studiile. Inspecțiile speciale la clasă se pot susține și în limba în care urmează să se facă predarea, după promovarea probei de competențe lingvistice de specialitate pentru limba respectivă.

(19) Inspecțiile speciale la clasă/probele practice/orale din cadrul concursului național se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(20) Inspecțiile speciale la clasă și probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, promovate de candidați în cadrul concursului național, rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, precum și pentru concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2026-2027.

Secțiunea a 3-a Comisiile de concurs

Art. 68 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;

- c) 4-15 informaticieni/analisti programatori;
- d) consilierul/consilierii juridic(i) ai ISJ/ISMB;
- e) persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ/ISMB/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Justiției.

(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari și directorii unităților de învățământ la care se desfășoară probele practice/orale și inspecțiile speciale la clasă.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă și de soluționare a contestațiilor, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic II sau definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei practice/orale în profilul postului sau inspecției speciale la clasă în profilul postului se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (3) lit. b).

(6) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se depun la ISJ/ISMB, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile la aceste probe se depun personal de către candidați sau prin împuterniciți, aceștia din urmă prezentând procură notarială în original. Nu pot fi contestate probele susținute de alți candidați.

(7) Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se soluționează de către o comisie, constituită din alte persoane decât cele care au evaluat inițial aceste probe, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestații, pentru cel mult 40 de candidați;
- c) 1-2 secretari - inspectori școlari.

(8) Soluționarea contestației se realizează prin reevaluarea probei practice/orale în profilul postului sau a inspecției speciale la clasă în profilul postului de către membrii prevăzuți la alin. (7) lit. b), pe baza documentației de la evaluarea inițială a probelor respective și a înregistrărilor audio sau audio-video, după caz. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(9) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult 500 de candidați. Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) 1-3 secretari - directori/direcții adjuncți ai unităților de învățământ în care se desfășoară proba scrisă;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/direcții adjuncți;
- d) 4-6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori;
- e) câte o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video pentru fiecare locație a centrului de concurs.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, profesori asistenți.

(10) Membrii comisiei din centrul de concurs, care au asigurat multiplicarea subiectelor, pot părăsi încăperea în care a fost asigurată multiplicarea numai după cel puțin o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei din centrul de concurs, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin

care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

(11) La nivelul fiecărui centru de concurs se asigură securizarea lucrărilor scrise, în deplină siguranță, conform procedurilor aprobate.

Art. 69 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

Art. 70 (1) Comisia națională de monitorizare a concursului:

a) stabilește modelul tipizatului foi de concurs și îl comunică ISJ/ISMB;

b) stabilește modalitățile de organizare și de desfășurare a evaluării lucrărilor scrise, de soluționare a contestațiilor, componența comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor, precum și atribuțiile membrilor acestor comisii în cadrul concursului național;

c) elaborează Procedura specifică privind desfășurarea activităților de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor de la centrele de examen la comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor, precum și modalitățile de înregistrare și consemnare a rezultatelor obținute de candidați în documentele specifice concursului național și o comunică ISJ/ISMB.

(2) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, de doi profesori evaluatori, conform baremului de evaluare și notare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. În borderoul de notare trebuie să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(3) Fiecare profesor evaluator stabilește, prin raportare la baremul de evaluare și notare, nota lucrării scrise, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu. Nota finală acordată lucrării se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a celor două note acordate de cei doi profesori evaluatori. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de fiecare profesor evaluator nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.

(4) În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este reevaluată de un al treilea profesor evaluator, asigurându-se respectarea baremului de evaluare și notare, în conformitate cu Procedura specifică prevăzută la alin. (1) lit. c). Nota finală acordată lucrării este media aritmetică a notelor acordate de cei trei evaluatori.

(5) Evaluarea lucrărilor de concurs și comunicarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

(6) Contestațiile la proba scrisă se depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Contestația la proba scrisă poate fi transmisă și prin poștă electronică, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate electronică/cartea de identitate provizorie. În situația în care dosarele se depun exclusiv online, contestațiile pot fi transmise exclusiv online, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și buletinul/cartea de identitate/cartea de identitate electronică/cartea de identitate provizorie. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.

(7) Situația pe discipline a lucrărilor scrise anulate în centrele de concurs sau de către comisiile de evaluare/soluționare a contestațiilor a lucrărilor scrise și motivele anulării lucrărilor scrise se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naționale de monitorizare a concursului.

