



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 33
		Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Cod: P.O. 06.07
Ediția 2
Revizia 3

Nr. 11 354/30.09.2025
Aprobată în CA al I.S.J. Olt
din data de 29.09.2025

SELECȚIE METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
Ediția II_Revizia 1					
1.1	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	25.09.2023	
1.2	Verificat	Marius BĂLAȘA	Inspector școlar general adjunct	26.09.2023	
1.3	Aprobat	Ion - Adrian BĂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	28.09.2023	
Ediția II_Revizia 2					
1.4	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	12.09.2024	
1.5	Verificat	Mihaela - Mioara PIRNĂ	Inspector școlar general adjunct	13.09.2024	
1.6	Aprobat	Ion - Adrian BĂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	16.09.2024	
Ediția II_Revizia 2					
1.7	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	25.09.2025	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 33
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ope rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
Ediția II_Revizia 1					
1.8	Verificat	Mihaela - Mioara PIRNĂ	Inspector școlar general adjunct	26.09.2025	
1.9	Aprobat	Ion - Adrian BĂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	29.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	X	
2.2	Revizia 1	x	X	
2.3	Revizia 2	x	X	
2.4	Revizia 3	x	X	
2.5	Revizia 4	x	X	
2.6	Revizia 5			21.09.2016
2.7	Revizia 6	Anexele	Completare	25.09.2017
2.8	Revizia 7	Anexele	Completare Aliniere la legislație	24.09.2018
2.9	Revizia 8	5.3 - Principalele activități procedurate	Completare Aliniere la legislație	02.09.2019
		7.1 - Definiții ale termenilor		
		8.1.1 - Lista și proveniența documentelor		
		8.4.2 - Derularea operațiunilor și activităților		
		10. Anexe, înregistrări, arhivări		
2.10	Revizia 9	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare Aliniere la legislație	21.09.2020
		6.3. Legislație secundară:		
		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 33
		Exemplar nr. 1

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității 10.Anexe, înregistrări, arhivări		
2.11	Revizia 10	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare Aliniere la legislație	16.09.2021
2.12		6.3. Legislație secundară		
2.13		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
2.14		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		
2.15		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității		
2.16		10.Anexe, înregistrări, arhivări		
2.17	Ediția a 2-a	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare Aliniere la legislație	20.09.2022
2.18		6.3. Legislație secundară		
2.19		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
2.20		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		
2.21		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității		
2.22		10.Anexe, înregistrări, arhivări		
2.23	Revizia 1	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare/ Aliniere la legislație	25.09.2023
2.24		6.3. Legislație secundară		
2.25		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
2.26		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		
2.27		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității		
2.28		10.Anexe, înregistrări, arhivări		
2.29	Revizia 2	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare/ Aliniere la legislație	17.09.2024
2.30		6.3. Legislație secundară		
2.31		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
2.32		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		
2.33		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității		
2.34		10.Anexe, înregistrări, arhivări		
2.35	Revizia 3	5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	Completare/ Aliniere la legislație	30.09.2025
2.36		6.3. Legislație secundară		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 33
		Exemplar nr. 1

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.37		8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate		
2.38		8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate		
2.39		8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității		
2.40		10. Anexe, înregistrări, arhivări		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Mihaela - Mioara PIRNĂ	30.09.2025	
3.2	Aplicare	2	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	Mariana GHEORGHE	30.09.2025	
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	-	30.09.2025	
3.4	Aplicare		Management instituțional	Inspectori școlari	-	30.09.2025	
3.5	Evidenta	3	Secretariat	Secretar Sef		30.09.2025	
3.6	Arhivare	4	Secretariat	Secretar sef		30.09.2025	
3.7	Informare	5	Toți salariații			30.09.2025	
3.8	Informare	6	Personal didactic			30.09.2025	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de cadrele didactice din județul Olt pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 33
		Exemplar nr. 1

Asigură existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4.5. Alte scopuri ale procedurii:

