

Nr. 11437/02.10.2025

Aprobat,
Inspector școlar general,
Ion-Adrian BARBULETE



Aprobat în C.A. al ISJ Olt
Din data de 02.10.2025

Graficul unic de monitorizare și control al Inspectoratului Școlar Județean Olt

Anul școlar 2025-2026

INTRODUCERE

Sistemul românesc de educație se află în anul școlar 2025-2026 în fața a numeroase provocări structurale. Ca urmare, activitatea de inspecție școlară, care desemnează activitatea de îndrumare/consiliere, monitorizare, control și evaluare a modalităților și respectiv, a gradului de realizare a scopurilor și obiectivelor proprii ale diferitelor categorii de unități de învățământ, se va adapta acestor transformări.

În anul școlar 2025-2026, pornind de la noile documente legislative ale Ministerului Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Olt își propune să adapteze activitatea de inspecție școlară la situația generată de noile evoluții la nivelul educației

DIRECȚII PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de inspecție școlară va ține seama de următoarele criterii:

- ⇒ Activitatea de inspecție școlară să devină un sprijin real pentru directorii unităților de învățământ și pentru cadrele didactice din județul Olt;
- ⇒ Asigurarea permanentă a contactului între inspectorii școlari monitori ISJ Olt și directorii unităților de învățământ repartizate spre monitorizare pentru o soluționare eficientă și operativă a tuturor problemelor ivite;
- ⇒ Sprijinirea activității de digitalizare a instrucției și a adaptării sale la specificul nivelului de pregătire al elevilor, cadrelor didactice și a fiecărei unități de învățământ în parte.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea Educației Nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. Nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E. Nr. 6106/3.12.2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar [ROFUIP], aprobat prin O.M.E. Nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Planul Managerial al ISJ OLT pentru anul școlar 2025-2026;
- O.M.E.C. Nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- O.M.E.C. Nr. 6059/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat 2026;



- O.M.E.C. Nr. 6058/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026;
 - O.M.E. Nr. 6060/29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal în anul școlar 2025-2026;
 - Hotărârea Nr. 1065/28 august 2024 privind aprobarea Planului național de combaterea violenței;
 - O.M.E. Nr. 4634/2024 privind Regulamentul actelor de studii;
 - Instrucțiunea Nr.16.05.2018 cu privire la aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9
- Proceduri prevăzute în SCIM, Ordinul Secretarului General al Guvernului Nr. 600/2018;
- Toate documentele emise de către Ministerul Educației și Cercetării, respectiv, Inspectoratul Școlar Județean Olt , privind activitatea instructiv-educativă.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ⇒ Principiul competenței și profesionalismului;
- ⇒ Principiul egalității șanselor;
- ⇒ Principiul ameliorării și dezvoltării;
- ⇒ Principiul autoevaluării

FUNCȚIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ⇒ Diagnoză, prognoză și prospecție a sistemului de învățământ pe o perioadă de timp determinată;
- ⇒ Îndrumare metodologică a unităților de învățământ;
- ⇒ Monitorizarea eliminării disfuncțiilor constatate prin aplicarea planurilor remediale.

TRĂSĂTURILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ⇒ Fundamentare legală;
- ⇒ Obiectivitate;
- ⇒ Transparență;
- ⇒ Adaptabilitate.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- ⇒ Evaluarea calității implementării curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii (CDS), inclusiv a activităților extracurriculare, în raport cu dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor și cu asigurarea unui proces educațional centrat pe elev.
- ⇒ Monitorizarea modului în care se realizează individualizarea învățării și adaptarea demersurilor didactice la nevoile și ritmurile diferite ale antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor, în vederea asigurării incluziunii și echității educaționale.
- ⇒ Evaluarea calității serviciilor educaționale, a managementului școlar și a resurselor (umane, materiale și curriculare) utilizate pentru atingerea standardelor de performanță stabilite la nivel național.
- ⇒ Auditarea calității activităților de predare-învățare-evaluare, cu accent pe aplicarea strategiilor didactice moderne și pe impactul lor asupra progresului real în învățarea bazată pe competențe.
- ⇒ Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice și a echipelor manageriale în procesul de implementare eficientă a curriculumului, de creștere a calității predării și evaluării formative, precum și de dezvoltare profesională continuă.
- ⇒ Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (realizată de unitatea de învățământ și structurile sale metodice), evaluarea externă (efectuată de MEC/ISJ) și situația reală a progresului școlar, în raport cu competențele formate de elevi.
- ⇒ Analiza calității ofertei educaționale și a nivelului de atingere a competențelor și standardelor de performanță la nivel național, județean și local, prin raportare la cerințele comunității și ale pieței muncii.
- ⇒ Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale personalului cu funcții de conducere, de îndrumare și de control (inspectori școlari, directori, profesori metodiști), inclusiv capacitatea acestora de a monitoriza, evalua, consilia și rezolva situații conflictuale.
- ⇒ Promovarea calității serviciilor educaționale prin identificarea punctelor tari și a ariilor de îmbunătățire, cu accent pe creșterea relevanței și a impactului educației asupra dezvoltării integrale a elevului.
- ⇒ Realizarea de sinteze și rapoarte bazate pe date și observații obiective, în vederea fundamentării unor politici educaționale coerente și a adaptării strategiilor naționale la realitățile școlii.

FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- ⇒ Creșterea calității procesului educațional prin monitorizarea implementării curriculumului național și local, cu accent pe dezvoltarea competențelor-cheie și pe individualizarea învățării.
- ⇒ Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea eficientizării demersului didactic, prin utilizarea de metode moderne, adaptate nevoilor și ritmurilor diferite de învățare ale elevilor.