Art. 71 (1) Reevaluarea lucrărilor contestate este realizată de alte persoane decât cele care au evaluat inițial lucrările scrise, conform prevederilor art. 70 și Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c), în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor și nota acordată de comisia de evaluare este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată de comisia de contestații.

(3) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, lucrarea scrisă este recorectată de alți doi sau trei profesori evaluatori, după caz, alții decât cei care au evaluat inițial/reevaluat lucrarea scrisă, conform prevederilor art. 70 și Procedurii specifice prevăzute la art. 70 alin. (1) lit. c). Rezultatul acestei ultime recorectări este definitiv. Inspectorul școlar general al ISJ/ISMB dispune aplicarea măsurilor legale asupra persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(4) Rezultatele finale se comunică la data prevăzută de Calendar.

(5) Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Situația pe discipline a lucrărilor scrise anulate și motivele anulării lucrărilor scrise în etapa de soluționare a contestațiilor se comunică, dacă este cazul, în scris, Comisiei naționale de monitorizare a concursului național.

(7) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației și Cercetării poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației și Cercetării propune conducerilor ISJ/ISMB măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 72 (1) După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate.

(2) Graficul, termenii și condițiile în care se poate realiza vizualizarea lucrării de către un candidat sunt cuprinse în procedura specifică elaborată la nivelul ISJ/ISMB și comunicată candidaților, după afișarea rezultatelor finale.

(3) Pe durata vizualizării lucrărilor scrise, candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Secțiunea a 4-a **Desfășurarea probei scrise în cadrul concursului**

Art. 73 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 9.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 7.00 și cel mai târziu la orele 8.00. Candidații care nu sunt prezenți în sală înainte de a fi deschis plicul cu subiecte nu mai pot susține proba scrisă. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte de identitate/carte de identitate electronică/carte de identitate provizorie sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere audio-video de supraveghere.

(3) Candidații și asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, obiecte sau materiale din următoarele categorii: genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea examenului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.

(4) Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria aceluia menționate la alin. (3) sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs încheie un proces-verbal. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2026-2027. Pentru cadrele didactice titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) eliminarea din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă constituie abatere disciplinară și atrage după sine sancționarea persoanelor respective în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminate din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă pierd această calitate începând cu data de 1 septembrie 2026. Președintele comisiei din centrul de concurs informează, în scris, președintele comisiei județene /a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului care transmite, în scris, conducerilor unităților de învățământ situațiile privind candidații cu statut de titular/debutant prevăzut la art. 24 alin. (4) și (6)/angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă.

(5) Candidații sunt informați de către asistenții supraveghetori responsabili de săli, la intrarea în sala de examen, cu privire la prevederile metodologice și procedurale referitoare la desfășurarea probei scrise și semnează procese-verbale care să ateste informarea.

(6) Asistenții supraveghetori sau membrii comisiei din centrul de concurs care furnizează soluții ale subiectelor de examen, falsifică lucrări, tolerează acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților ori manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor răspund disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 210-212 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, civil sau penal, după caz.

(7) Procedura specifică de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Comisia națională de monitorizare a concursului și se comunică ISJ/ISMB.

(8) În scopul asigurării egalității de șanse, comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului poate decide cu privire la adoptarea unor măsuri specifice de aplicare a prevederilor metodologice pentru candidații cu deficiențe, care depun în acest sens cereri motivate, însoțite de documente-suport, conform procedurii specifice prevăzute la alin. (7). Comisia națională de monitorizare a concursului este informată cu privire la deciziile stabilite de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului pentru asigurarea egalității de șanse și poate decide și alte măsuri speciale, adaptate situațiilor specifice.

Secțiunea a 5-a

Repartizarea candidaților și a cadrelor didactice pe posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Art. 74 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs se repartizează în ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare obținute la concurs, conform art. 64 alin. (8) și (9), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, în condițiile prezentei Metodologii. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 65. În cadrul ședințelor de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(3) Repartizarea candidaților se realizează conform prezentei Metodologii, în ordine, astfel:

a) repartizarea candidaților care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, în condițiile prezentei Metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Comisiei naționale de monitorizare a concursului;

b) repartizarea candidaților care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată din unitățile de învățământ preuniversitar particular, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă;

c) pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6);

d) prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante indiferent de viabilitatea acestora, la nivelul județului în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, indiferent de județul în care au susținut proba scrisă, a candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat sau particular autorizat/acreditat prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2026, și au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a

mediilor de repartizare; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Comisiei naționale de monitorizare a concursului;

f) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la concursul național, sesiunea 2026, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 64 alin. (13).