4.5.1. Scopuri generale

- Organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare în anul școlar 2025 - 2026;
- Realizarea circuitului informațional în vederea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt de către personalul responsabil din Inspectoratul Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

4.5.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unor criterii specifice, în funcție de specificul fiecărei discipline, respectiv situația numerică a resursei umane pentru fiecare disciplină/domeniu la nivelul județului Olt;
- Stabilirea unor criterii de departajare aplicabile în situația candidaților cu punctaje egale;
- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt, pentru perioada 01.09.2024 - 31.08.2029, în limita locurilor libere existente pentru fiecare disciplină/compartiment.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 33
		Exemplar nr. 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de personalul angajat în domeniul Curriculum și inspecție școlară/Management și dezvoltare instituțională din Inspectoratul Școlar Județean Olt.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Publicarea Anunțului de selecție;
- Reconfirmarea metodiștilor din anul școlar trecut;
- Publicarea numărului de locuri, scoase la concurs pentru perioada 2024 - 2029 de fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt și a calendarului de selecție, rămase libere în urma selecției din septembrie - octombrie 2024;
- Înscrierea candidaților pe locurile libere pentru fiecare compartiment;
- Repartizarea cererilor pe compartimente;
- Constituirea comisiei de evaluare a portofoliilor, pe compartimente;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor generale și specifice;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Depunerea contestațiilor;
- Soluționarea contestațiilor;
- Publicarea programării pentru proba de interviu;
- Publicarea rezultatelor la interviu (ADMIS/RESPINS);
- Publicarea rezultatelor finale ale procesului de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Emiterea deciziei privind componența corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de selecție a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt:

- a. inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- b. compartimentele din cadrul domeniului Management instituțional și domeniului Curriculum și inspecție școlară;
- c. personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- d. membrii C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- e. cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.
- f.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și 6ubordinat;
- SR EN ISO 9001: 2001- Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 7 din 33
		Exemplar nr. 1

- Legea nr.8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6.3. Legislație secundară:

- O.M.E.C. nr. 6 106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar;
- Procedura - cadru nr. 30793/18.09.2023 privind monitorizarea activităților specifice funcției de metodist al inspectoratului școlar sau funcției de profesor - metodist, respectiv de formator în casele corpului didactic, desfășurată în cadrul obligației didactice de predare de directorii grădinițelor cu program normal, ai grădinițelor cu program prelungit/săptămânal, ai creelor cu personalitate juridică, precum și de directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ, absolvenți doar ai colegiilor de institutori care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin (3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvenți doar ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”;
- Nota Ministerului Educației, Direcția Generală Management Carieră Didactică și Rețea Școlară în învățământul preuniversitar nr. 31097/DGMRURS/19.09.2025, referitoare la procesul de selecție a metodiștilor inspectoratului școlar în anul școlar 2025 - 2026.

6.4. Alte documente, reglementări interne ale entității publice ,

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
2.	Cerere	Cererea sau propunerea formulată în scris de către un cadru didactic prin care se solicită funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean pentru un anumit compartiment
3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Consiliu de administrație	Organ de conducere constituit din număr impar de membri: 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b) inspectorul școlar general adjunct/inspectorii școlari generali adjuncți; c) directorul casei corpului didactic;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 8 din 33
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
		d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
5.	Curriculum vitae	Scurtă autobiografie (scrisă) care cuprinde date referitoare la studii, pregătirea profesională, carieră și situația familială
6.	Documente dosar înscriere	Totalitatea documentelor necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
7.	Documente justificative CV	Totalitatea documentelor care susțin CV-ul depus în dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt (studii, participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management, experiență dovedită în funcții de conducere, de îndrumare sau de control, publicații, inițiere, coordonare, implementare proiecte de reforma învățământului, proiecte comunitare, proiecte din fonduri europene, alte proiecte la nivel local)
8.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
9.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
10.	Învățământ preuniversitar	a) Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani); b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; c) învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X - XII/XIII); d) învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani; e) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
11.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
12.	Portofoliu profesional	Totalitatea documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea funcției de metodist (cerere, curriculum vitae format europass, scrisoare de intenție, documente doveditoare ale activității din ultimii cinci ani școlari)
13.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
14.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 9 din 33
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
15.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
16.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
17.	Scrisoare de intenție	Documentul trimis cu CV-ul pentru a oferi informații suplimentare cu privire la competențele și experiența solicitantului; prevede, de obicei, informații detaliate cu privire la motivul pentru care persoana este calificată pentru postul pentru care aplică.
18.	Structuri ale Ministerului Educației	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Adeverință metodist	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Calendar selecție metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Cerere de reconfirmare în funcția de metodist	Inspectoratul Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 10 din 33
		Exemplar nr. 1