- ⇒ Consilierea echipelor manageriale pentru realizarea unui management educațional performant, centrat pe calitate, transparență și responsabilitate.
- ⇒ Eficientizarea și promovarea evaluării interne și autoevaluării, ca instrumente de reflecție profesională și de îmbunătățire continuă a procesului instructiv-educativ.
- ⇒ Sprijinirea dezvoltării individuale a elevilor și formarea unei atitudini pozitive față de educație, prin crearea unui climat școlar incluziv și motivant.
- ⇒ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a directorilor, prin feedback, mentorat și orientare către standarde profesionale superioare.
- ⇒ Consolidarea culturii evaluării prin corelarea evaluării interne și externe cu situația reală din școli și cu nivelul de competențe dobândite de elevi.
- ⇒ Promovarea inovării și a bunelor practici în implementarea curriculumului și în managementul educațional, prin valorificarea experiențelor de succes.
- ⇒ Creșterea transparenței și responsabilității în sistemul educațional prin rapoarte și sinteze obiective, utile în fundamentarea politicilor educaționale.
- ⇒ Informarea periodică a Ministerului Educației privind calitatea serviciilor educaționale și nivelul standardelor atinse la nivel local, regional și național.

CRITERII PENTRU ÎNTOCMIREA GRAFICULUI DE MONITORIZARE ȘI CONTROL

1. **Respectarea prevederilor metodologice**
 - Conformitate cu Metodologia inspecțiilor școlare și cu reglementările Ministerului Educației.
2. **Echilibrul și reprezentativitatea unităților școlare**
 - Repartizarea monitorizării astfel încât să fie incluse școli din toate mediile (urban/rural) și de toate nivelurile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, profesional).
3. **Prioritizarea în funcție de nevoi**
 - Selectarea unităților/activităților de monitorizat pe baza rezultatelor anterioare la evaluări naționale, a problemelor semnalate, a rapoartelor de autoevaluare sau a solicitărilor venite din partea comunității.
4. **Frecvența și periodicitatea vizitelor**
 - Stabilirea unui ritm de monitorizare (lunar, trimestrial, semestrial) astfel încât să se asigure continuitatea și urmărirea progresului.
5. **Transparență și echitate**
 - Asigurarea accesului egal la inspecție și monitorizare pentru toate unitățile, evitând supraîncărcarea sau neglijarea unor școli.
6. **Corelarea cu obiectivele strategice**
 - Graficul trebuie să reflecte obiectivele inspectoratului privind implementarea curriculumului, individualizarea învățării și creșterea calității educației.
7. **Flexibilitate și adaptabilitate**

- Posibilitatea de a ajusta graficul în funcție de situații neprevăzute (rezultate școlare, incidente, schimbări manageriale, proiecte naționale sau internaționale).
- 8. Corelarea resurselor**
 - Alocarea echilibrată a resurselor umane (inspectori, metodiști) și a timpului disponibil, pentru a acoperi toate activitățile planificate fără suprasolicitare.
- 9. Orientarea spre dezvoltare, nu doar spre control**
 - Graficul să includă atât inspecții de control, cât și activități de monitorizare și consiliere, în spiritul sprijinirii cadrelor didactice și al îmbunătățirii calității educației.
- 10. Raportare și evaluare ulterioară**
 - Prevederea momentelor dedicate analizei rezultatelor monitorizării și formulării recomandărilor pentru îmbunătățire.

TIPURI DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ

- ⇒ **Inspecție de specialitate** - o activitate de evaluare a competențelor profesionale/activității profesionale ale/a cadrelor didactice la nivelul disciplinei/disciplinelor de studiu predate sau activităților educaționale pe care acestea le susțin. Inspecția de specialitate vizează, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.
- ⇒ **Inspecție tematică** - activitate de evaluare sau control a/al unui domeniu particular/mai multor domenii particulare al/ale activității unităților de învățământ preuniversitar sau a/al personalului care deservește aceste instituții, în principal, a/al activității cadrelor didactice. În cadrul acestui tip de inspecție se realizează inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate, în direcția îmbunătățirii continue a activității unității de învățământ.
- ⇒ **Inspecție generală** - activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora.
- ⇒ **Inspecție de revenire** are un caracter obligatoriu și va fi realizată la o dată/periodă stabilită de către instituția care a efectuat inspecția școlară generală a respectivei unități de învățământ, în termen de 2 luni de la finalizarea inspecției școlare generale.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PREGĂTITOARE A ACȚIUNILOR DE MONITORIZARE ȘI CONTROL pentru anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Perioada de desfășurare	Denumirea activității	Responsabili	Tematica activității	Indicatori de realizare
1	S1(1-5 sept) S2(8-12 sept) S3(15-19 sept)	Evaluarea activității directorilor unităților de învățământ	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct management Inspectori școlari	- Analiza raportului managerial pe anul școlar precedent - Implementarea curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii - Gradul de realizare a planului de dezvoltare instituțională și a planului operațional - Respectarea reglementărilor legale și a procedurilor privind asigurarea calității - Măsuri adoptate pentru sprijinirea individualizării învățării și pentru creșterea performanței școlare	- Fișe de evaluare complete - Existența unui plan de îmbunătățire pentru anul școlar curent - Dovezi privind aplicarea curriculumului și a planului de dezvoltare instituțională - Documente care atestă aplicarea măsurilor de sprijin pentru elevi
2	S3(15-19 sept) S4(22-26 sept)	Consfățuiri județene cu cadrele didactice pe discipline și domenii	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	- Noutăți legislative și metodologice pentru anul școlar în curs - Proiectarea didactică: planificări anuale și pe unități de învățare centrate pe competențe - Modalități de evaluare inițială a elevilor și stabilirea unor criterii unitare de evaluare - Strategii pentru individualizarea învățării și incluziunea educațională - Stabilirea calendarului principalelor activități didactice și extracurriculare	- Procese-verbale ale consfătuirilor - Modele de planificări validate la nivel județean - Existența unor instrumente de evaluare inițială și a unor criterii unitare de evaluare - Calendarul activităților adoptat și transmis unităților de învățământ
3	S2(8-12 sept)	Activități de diagnostică		- Analiza activității compartimentelor	- Planuri anuale aprobate

