



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 1 din 24 Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul MANAGEMENT INSTITUȚIONAL
Cod: P.O. 09.36
Ediția 1
Revizia 1

Nr. 3 010/29.04.2025
Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Olt
din data de 29.04.2025

Procedură privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025

Cod: P.O. 09.36

Denumire: PROCEDURĂ PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT ÎN SESIUNEA 2025

Nr. pag. 19

Nr. de pag. Anexe: 5

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
Ediția I/Revizia 0					
1.1	Elaborat	PARASCHIV Mirela Maria	Inspector școlar pentru învățământ primar	25.04.2025	
1.2		MIU Cristian	Inspector școlar pentru managementul resursei umane		
1.3	Verificat	GHEORGHE Mariana	Inspector școlar general adjunct	28.04.2025	
1.4	Aprobat	BĂRBULETE Ion - Adrian /C.A. al I.Ș.J. Olt	Inspector școlar general	29.04.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 2 din 24 Exemplar nr. 1

2.2	Revizia 1	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate - 6.2. Legislație primară 8. Descrierea procedurii operaționale - 8.1.Generalități	Completare cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare	30.04.2025
		5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate - 5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate - 6.3. Legislație secundară 8. Descrierea procedurii operaționale - 8.1.Generalități - 8.4. Modul de lucru - 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	Completare cu prevederile Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

1	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
2	3	4	5	6	7	8	
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Mihaela - Mioara PIRNĂ Inspectori școlari din cadrul compartimentului	30.04.2025	
3.2.	Aplicare	2	Management instituțional	Inspectori școlari	Mariana GHEORGHE Inspectori școlari din cadrul compartimentului	30.04.2025	
3.3.	Evidența	3	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	30.04.2025	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	30.04.2025	
3.5.	Informare	5	Toți salariații din Inspectoratul Școlar Județean Olt	-	-	30.04.2025	
3.6.	Informare	6	Personal didactic din învățământul	-	-	30.04.2025	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 3 din 24 Exemplar nr. 1

			preuniversitar din județul Olt				
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de acordarea a građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Asigură existența documentației adecvate derulării activității de acordarea a građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025 în județul Olt.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4.5. Alte scopuri ale procedurii:

4.5.1. Scopuri generale

Realizarea circuitului informațional în vederea derulării activității de acordare a građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt, conform prevederilor legislative în vigoare.

- Comunicarea ierarhică eficientă.
- Eficientizarea procesului de acordare a građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate derulării activității de acordare a građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt.
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

4.5.2. Scopuri specifice:

Asigurarea respectării prevederilor art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera protecție a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea și avizarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 4 din 24 Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Acordarea a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de toate compartimentele din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Olt și unitățile/instituțiile de învățământ din județul Olt.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Elaborarea fișelor de (auto)evaluare, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Defalcarea punctajului maxim și elaborarea câte unei grile de evaluare specifice fiecărei categorii de candidați de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Elaborarea fișei de (auto)evaluare a activității pentru gradația de merit a personalului didactic auxiliar, stabilirea criteriilor, altele decât cele din fișa postului, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Stabilirea, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt, a numărului gradațiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2 alin (1) din Metodologie;
- Aprobarea de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a numărului gradațiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline/domenii;
- Aprobarea de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a punctajelor candidaților pentru fiecare categorie de personal și discipline/domenii, conform prevederilor art 2 alin (1) dn Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului și hotărârea rezultatului concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal și discipline/domenii - **la nivelul județului Olt, în sesiunea 2025 punctajul minim pentru fiecare categorie de personal și disciplină/domeniu este de 75 de puncte;**

- Numirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;
- Întocmirea dosarului în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, de către fiecare candidat;

- Stabilirea, prin procedură proprie, aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a modalității de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: în format letric sau în format electronic prin platforma dedicată - **la nivelul județului Olt, în sesiunea 2025 depunerea, evaluarea dosarelor și soluționarea contestațiilor se va realiza în format letric;**

- Depunerea dosarului întocmit de către candidați, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025;