Documentul	Proveniența documentului
Fișa de evaluare a activității din anul școlar trecut, în vederea reconfirmării	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Curriculum vitae Europass	Cadrele didactice care s-au înscris la concurs
Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Inspectoratul Școlar Județean Olt, din Metodologia privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, Anexa 1 la prezenta procedură
Fișă de evaluare a portofoliului profesional	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Lista posturilor vacante	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor I.Ș.J. Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Adeverință metodist	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Calendar selecție metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Fișa de evaluare a activității din anul școlar trecut, în vederea reconfirmării	Validarea activității desfășurate în anul școlar trecut, în vederea reconfirmării
Curriculum vitae Europass	Demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție
Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Fișă de evaluare a portofoliului profesional	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt
Lista posturilor vacante	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILO INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 11 din 33
		Exemplar nr. 1

Documentul	Rolul documentului
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției metodiștilor I.Ș.J. Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management și dezvoltare instituțională;
- inspectori școlari;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- transmiterea formatului electronic al procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

A. Reconfirmarea metodiștilor selectați pentru perioada 2024 - 2029

Metodiștii selectați anterior, încarcă pe linkul transmis de inspectorul de specialitate documente care dovedesc:

- studiile superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice: calificativul FOARTE BINE, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani.

Metodiștii selectați în anii școlari anteriori care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025 (Anexa). Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 12 din 33
		Exemplar nr. 1

Documentele prevăzute la punctul (A) se încarcă pe linkul transmis de inspectorul de specialitate.

• În conformitate cu prevederile art. 5 din O.M.E.N. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratelor școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic:

- Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori - metodiști la Casa Corpului Didactic Olt sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii;
- Persoanele care ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții;

B. Selecția metodiștilor pe locurile libere

Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare în învățământul preuniversitar de stat și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Etapă I - verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice:

Criterii generale:

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

Criterii specifice:

- Competențe de lucru cu computerul;
- Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere;
- Alte criterii specifice stabilite la nivelul fiecărui compartiment.

Condiția pentru departajare aplicabilă candidaților cu punctaje egale o reprezintă absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED”

Pentru funcția de educator/profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

- Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la Criterii generale literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare - învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuiu dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 13 din 33
		Exemplar nr. 1

- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)
- Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare „Abilitare curriculară pentru educație timpurie”, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023

2. Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la Criterii generale literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)
- Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare „Abilitare curriculară pentru educație timpurie”, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023

În cazul în care, la nivelul județului Olt nu s-au identificat cadre didactice din categoriile prevăzute la punctele 1 și 2 de mai sus, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educator/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează educația timpurie sau de directori/direcțori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de stat absolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările „Institutori”, „Institutori - învățământ primar”, „Institutori - învățământ preșcolar și primar” ori „Institutori - învățământ preprimar și primar”, care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau absolvenți doar ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) lit a) și b) din Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025 - 2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numir în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

Îndeplinirea criteriilor enumerate mai sus va fi evaluată pe baza Grilei de verificare (anexă).

Etapa a II-a - Proba de interviu

Pot participa la proba de interviu candidații care au obținut minimum 80 de puncte în etapa de evaluare a portofoliului.