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



	S3(15-19 sept) S4(22-26 sept) S5(29 sept-3 oct)	și planificare la nivelul compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar		(curriculum, resurse umane, formare, asigurarea calității, control) - Stabilirea planurilor anuale de activitate la nivel de compartiment și la nivel de instituție - Realizarea graficului anual al activităților de monitorizare și control - Stabilirea indicatorilor de performanță educațională și a modalităților de raportare periodică	pentru fiecare compartiment - Graficul activităților de monitorizare și control publicat - Set de indicatori pentru evaluarea progresului educațional - Raport privind calitatea și starea învățământului transmis Ministerului Educației la termen
--	---	---	--	---	--

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR METODICO ȘTIINȚIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt	Perioada	responsabil	Denumire activitate
1	S3(15-19 sept 2025) S4(22-26 sept 2025)	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct domeniul curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Consfățuirile cadrelor didactice
2	S11 (10–14 nov 2025)	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct domeniul curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cercuri metodice
3	S35 (27 apr - 1 mai 2026)	Inspector școlar general adjunct Inspector școlar general adjunct domeniul curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cercuri metodice

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Perioada	Denumire/tipul activității	Responsabil	Unitatea/unitățile școlare vizate
1	S14(1-5 dec 2025)	Monitorizarea desfășurării simulării județene a examenului de EN	Președinte comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională	Unitățile școlare desemnate centre de examen
2	S15(8-12 dec 2025)	Monitorizarea desfășurării simulării județene a examenului de BAC	Președinte comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Unitățile școlare desemnate centre de examen
3	S29(16-20 mart 2026)	Monitorizarea desfășurării simulării naționale a examenului de EN	Președinte comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională	Unitățile școlare desemnate centre de examen
4	S30(23-27 mart)	Monitorizarea desfășurării simulării naționale a examenului de BAC	Președinte comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Unitățile școlare desemnate centre de examen
5	S37(11-15 mai)	Monitorizare EN II	Președintele comisiei de organizare a examenului național de evaluare II, IV, VI	Toate unitățile de învățământ implicate în organizarea examenului
6	S38(18-22 mai)	Monitorizare EN IV	Președintele comisiei de organizare a examenului național de evaluare II, IV, VI	Toate unitățile de învățământ implicate în organizarea examenului
7	S39(25-29 mai)	Monitorizare EN VI	Președintele comisiei de organizare a examenului național de evaluare II, IV, VI	Toate unitățile de învățământ implicate în organizarea examenului
8	S41(8-12 iunie)	Monitorizare desfășurare probe A,B,B BAC	Președinte comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Unitățile școlare desemnate centre de examen
9	S42(15-19 iunie)	Monitorizare desfășurare proba D Bac	Președinte comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Unitățile școlare desemnate centre de examen
10	S43(22-26 iunie)	Monitorizare EN	Președinte comisia județeană de organizare a examenului de Evaluare Națională	Unitățile școlare desemnate centre de examen
11	S44(29 iun - 3 iul)	Monitorizare BAC	Președinte comisia județeană de organizare a examenului național de Bacalaureat	Unitățile școlare desemnate centre de examen

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Perioada	Denumire/tipul activității	Responsabil	Unitatea/unitățile școlare vizate
1	S7(13-17 oct) S8(20-24 oct)	Inspecție tematică - organizarea activității școlare	Inspectori școlari	Toate unitățile de învățământ
2	S10(3-7 nov)	Inspecție generală	PREDUȚ Aurelian	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIRGIL MAZILESCU CORABIA
3	S11(10-14 nov)	Inspecție de specialitate/învățământ profesional și tehnic	ALIMAN Aida	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN FILIPESCU CARACAL
		Inspecție de specialitate/educație timpurie	PANTILIE Adela Petrina	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL DRUMEȘ BALȘ
		Inspecție tematică - domeniul management instituțional	NICU Ștefania Cristina	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAICU VODĂ SLATINA
		Inspecție de specialitate/matematică	Kriszta Oana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 SLATINA
		Inspecție de specialitate/limbi moderne	MICU Roxana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN BRÂNCOVEANU SLATINA
4	S12(17-21 nov)	Inspecție de specialitate/Limba și literatura română	ALEXANDRU Felicia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VLAICU VODĂ
		Inspecție de specialitate/Matematică informatică	PREDUȚ Aurelian	LICEUL TEHNOLOGIC ION POPESCU CILIIENI
		Inspecție de specialitate/geografie, istorie și științe socio-umane	CÂRSTEA Dalia	LICEUL TEORETIC TUDOR VLADIMIRESCU DRĂGĂNEȘTI-OLT
		Inspecție de specialitate/matematică	Kriszta Oana	LICEUL TEHNOLOGIC DANUBIUS CORABIA
		Inspecție tematică domeniul management instituțional	CIUREA Marius	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂLCOIU
		Inspecție tematică - Implementarea programului A DOUA ȘANSA	MODAN Octavia	LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN FILIPESCU CARACAL
		Inspecție de specialitate/Chimie, fizică biologie	BĂLĂNESCU GHICA	LICEUL TEORETIC TUDOR VLADIMIRESCU DRĂGĂNEȘTI OLT

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E-mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro

				Smaranda	
		Inspecție de specialitate/Învățământ special		BĂDĂNOIU Marian	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ BALȘ
		Inspecție de specialitate/Religie și arte		POPESCU Flavius	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂLCOIU
		Inspecție tematică/dezvoltarea resursei umane		BÎRĂ Mirela	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂLCOIU
		Inspecție tematică/Activități extracurriculare		MATEI Mariana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADA UMBRA IANCA
		Inspecție de specialitate/Limbi moderne		MICU Roxana Lavinia	LICEUL TEORETIC A.I.CUZA CORABIA
5	S13(24-28 nov)	Inspecție generală		Aida ALIMAN	LICEUL TEHNOLOGIC "TÂNASE CONSTANTIN" IZVOARELE
6	S16(15-19 dec)	Inspecție tematică - organizarea programului național ȘCOALA ALTFEL		MATEI Mariana BÎRĂ Mirela	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" BĂBICIU ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 CARACAL ȘCOALA GIMNAZIALĂ CURTIȘOARA ȘCOALA GIMNAZIALĂ DRĂGHICENI COLEGIUL NAȚIONAL "ION MINULESCU" SLATINA COLEGIUL NAȚIONAL "RADU GRECEANU" SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN PROTOPOESCU" SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROTUNDA
7	S16(15-19 dec)	Inspecție de specialitate/Matematică informatică		PREDUȚ Aurelian	LICEUL TEORETIC A.I.CUZA CORABIA
		Inspecție de specialitate/Educație fizică și sport		ROȘCA Sabin	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 CARACAL
8	S20(12-16 ian)	Inspecție generală		MICU Roxana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂNEASA
9	S21(19-23 ian)	Inspecție de revenire		PREDUȚ Aurelian	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VIRGIL MAZILESCU CORABIA
		Inspecție de specialitate/Matematică informatică		PREDUȚ Aurelian	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE TITULESCU CARACAL
		Inspecție tematică/Alternative educaționale – Step by step		MATEI Mariana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE MAGHERU CARACAL
10	S21(19-23 ian) S22(26-30 ian)	Inspecție tematică - INTEGRAREA ȘCOLARĂ A COPIILOR/ELEVILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE		BĂDĂNOIU Marian PANTILIE Adela	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU" CORABIA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN" SLATINA

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E-mail ISJ: secretaria@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



SPECIALE			
11	S21(19-23 ian) S22(26-30 ian) S23(2-6 feb)	Inspecție de specialitate/învățământ primar	PARASCHIV Mirela- Maria
12	S22(26-30 ian)	Inspecție de specialitate/geografie, istorie și științe socio-umane	CĂRSTEA Dalia
		Inspecție de specialitate/Chimie, fizică biologie	BĂLĂNESCU GHICA Smaranda
		Inspecție de specialitate/Religie și arte	POPESCU Flavius
		Inspecție tematică/dezvoltarea resursei umane	BÎRĂ Mirela
		Inspecție tematică domeniul management instituțional	CIUREA Marius
13	S23(2-6 feb)	Inspecție de specialitate/Limbi moderne	MICU Roxana Lavinia
		Inspecție de specialitate/Învățământ special	BĂDĂNOIU Marian
		Inspecție de revenire	ALIMAN Aida
		Inspecție de specialitate	ALEXANDRU Felicia
14	S24(9-13 feb)	Inspecție generală	KRISZTA Oana Cristina
		Inspecție de specialitate/educație timpurie	PANTILIE Adela Petrina
		Inspecție tematică/Activități extracurriculare	MATEI Mariana
15	S26(23-27 feb)	Inspecție tematică - PREVENIREA VIOLENȚEI	BĂLĂNESCU GHICA
			LICEUL TEHNOLOGIC "DIMITRIE PETRESCU" CARACAL

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



	S27(2-6 mart)	ȘCOLARE ȘI A SITUAȚIILOR DE RISC	Smaranda MIHUȚI Ștefania	LICEUL TEORETIC "IONIȚĂ ASAN" CARACAL LICEUL TEHNOLOGIC IANCU JIANU LICEUL TEHNOLOGIC PIATRA-OLT GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR 4 SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DUMITRU POPOVICI" ȘERBĂNEȘTI ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂRĂȘTI DE VEDE ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRĂDINARI ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILENI CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR SLATINA
16	S26(23-27 feb)	Inspecție de specialitate/Educație fizică și sport	ROȘCA Sabin	
17	S26(23-27 feb)	Inspecție de specialitate/IPT	ALIMAN Aida	LICEUL TEHNOLOGIC MATEI BASARANB CARACAL
18	S26(23-27 feb) S27(2-6 mart) S28(9-13 mart)	Inspecție de specialitate/Învățământ primar	PARASCHIV Mirela- Maria	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BRASTAVĂȚU
19	S27(2-6 mart)	Inspecție de specialitate/Limba și literatura română Inspecție de specialitate/Învățământ profesional și tehnic Inspecție de specialitate/geografie, istorie și științe socio-umane Inspecție de specialitate/Chimie, fizică biologie	ALEXANDRU Felicia ALIMAN Aida CĂRSTEA Dalia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE MAFGERU CARACAL LICEUL TEHNOLOGIC CONSTANTIN BRÂNCOVEANU SCORNICEȘTI LICEUL TEORETIC I GHE ROȘCA OSICA DE SUS
		Inspecție de specialitate/Limbi moderne Inspecție tematică/Domeniul management instituțional Inspecție de specialitate/matematică	BĂLĂNESCU GHICA Smaranda MICU Roxana Lavinia NICU Cristina Ștefania	LICEUL TEORETIC I GHE ROȘCA OSICA DE SUS LICEUL TEHNOLOGIC METALURGIC ȘCOALA GIMNAZIALĂ EUGEN IONESCU SLATINA
20	S28(9-13 mart)	Inspecție de specialitate/educație timpurie Inspecție de specialitate/Consiliere și orientare în activități educative	Kriszta Oana PANTILIE Adela Petrina BÎRĂ Mirela	LICEUL TEHNOLOGIC ALEXE MARIN SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ COLONEȘTI LICEUL ECONOMIC PS AURELIAN