(4) În etapele de repartizare prevăzute la alin. (3) lit. a), b) și e) pot fi repartizate și catedre vacante incomplete. Dacă un candidat/cadru didactic optează pentru repartizarea pe catedre vacante incomplete, atunci acesta își constituie o catedră completă din 2-3 catedre vacante incomplete, cu cel mult 5 (cinci) ore opționale, fără a depăși numărul de ore/săptămână prevăzut la art. LVIII lit. a), b), d), f) din Legea nr. 141/2025, cu modificările și completările ulterioare, necesar constituirii unei norme didactice de predare complete.

(5) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunță la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare înainte de atribuirea orelor în regim de plata cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală, candidații trebuie să fi promovat această probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare, candidații trebuie să posedate atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioadele de înscriere/validare a înscrierii, conform Calendarului. Excepție fac situațiile prevăzute la art. 4 alin. (3).

(7) În condițiile art. 67 alin. (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

Art. 75 (1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă la ISJ/ISMB de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform anexei nr. 13, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, începând cu data de 1 septembrie 2026.

(2) În baza deciziei de repartizare emise de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu data de 1 septembrie 2026, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, pentru candidații cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar sau cu statut de cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anterior înscrierii la concurs, repartizați conform prevederilor art. 74 alin. (3) lit. a), e) sau f);

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații debutanți, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați modifică durata contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după promovarea examenului pentru obținerea definitivării în învățământ, în situația în care, până în anul 2028, acești candidați promovează acest examen.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră până cel târziu la data de 28 august 2025, în vederea încheierii contractului individual de muncă. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare, de la data de 28 august 2025, pentru încheierea contractului individual de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 În învățământul preuniversitar particular, angajarea pe post a personalului didactic de predare în baza rezultatelor obținute la concursul național se realizează de către conducerea unității de învățământ, pe baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB.

Art. 77 (1) Directorul unității de învățământ transmite ISJ/ISMB lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate și lista candidaților care s-au prezentat la post pentru încheierea contractului individual de muncă, conform anexei nr. 13.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează, în ședințele de repartizare organizate ulterior, la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 74, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare, în condițiile prezentei Metodologii.

Secțiunea a 6-a

Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 78 Cheltuielile pentru lucrările concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, conform art. 144 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 79 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la ISJ/ISMB.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(3) Președinții comisiilor județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologiei, de corectitudinea desfășurării concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 80 Nerespectarea Procedurii specifice de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise, înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.

Art. 81 (1) Lucrările scrise și borderourile de corectare se păstrează în arhiva unităților de învățământ în care s-au organizat centre de concurs/evaluare și soluționare a contestațiilor timp de minimum 3 (trei) ani, iar celelalte documente conform normativelor în vigoare.

(2) Dosarele de înscriere ale candidaților se păstrează în arhiva ISJ/ISMB timp de minimum 6 (șase) ani.

.....

Art. 108 (3) La etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pot fi înscriși, în baza adevărinței de absolvire, anexată în copie certificată „Conform cu originalul”, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2025-august 2026. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2025 (inclusiv) pot fi înscriși la etapele de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, numai dacă anexează, în copie certificată, la cererea de înscriere, diploma de absolvire/licență și foaia matricolă/suplimentul de diplomă.

(4) Specializările absolvenților învățământului superior, postliceal sau liceal pedagogic care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, modificarea duratei contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de pretransfer prin schimb de posturi/catedre prin consimțământ scris, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular trebuie să se regăsească în Centralizator.

(5) Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe o catedră în componența căreia intră și ore din propria normă didactică de predare, la una din unitățile/specializările la/pe care este titular, nu trebuie să obțină acordul/acordul de principiu pentru transfer/pretransfer și pentru orele de la unitatea de învățământ în care este deja titular.

(6) Cadrele didactice/candidații care se înscriu la două sau mai multe etape de mobilitate a personalului didactic de predare sau, în perioada de înscriere la concursul național, depun/transmit dosare în două sau mai multe județe sau în două sau mai multe județe și municipiul București au obligația de a declara atât la înscriere, cât și înainte de a opta pentru ocuparea unui post didactic/unei catedre în ședințele de repartizare organizate conform Calendarului, situația posturilor didactice/catedrelor ocupate în etapele anterioare ale mobilității în județ/municipiul București sau în alte județe/municipiul București ori în cadrul aceleiași etape, dar la o dată anterioară.