Proba de interviu se finalizează cu ADMIS/RESPINS. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

*Pentru disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și care au calitatea de diriginte.

• Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt - compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere tip (anexă la prezenta metodologie);
- b) Curriculum vitae format EUROPASS;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Acte de studii (copii);
- e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 14 din 33
		Exemplar nr. 1

- f) Document din care să rezulte experiența în desfășurarea de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari încheiați;
- g) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii);
- h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexă la prezenta metodologie);
- i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2020 - 2025).

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			
4.	ISG			A		
5.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
6.	Secretariat					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.06.07	Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt	4	Arhiva I.Ș.J. Olt	5 ani
F02 - P.O.06.07	Anunț selecție - Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe locurile libere, pentru perioada 2024 - 2029 (cu condiția revalidării anuale)	3	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F03 - P.O.06.07	Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Județean Olt	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F04 - P.O.06.07	Formular Fișa de evaluare în vederea reconfirmării	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F05 - P.O.06.07	Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de metodist	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F06 - P.O.06.07	Formular declarație de disponibilitate	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 15 din 33
		Exemplar nr. 1

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F07 - P.O.06.07	Formular de înregistrare a cererilor de înscriere	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F08 - P.O.06.07	Formular Curriculum vitae Europass	3	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F09 - P.O.06.07	Formular fișă de evaluare portofoliului	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F10 - P.O.06.07	Formular electronic de înregistrare a punctajelor obținute de candidații în urma evaluării portofoliilor	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F11 - P.O.06.07	Formular Rezultate proba de interviu	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F12 - P.O.06.07	Formular electronic de înregistrare a rezultatelor finale	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F13 - P.O.06.07	Formular electronic adeverință metodist	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an

11. Cuprins

Numărul componentei în cadru procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1 - 2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2 - 4
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	4
4.	Scopul procedurii	4 - 5
5.	Domeniul de aplicare	5 - 6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6 - 7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7 - 9
8.	Descrierea procedurii operaționale	9 - 14
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14 - 15
11.	Cuprins	15
12.	Anexe	16 - 33

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 16 din 33
		Exemplar nr. 1

F01-P.O.06.07**Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt -
Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție**

Art. 1 Coordonarea selecției grupului de metodiști este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 2 Componența comisiei de selecție:

- Președinte - inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
- Vicepreședinte - inspectorul școlar de specialitate;
- Secretar - cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
- Membri - 2 - 4 cadre didactice în specialitate care nu participă la selecție/directori ai unităților de învățământ în specialitate/inspectori școlari.

Art. 3 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Anunță selecția metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe compartimente, prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- Stabilește calendarul și anunță termenele limită de depunere a solicitărilor și a documentelor prevăzute de procedura de selecție;
- Preia dosarele solicitanților de la secretariatul *Inspectoratului Școlar Județean Olt din str. Ecaterina Teodoroiu nr. 8B, Slatina, cod poștal 230053, județul Olt*, în vederea evaluării;
- Evaluează dosarele candidaților în baza grilei de evaluare a portofoliilor;
- Realizează lista finală a metodiștilor selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 4 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiectivi în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 5 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

Art. 6 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 7 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

Art. 8 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- inspectorul școlar pe compartiment
- 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție/inspectori școlari și nu au făcut parte din comisia de selecție.

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 17 din 33
		Exemplar nr. 1

Art. 9 Lista persoanelor selectate ca metodiști pe compartimente, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

II. Dispoziții finale

Art. 10 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- Data și locul sesiunilor de evaluare;
- Rezultatele sesiunilor de evaluare
- Componența comisiei;
- Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 11 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

Art. 12 (1) Anexele 1 - 12 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 18 din 33
		Exemplar nr. 1

F02-P.O.06.07

Anunț selecție

**Metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe locurile libere, pentru perioada 2024 - 2029
(cu condiția revalidării anuale)**

În vederea derulării activităților din cadrul compartimentelor, Inspectoratul Școlar Județean Olt anunță deschiderea procedurii de selecție a metodiștilor, după cum urmează:

A. Reconfirmarea metodiștilor selectați pentru perioada 2024 - 2029

Metodiștii selectați anterior, încarcă pe linkul transmis de inspectorul de specialitate documente care dovedesc:

- g) studiile superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- h) statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- i) evoluție în carieră: minimum gradul didactic II;
- j) calitatea activității didactice: calificativul FOARTE BINE, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- k) experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
- l) acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani.