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



		Inspecție de specialitate/matematică	Kriszta Oana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂLTENI
		Inspecție tematică – Implementarea programului A DOUA ȘANSA	MODAN Octavia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 SLATINA
21	S31(30 mart-3 apr)	Inspecție de revenire	MICU Roxana	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DĂNEASA
22	S31(30 mart-3 apr)	Inspecție tematică - organizarea programului național SĂPTĂMÂNA VERDE	NICU Cristina CÂRSTEA Dalia	LICEUL TEORETIC "PETRE PANDREA" BALȘ ȘCOALA GIMNAZIALĂ BREBENI LICEUL TEORETIC "MIHAI VITEAZUL" CARACAL LICEUL TEHNOLOGIC "MATEI BASARAB" CARACAL ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE IORGA" SLATINA ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBROSLOVENI ȘCOALA GIMNAZIALĂ OPORELU LICEUL "ȘTEFAN DIACONESCU" POTCOAVA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCHITU ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU CORABIA
23	S33(13-17 apr)	Inspecție de specialitate/Educație fizică și sport	ROȘCA Sabin	
24	S34(20-24 apr)	Inspecție de specialitate/educație timpurie	PANTILIE Adela Petrina	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TESLUI
		Inspecție de specialitate/Religie și arte	POPESCU Flavius	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GIUVĂRĂȘTI
		Inspecție tematică – Implementarea programului MASĂ CALDĂ	MODAN Octavia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOBRUN
25	S35(27 apr-1 mai)	Inspecție de specialitate/Învățământ special	BĂDĂNOIU Marian	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAIL DRUMES BALȘ
		Inspecție de specialitate/Limba și literatura română	ALEXANDRU Felicia	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 BALȘ
		Inspecție de specialitate/Învățământ profesional și tehnic	ALIMAN Aida	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SLATINA
26	S34(20-24 apr) S35(27 apr-1 mai) S36(4-8 mai)	Inspecție de specialitate/Învățământ primar	PARASCHIV Mirela- Maria	LICEUL TEHNOLOGIC VITOMIREȘTI

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro



27	S36(4-8 mai)	Inspecție de revenire	KRISZTA Oana Cristina	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂNEASA
28	S36(4-8 mai)	Inspecție de specialitate/Religie și arte	POPESCU Flavius	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRĂDINILE
		Inspecție de specialitate/Învățământ special	BĂDĂNOIU Marian	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULPENI
		Inspecție de specialitate/Consiliere și orientare în activități educative	BÎRĂ Mirela	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GĂVĂNEȘTI
29	S37(11-15 mai)	Inspecție tematică – Implementarea programului A DOUA ȘANȘĂ	MODAN Octavia	LICEUL TEHONOLGIC NICOLAR BĂLCESCU BALȘ
30	S38(18-22 mai)	Inspecție de specialitate/Educație fizică și sport	ROȘCA Sabin	ȘCOALA GIMNAZIALĂ N. COCULESCU SCORNICEȘTI
		Inspecție de specialitate/geografie, istorie și științe socio-umane	CÂRSTEA Dalia	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN BRÂNCOVEANU SLATINA
		Inspecție de specialitate/Chimie, fizică biologie	BĂLĂNESCU GHICA Smaranda	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN BRÂNCOVEANU SLATINA
		Inspecție tematică/activități extracurriculare	MATEI Mariana	CLUBUL COPIILOR MARIUS BUNESCU CARACAL

INSPECȚII TEMATICE: OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE REALIZARE

Nr. crt	Denumirea activității	Obiective	Indicatori de realizare
1	Inspecție tematică - organizarea activității școlare	• Organizarea activității școlare (conform ROFUIP 2024) Constituirea și funcționarea organismelor de conducere și participative (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul elevilor, comisiile de lucru), adoptarea regulamentelor interne și a procedurilor de lucru. Organizarea programului școlar: orarul pe clase și cadre, respectarea duratei orelor și a pauzelor, circuitul documentelor școlare, siguranța elevilor, informarea părinților. Documentele școlare obligatorii și modul de gestionare: registre, cataloage, acte de studii și documente școlare (în corelație cu	Organizarea activității școlare Documente aprobate și funcționale: regulamentul unității, regulamente interne, deciziile de constituire a comisiilor, planul managerial, planul de dezvoltare instituțională, planul operațional, procese-verbale ale ședințelor (consiliul de administrație, consiliul profesoral). Orar afișat și respectat: orar pe clase și pe catedre, avizat de conducere, respectarea duratei lecțiilor și a pauzelor; evidențe privind substituțiile/înlocuirile.