Metodiștii selectați în anii școlari anteriori care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025 (Anexa). Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.

Documentele prevăzute la punctul (A) se încarcă pe linkul transmis de inspectorul de specialitate.

• În conformitate cu prevederile art. 5 din O.M.E.N. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratelor școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic:

- o Cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesori - metodiști la Casa Corpului Didactic Olt sunt membri de drept ai corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt, disciplina/în domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii;
- o Persoanele care ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții;

C. Selecția metodiștilor pe locurile libere

Persoanele selectate în corpul de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare în învățământul preuniversitar de stat și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

Etapă I - verificarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice:

Criterii generale:

- i) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- j) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat;
- k) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- l) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- m) Experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

Criterii specifice:

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801

<http://isjolt.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 19 din 33
		Exemplar nr. 1

- n) Competențe de lucru cu computerul;
- o) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere;
- p) Alte criterii specifice stabilite la nivelul fiecărui compartiment.

Condiția pentru departajare aplicabilă candidaților cu punctaje egale o reprezintă absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”, „Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți - CRED”

Pentru funcția de educator/profesor pentru educație timpurie din învățământul antepreșcolar, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

3. Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la Criterii generale literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare - învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)
 - Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)
 - Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)
 - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare „Abilitare curriculară pentru educație timpurie”, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023
4. Cadre didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la Criterii generale literele b), c), d), e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:
 - Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)
 - Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)
 - Proiectul POCU - Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)
 - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare „Abilitare curriculară pentru educație timpurie”, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023

În cazul în care, la nivelul județului Olt nu s-au identificat cadre didactice din categoriile prevăzute la punctele 1 și 2 de mai sus, inspecțiile de specialitate din cadrul examenului de definitivare în învățământul preuniversitar pentru educator/profesor pentru educație timpurie vor fi efectuate de inspectorul școlar care coordonează educația timpurie sau de directori/direcțori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar de statabsolvenți doar ai colegiilor de institutori cu specializările „Institutori”, „Institutori - învățământ primar”, „Institutori - învățământ preșcolar și primar” ori „Institutori - învățământ preprimar și primar”, care au dobândit atestatul de echivalare în condițiile art. 149 alin (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau absolvenți doar ai specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, degrevați parțial de norma didactică de predare, care, în baza hotărârii consiliului de administrație al inspectoratului școlar, efectuează activități de inspecție școlară în cadrul obligației didactice de predare în conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) lit a) și b) din Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025 - 2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numir în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat.

Îndeplinirea criteriilor enumerate mai sus va fi evaluată pe baza Grilei de verificare (anexă).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 20 din 33
		Exemplar nr. 1

Etapă a II-a - Proba de interviu

Pot participa la proba de interviu candidații care au obținut minimum 80 de puncte în etapa de evaluare a portofoliului.

Proba de interviu se finalizează cu ADMIS/RESPINS. Rezultatul probei de interviu nu poate fi contestat.

**Pentru disciplina Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și specifice și acre au calitatea de diriginte.*

• Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt - compartimentul secretariat și vor cuprinde următoarele documente:

- j) Cerere tip (anexă la prezenta metodologie);
- k) Curriculum vitae format EUROPASS;
- l) Scrisoare de intenție;
- m) Acte de studii (copii);
- n) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat și calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- o) Document din care să rezulte experiența în desfășurarea de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari încheiați;
- p) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii);
- q) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexă la prezenta metodologie);
- r) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2020 - 2025).

Activități ce vor fi derulate de metodiști:

- (1) Activități de consiliere și asistență pentru cadrele didactice de specialitate din unitățile arondate;
- (2) Inspecțiile pentru înscrierea sau obținerea gradelor didactice repartizate de către inspectorul școlar;
- (3) Participarea la inspecții școlare generale, inspecții de specialitate, inspecții tematice, la solicitarea inspectorului de specialitate/inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- (4) Participarea la activități pentru care sunt solicitați de către inspectorul școlar.

Rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Date de contact: inspectorul școlar pentru compartimentul la care se solicită obținerea funcției de metodist.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 21 din 33
		Exemplar nr. 1

F03-P.O.06.07

Calendarul de selecție a metodiștilor Inspectoratului Județean Olt

- Publicarea procedurii, metodologiei, formularelor, anunțului de selecție, a calendarului de selecție
30 septembrie 2025
- Reconfirmarea metodiștilor selectați în anul școlar trecut (depunerea, prin încărcare în formularul transmis de către inspectorul de specialitate a cererilor de reconfirmare, însoțite de documentele solicitate, conform prezentei proceduri)
1 - 03 octombrie 2025, până la ora 16:00
- Publicarea numărului de locuri libere scoase la concurs pentru perioada 2024 - 2029
03 octombrie 2025, după ora 16:00
- Depunerea portofoliilor la Inspectoratul Școlar Județean Olt
06 - 08 octombrie 2025
- Verificarea portofoliilor
08 - 09 octombrie 2025
- Publicarea rezultatelor verificării portofoliilor
09 octombrie 2025, după ora 16:00
- Depunerea eventualelor contestații
09 octombrie 2025, în intervalul orar 09:00 - 14:00
- Soluționarea contestațiilor
09 - 10 octombrie 2025
- Publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor
10 octombrie 2025, după ora 18:00
- Publicarea planificării pentru proba de interviu
10 octombrie 2025, după ora 18:00
- Desfășurarea probei de interviu
13 - 14 octombrie 2025
- Publicarea rezultatelor probei de interviu
15 octombrie 2025
- Afișarea rezultatelor finale ale selecției
15 octombrie 2025



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 22 din 33
		Exemplar nr. 1

F04-P.O.06.07

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DEPUSE ÎN VEDEREA RECONFIRMĂRII
ÎN FUNCȚIA DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT, PERIOADA 2024 - 2025**

Numele și prenumele metodistului care solicită revalidarea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Nr. crt.	Indicator	Punctaj maxim	Punctaj alocat
1.	Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	5 p	
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar	5 p	
3.	Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II	10 p	
4.	Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari încheiați	10 p	
5.	Experiența în desfășurarea de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari încheiați	10 p	
6.	Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani	10 p	
7.	Activitatea desfășurată ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt, compartimentul _____, în anul școlar 2024 - 2025	50 p	
TOTAL		100 p	

Comisia de evaluare:

1. _____ - _____

2. _____ - _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 23 din 33
		Exemplar nr. 1

F05-P.O.06.07 - Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de metodist

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____, cadru didactic titular la unitatea de învățământ _____ din localitatea _____, jud. Olt, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt, pentru perioada 2024 - 2029, pe locurile libere, compartimentul _____

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 24 din 33
		Exemplar nr. 1

F06-P.O.06.07 - Formular declarație de disponibilitate

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, etaj _____, sc. _____, ap. _____ cod _____ telefon _____, născut la data de _____, în localitatea _____, naționalitatea _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, specializarea _____, profesor titular la _____ din localitatea _____, jud. Olt, declar pe propria răspundere că mă voi deplasa în unitățile de învățământ din județ și voi îndeplini toate atribuțiile ce-mi revin ca metodist al Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru compartimentul _____.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 25 din 33
		Exemplar nr. 1

F07-P.O.06.07 - Formular de înregistrare a cererilor de înscriere

Formular de înregistrare a cererilor de înscriere

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Compartimentul	Funcția	Specialitatea	Gradul didactic	Admis/Respins
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 26 din 33
		Exemplar nr. 1