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro

	regulamentul privind regimul actelor de studii). • Realizarea planificărilor la nivel de disciplină Existența și calitatea planificărilor anuale și pe unități de învățare, raportarea la competențele prevăzute de programe, corelarea conținut-metode-evaluare. Planificarea evaluării inițiale și a evaluării continue; utilizarea criteriilor și descriptorilor clari; consemnarea și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea demersului didactic. • Planificarea la nivel de compartimente și la nivelul unității de învățământ Planuri anuale pe compartimente (curriculum, resurse umane, asigurarea calității, consiliere psihopedagogică, secretariat/acte de studii, bibliotecă/IT etc.) și corelarea lor cu planul managerial și cu planul de dezvoltare instituțională. Graficul anual al activităților de monitorizare, îndrumare și control; proceduri interne pentru urmărirea indicatorilor educaționali (participare, progres, climat școlar). • Introducerea și actualizarea datelor SIIIR Înscriere/înmătrulare și repartizare elevi pe clase pentru anul școlar curent; actualizarea datelor despre formațiuni de studiu, personal și resurse materiale; validarea datelor la nivelul unității și la nivelul inspectoratului. Respectarea termenelor și a instrucțiunilor curente comunicate pentru actualizarea datelor (de ex. trecerea în anul școlar curent, validări, promovări).	Gestionarea documentelor școlare: registre și cataloage completate corect; respectarea normelor pentru actele de studii și documentele școlare. Informare și siguranță: dovezi privind informarea elevilor și a părinților (anunțuri, circulare, platforme ale școlii), proceduri pentru siguranță și protecția elevilor. 2) Planificări la nivel de disciplină Existența planificărilor: planificări anuale și pe unități de învățare pentru toate disciplinele, în format unitar, la nivelul catedrelor. Calitatea planificărilor: formulare pe competențe, corelare conținut-strategii didactice-modalități de evaluare; precizarea momentelor evaluării inițiale și a instrumentelor aferente (teste, fișe, rubrici). Aplicarea în practică: mostre de proiecte didactice și de instrumente de evaluare; consemnarea rezultatelor evaluării inițiale și a măsurilor de îmbunătățire (recuperare, consolidare, progres). 3) Planificarea la nivel de compartimente și unitate Planuri anuale pe compartimente: documente aprobate, termene și responsabilități nominalizate; corelare cu planul managerial și cu prioritățile inspectoratului. Grafic anual de monitorizare și control: activități, perioade, responsabilități; proceduri interne pentru colectarea și raportarea datelor (inclusiv către inspectorat și minister). Asigurarea calității: planul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, proceduri, indicatori asumați; rapoarte de analiză periodică. 4) SIIIR - introducerea și actualizarea datelor
--	---	---

			Stare la zi a datelor: elevi înmatriculați pe clase, formațiuni validate, situații statistice generate; date actualizate privind rețeaua școlară, personalul și resursele materiale. Respectarea instrucțiunilor și termenelor: confirmări/rapoarte de validare, procese-verbale de verificare internă, corecții efectuate înainte de termenul-limită comunicat. Trasabilitate: desemnarea responsabililor SIIIR la nivelul școlii și a procedurii interne de lucru; arhivarea rapoartelor generate. • % activități propuse de elevi / părinți • Concordanța între planificare inițială și derulare efectivă (număr activități realizate vs planificate) • Procent din activități care îndeplinesc cel puțin 3 criterii metodologice (transdisciplinaritate, experiențial, inovator, parteneri) • Număr mediu de elevi implicați în activități / clasă & grad de participare • Evaluare calitativă (scor mediu pe chestionar intern) privind relevanța / atractivitatea activităților • Număr de parteneri implicați și valoarea contribuției lor • Exemple concrete (studii de caz) de activități care au generat învățare nouă / schimbare de atitudine • Număr incidente raportate vs așteptat • Procent elevi înscriși vs prezenți efectiv • % activități care au oferit alternative gratuite • Prezența adaptărilor pentru elevi cu nevoi speciale
	Inspecție tematică - organizarea programului național ȘCOALA ALTFEL Metodologia Programului național „Școala Altfel” prevede că: programul durează 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar; Activitățile trebuie să fie transdisciplinare, experiențiale, inovatoare, implicând parteneri școală-comunitate, elevi, cadre didactice, ONG-uri etc. Planificarea se face înainte, inclusiv prin identificarea nevoilor/intereselor elevilor, oferta trebuie comunicată în timp util,	1. Asigurarea conformității planificării și organizării cu metodologia în vigoare Existența unei echipe de coordonare desemnate la nivelul unității, cu atribuții clar definite. Planificarea perioadei de desfășurare a programului în concordanță cu structura anului școlar și aprobarea în Consiliul de Administrație. Realizarea consultărilor cu elevii, părinții și cadrele didactice pentru stabilirea ofertelor de activități (prin chestionare, propuneri, discuții). Existența unei oferte educaționale variate și adaptate nivelurilor de vârstă. Comunicarea în timp util a programului către toți actorii implicați (profesori, elevi, părinți, parteneri, ISJ). Respectarea cerințelor metodologice privind alternativa gratuită pentru activitățile care presupun costuri. 2. Calitatea și relevanța activităților educative propuse și desfășurate Gradul de originalitate, creativitate și caracter inovator al activităților propuse. Măsura în care activitățile sunt transdisciplinare și centrate pe elev, urmărind dezvoltarea competențelor-cheie.	

Str. General Berthelot, nr. 28-30

contact: 070160...



Înscrierile trebuie să reflecte opțiunile elevilor; Activitățile trebuie să fie sigure, cu supraveghere adecvată, iar deplasările în afara școlii să aibă caracter educativ; După încheierea programului, se fac evaluări, reflecții, raportări interne și externe, valorificarea bunelor practici și diseminare;	Corelarea activităților cu valori educaționale și obiective formative: colaborare, responsabilitate, spirit civic, respect, empatie. Diversitatea formelor de organizare: ateliere, proiecte, vizite, excursii, activități artistice, voluntariat, sport etc. Implicarea partenerilor educaționali (ONG-uri, instituții culturale, autorități locale, părinți). Nivelul de implicare activă a elevilor în conceperea și implementarea activităților. 3. Asigurarea echității, accesibilității și siguranței participanților Existența și respectarea măsurilor de siguranță (supraveghere, autorizații, transport, norme interne). Modul de gestionare a riscurilor în activitățile cu deplasări (excursii, vizite, activități în aer liber). Asigurarea accesului egal pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi educaționale speciale. Existența de alternative gratuite pentru elevii care nu pot participa la activități cu costuri. Supravegherea corespunzătoare a elevilor și implicarea responsabilă a cadrelor didactice. Respectarea normelor de conduită și comportament în timpul activităților. 4. Monitorizarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor programului Utilizarea unor instrumente de evaluare / reflecție (chestionare, discuții, portofolii, jurnale de învățare). Realizarea unui raport sintetic la nivelul școlii privind rezultatele, impactul și gradul de satisfacție al participanților. Implicarea elevilor și cadrelor didactice în analiza critică a activităților desfășurate. Valorificarea rezultatelor în activitatea curentă a școlii (integrarea în proiecte, parteneriate, curriculum).
--	---