F08-P.O.06.07 - Formular Curriculum vitae



Curriculum vitae Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Europass

Informații personaleNume / Prenume **Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți) (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
 ocupațional

Experiența profesională

Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 27 din 33
		Exemplar nr. 1

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

PerioadaMenționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională
absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi
instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare conversație	laDiscurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități socialeDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică
facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudiniDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică
organizatoricefacultativă, vezi instrucțiunile)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 28 din 33
		Exemplar nr. 1

Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică a calculatorului facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 29 din 33
		Exemplar nr. 1

F09-P.O.06.07

**FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI
CONCURSUL PENTRU OBTINEREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT,
PERIOADA 2024 - 2029 (cu condiția revalidării anuale)**

COMPARTIMENTUL _____

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

DISCIPLINA: _____ GRADUL DIDACTIC: _____ VECIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Activitatea metodică și științifică	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	CV Format Europass	5		
2.	Scrisoare de intenție	10		
3.	Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	5		
4.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat	5		
5.	Minimum gradul didactic II în învățământ	5		
6.	Minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate	5		
7.	Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari încheiați	5		
8.	Experiență în desfășurarea de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari încheiați	20		
9.	Competențe de lucru cu computerul	5		
10.	Participare la cursuri de formare profesională	5		
11.	Condiții specifice, detaliate de fiecare compartiment	30		
TOTAL PUNCTAJ		100		

Evaluatori: _____



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 30 din 33
		Exemplar nr. 1

F10-P.O.06.07

Rezultate în urma evaluării portofoliilor

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Compartimentul	Funcția	Specialitatea	Gradul didactic	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 31 din 33
		Exemplar nr. 1

F11-P.O.06.07

Rezultate proba de interviu

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Compartimentul	Funcția	Specialitatea	Gradul didactic	ADMIS/RESPINS
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTIILOR INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 32 din 33
		Exemplar nr. 1

F12-P.O.06.07

Rezultate finale selecție metodiști, compartimentul _____¹

Nr. crt.	Disciplina la care se efectuează inspecția/ Specializarea	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ în care este titular	Localitatea	Gradul didactic	Observații (Se completează cu una dintre variantele: <i>Reconfirmare</i> <i>Selecție 2025</i> <i>Profesor metodist în CCD</i>)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

¹ Vor fi considerați admiși metodiștii care obțin minimum 75 p

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300

www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodorescu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro

Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801

<http://isjolt.ro>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND SELECȚIA METODIȘTILO INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT PE COMPARTIMENTE	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.07	Revizia 3 Număr de exemplare 5
		Pagina 33 din 33
		Exemplar nr. 1

F13-P.O.06.07

Nr. _____/_____

CĂTRE,

DL. / D-NA: _____

SPECIALITATEA: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

LOCALITATEA: _____

Urmare a cererii dumneavoastră, vă facem cunoscut că ați fost aprobat(ă) în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt ca **metodist pentru compartimentul** _____ pentru anul școlar 2024 - 2025. Aveți de efectuat următoarele inspecții curente și speciale pentru gradele didactice, inspecții de specialitate la școlile arondate, precum și desfășurarea unor activități metodice după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume	Unitatea de învățământ	Gradul didactic solicitat	Școli arondate pentru inspecții și activități metodice

Cu 5 zile înainte de efectuarea inspecției vă rugăm să comunicați inspectorului cu dezvoltarea profesională **data inspecției și numele cadrului didactic inspectat.**

Raportul anual privitor la activitățile metodice și inspecțiile efectuate în școlile arondate, care să cuprindă diagnoza mediului intern și extern, fișele de asistență la lecție, fișele pentru inspecțiile de specialitate corespunzătoare precum și orice alte documente care vă vor fi solicitate, vor fi trimise la Inspectoratul Școlar Județean Olt **până la data de 31 mai 2025.**

Inspector școlar general,

Inspector școlar pentru _____,