Inspecție tematică - INTEGRAREA ȘCOLARĂ A COPILOR/ELEVIILOR CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE	Promovarea și diseminarea bunelor practici în comunitate: site-ul școlii, mass-media locală, rețele educaționale. □ Realizarea unei evidențe complete și actualizate a tuturor copiilor/elevilor cu CES integrați în unitatea școlară. □ Realizarea unei baze de date unitare și actualizate, care să permită raportarea instituțională a situației copiilor/elevilor cu CES. □ Asigurarea cadrului legal și metodologic necesar implementării măsurilor educaționale personalizate pentru fiecare copil/elev cu CES. □ Desemnarea unui responsabil de caz care să monitorizeze aplicarea planurilor individualizate pentru fiecare copil/elev cu CES □ Elaborarea și implementarea unor planuri de servicii personalizate care să sprijine adaptarea, educația și integrarea școlară a elevului cu CES în clasa de elevi. □ Adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la particularitățile de dezvoltare și ritmul fiecărui copil/elev cu CES. □ Organizarea școlarizării la domiciliu prin alocarea orei și a conținuturilor curriculare în conformitate cu nevoile și posibilitățile elevului cu CES. □ Stabilirea cadrului de cooperare instituțională între școală, CJRAE și ISJ pentru implementarea metodologiei de școlarizare la domiciliu. □ Promovarea incluziunii școlare și a valorilor de respect și acceptare prin activități educative și parteneriale.	• Tabel centralizator copii/elev cu CES • Nr. Certificate de orientare școlară • Nr. decizii responsabil de caz • Nr. Planuri de Servicii Individualizate (PSI realizat de responsabilul de caz în parteneriat cu echipa multidisciplinară - cuprinde obiectivele educaționale la fiecare disciplină și măsurile de sprijin pentru pregătirea și adaptarea copilului în diferitele etape de tranziție, între diferite medii și etape ale dezvoltării individuale) • Nr. Planuri de Învățare Personalizate (PIP realizat de cadrele didactice care predau la clasa în care este integrat copilul/elevul cu CES) • Numărul Certificatelor de orientare școlară coincide cu numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale incluși în SIIR PENTRU ELEVII ȘCOLARIZAȚI LA DOMICILIU: • Plan Educațional Individualizat (PEI cuprinde alocarea orei pe disciplinele de studiu pentru fiecare elev școlarizat la domiciliu) • Protocol de colaborare (semnat între unitatea școlară, CJRAE Olt și ISJ Olt ref. la aplicarea metodologiei - cadru privind școlarizarea la domiciliu aprobată prin Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5.086 din 31.08.2016) ALTE DOCUMENTE: • Nr. proiecte educative/campanii de conștientizare realizate pentru sprijinirea integrării școlare a copiilor/elevilor cu ces și/sau vulnerabili • Nr. procese-verbale activități/acțiuni/întâlniri
--	--	---

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro

Inspecție tematică - PREVENIREA VIOLENȚEI ȘCOLARE ȘI A SITUAȚIILOR DE RISC	□ Constituirea cadrului instituțional de coordonare și monitorizare a politicilor școlare privind prevenirea violenței și promovarea interculturalității. □ Implementarea unor măsuri strategice și acțiuni educative menite să reducă riscul de violență și să promoveze un climat școlar sigur. □ Evidențierea și monitorizarea sistematică a activităților destinate creșterii gradului de siguranță și responsabilitate în școală. □ Documentarea și semnalarea punctuală a situațiilor de violență școlară □ Asigurarea unui cadru organizat de intervenție, monitorizare și soluționare a cazurilor de violență școlară. □ Organizarea și derularea de proiecte/campanii/ programe/ acțiuni de prevenire a violenței în mediul școlar preuniversitar, a traficului de persoane, precum și a consumului de droguri și de promovare a unui stil de viață sănătos □ Implementarea temei „Prevenirea și reducerea faptelor de violență, respectiv a consumului de droguri, alcool și tutun” în cadrul Programului „Școala Altfel” □ Organizarea de activități extracurriculare coordonate de consilieri școlari (ex. cercuri de educație nonformală, concursuri, teatru forum, bibliotecă vie, expoziții, întâlniri cu specialiști, competiții sportive) axate pe dezvoltarea abilităților socio-emotionale ale elevilor, a abilităților de gestionare asertivă a conflictelor, pe creșterea empatiei, pe încurajarea respectului reciproc și a relațiilor pozitive dintre aceștia □ Organizarea de campanii/programe/ acțiuni pentru combaterea discriminării, a discursului instigator la ură, a stigmatizării, a xenofobiei, a rasismului, anti-semitismului,	realizate pentru sprijinirea integrării școlare a copiilor/elevilor cu ces și/sau vulnerabili DOCUMENTELE COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII: Decizia Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității • Planul unității școlare de prevenire și reducere a violenței școlare • Registru activități specifice privind siguranța școlară • Registru privind evidența situațiilor de violență • Nr. fișe de identificare a cazurilor de bullying (se completează în cazul în care au fost raportate astfel de situații) • Nr. fișe de management a cazurilor de violență (se completează în cazul în care au fost raportate astfel de situații) • Nr. fișe închidere caz DOCUMENTELE ACTIVITĂȚILOR DE PREVENIRE ȘI DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ: • Nr. proiecte/campanii/ programe/ acțiuni de prevenire a violenței în mediul școlar preuniversitar, a traficului de persoane, precum și a consumului de droguri și de promovare a unui stil de viață sănătos • Nr. activități extracurriculare axate pe dezvoltarea abilităților socio-emotionale ale elevilor, a abilităților de gestionare asertivă a conflictelor, pe creșterea empatiei, pe încurajarea respectului reciproc
---	--	--

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (21) 405 62 00
+40 (21) 405 63 00
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro
Tel: +40 (249) 41 09 27
Fax: +40 (249) 41 28 01
www.isjolt.ro



	traficului de persoane - Implementarea de programe pentru susținerea părinților în vederea prevenirii și combaterii violenței școlare - Încheierea de parteneriate/ colaborări intersectoriale care presupun lucrul cu experți din diferite domenii (educație, psihologie, sănătate, protecție/ asistență socială) pentru prevenirea și combaterea violenței.	și a relațiilor pozitive dintre aceștia - Nr. campanii/programe/ acțiuni pentru combaterea discriminării, a discursului instigator la ură, a stigmatizării, a xenofobiei, a rasismului, anti-semitismului, traficului de persoane - Nr. activități pentru susținerea părinților în vederea prevenirii și combaterii violenței școlare - Nr. procese verbale activități - Planificarea activităților din cadrul Programului „Școala Altfel” conține tema „Prevenirea și reducerea faptelor de violență, respectiv a consumului de droguri, alcool și tutun” - Nr. parteneriate/ colaborări intersectoriale care presupun lucrul cu experți din diferite domenii (educație, psihologie, sănătate, protecție/ asistență socială) pentru prevenirea și combaterea violenței
Inspecție tematică - organizarea programului național SĂPTĂMÂNA VERDE Cadru de referință Programul se desfășoară pe 5 zile consecutive lucrătoare într-o săptămână aleasă de unitatea de învățământ, într-un interval stabilit Activitățile trebuie să fie educație pentru mediu și schimbări climatice, având caracter explorator, investigativ,	1. Asigurarea conformității planificării și organizării cu metodologia „Săptămâna verde” Există comisie / echipă de coordonare desemnată pentru Săptămâna verde, cu atribuții clare Identificarea / consultarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității pentru tema activităților Planificarea calendarului de 5 zile și decizia unității privind intervalul de desfășurare Comunicarea internă (elevi, părinți, cadre didactice) privind activitățile planificate 2. Calitatea și relevanța conținutului activităților de mediu și schimbări climatice Activitățile propuse au caracter explorator / investigativ, interdisciplinar, practică (experimente, teren etc.) Activitățile se raportează la teme-cheie cum ar fi biodiversitatea, apă, aer, sol, deșeuri / reciclare, energie, schimbări climatice	Procent din activități care includ element de investigație sau teren - Număr mediu de elevi implicați în activități - Evaluare internă (scor mediu) privind relevanța / atractivitatea activităților - Număr de parteneri externi implicați - Exemple documentate de activități cu impact (schimbare de atitudine, soluții locale) - Număr de incidente raportate (ideal zero) % activități cu documentație de siguranță / autorizări % elevi înscrși vs prezenți % activități care nu implică costuri sau au opțiuni gratuite - Adaptări efectuate pentru elevi cu necesități speciale % unități care aplică chestionare / reflecții % unități care întocmesc raport de activități

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (21) 405 62 00
+40 (21) 405 63 00
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro
Tel: +40 (249) 41 09 27
Fax: +40 (249) 41 28 01
www.isjolt.ro



interdisciplinar, practic, implicând elevii în investigare, proiecte, experimente etc. Școlile pot accesa finanțare (Fondul pentru Mediu) pentru activități locale eligibile: excursii, instrumente de măsurare, consumabile, colectare selectivă, activități de diseminare etc. Un accent puternic este pus pe colaborare: între cadre didactice, elevi, familie, comunitate, ONG-uri locale etc. După derularea activităților, este prevăzută raportarea, evaluarea și diseminarea rezultatelor	Utilizarea instrumentelor / măsurătorilor (apă, aer, sol) dacă sunt disponibile Implicarea elevilor nu doar ca participanți, ci în proiectare și derulare Colaborarea cu ONG-uri, instituții locale, spații naturale, specialiști externi 3. Asigurarea echității, accesibilității și siguranței în derularea activităților Activitățile sunt accesibile pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale Măsuri de siguranță, supraveghere, autorizări, transport, reguli asumate scris Activități care implică deplasări în afara școlii au documentație, autorizări, asigurare dacă este cazul Echilibru între activități cu cost și opțiuni gratuite sau sprijin pentru elevii care nu pot contribui financiar 4. Monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor și impactului activităților Aplicarea chestionarelor / reflecțiilor la elevi și cadre didactice privind ce au învățat / ce schimbări de atitudine / comportament Centralizarea rezultatelor și elaborarea raportului intern al unității de învățământ Discuții / prezentări ale rezultatelor către elevi, părinți, comunitate Distribuirea / diseminarea bunelor practici (site școală, comunitate, media locală) Încorporarea unor activități reușite în viața școlii pe termen lung (continuitate, proiecte verzi)	• Număr de acțiuni de diseminare (site, expoziții, comunitate) • Cazuri de bune practici preluate după Săptămâna verde în alte activități școlare
--	--	---

Inspector școlar general adjunct,
Mihaela Mioara PIRNĂ

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (21) 405 62 00

+40 (21) 405 63 00

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (249) 41 09 27

Fax: +40 (249) 41 28 01

www.isjolt.ro