- Depunerea dosarelor candidaților la registratura Inspectoratului Școlar Județean Olt de către directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ, cu respectarea strictă a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 5 din 24 Exemplar nr. 1

termenului prevăzut în Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025;

- Transmiterea codului de pseudonimizare asociat fiecărui candidat, cu respectarea prevederilor P.O.03.36 - **Procedură privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la olimpiade, concursuri, competiții și examene organizate la nivel local și județean.**

- Verificarea existenței documentelor enumerate la art. 9 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025 de către membrii Consiliului consultativ al disciplinei/domeniului;

- Verificarea, de către membrii Consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, a respectării prevederilor art. 9 alin (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025;

- Completarea punctajului pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului de către membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;

- Întocmirea raportului motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, cu acordarea punctajului ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit;

- Asumarea de către membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat a evaluării dosarelor;

- Transmiterea documentației de către inspectorul școlar care coordonează disciplina către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Examinarea, întocmirea raportului motivat și stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pentru toți candidații de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Consemnarea punctajului final în fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit pentru fiecare candidat;

- Asumarea prin semnătură de către președintele comisiei de evaluare a raportului motivat și punctajului stabilit;

- Întocmirea listei cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline, de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Prezentarea în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a listei cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline, asumată de toți membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit și înregistrată;

- Prezentarea rezultatelor evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradatiilor de merit în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor;

- Aprobarea listei cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar județean Olt, conform graficului prevăzut în anexa 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025, cu respectarea prevederilor P.O.03.36 - **Procedură privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la olimpiade, concursuri, competiții și examene organizate la nivel local și județean;**



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 6 din 24 Exemplar nr. 1

- Contestarea punctajului acordat, dacă este cazul;
- Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor prin decizie a Inspectorului școlar general;
- Redistribuirea gradajilor de merit care au rămas neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2), către alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/ didactic auxiliar) și discipline/domenii/functii didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025;

- Soluționarea contestațiilor, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745/08.04.2025;

- Generarea listei cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei;
- Înregistrarea și prezentarea în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a listei;

- Transmiterea răspunsului scris la contestații, argumentat, din raportul motivat, de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor;

- Validarea listei cuprinzând punctajele tuturor candidaților participanți la concurs de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Aprobarea listei nominale a candidaților care vor beneficia de gradatie de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Înaintarea listei nominale a candidaților care vor beneficia de gradatie de merit, Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului;

- Verificarea de către Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării a încadrării în numărul de locuri calculat;

- Elaborarea ordinului ministrului pentru aprobarea listei transmise de Inspectoratul Școlar Județean Olt, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradatie de merit.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt.

- Inspectorul școlar general;
- Inspectorii școlari generali adjuncți;
- Comisiile constituite în cadrul procesului de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, la nivelul județului Olt.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
<http://isjolt.ro>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 7 din 24 Exemplar nr. 1

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001- Sisteme de management al calității. Cerințe.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (Text cu relevanță pentru SEE)
- LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date

6.3. Legislație secundară:

- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate.
2.	Gradația de merit	O creștere cu 25% a salariului de baza detinut, conform legii.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
4.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
5.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 8 din 24 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
		pregătitoare și clasele I - IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
6.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
7.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
8.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
9.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
10.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
11.	Structuri ale Ministerului Educației și Cercetării	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației și Cercetării și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Gradația de merit se acordă personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar și personalului didactic de conducere, de îndrumare și control. Gradația de merit prevăzută de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se acordă prin concurs și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut, conform legii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 9 din 24 Exemplar nr. 1

Numărul maxim de građații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, totalul posturilor de conducere și îndrumare și control ocupate în luna februarie 2025, conform programului EduSal, la nivelul județului/municipiului București, se scade numărul de građații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2025, având în vedere că građația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. La calcul nu se iau în considerare perioadele de suspendare a plății građației de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervării postului didactic/catedrei în baza prevederilor art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și se respectă încadrarea în numărul maxim de građații de merit aprobate la momentul revenirii pe post. Procentul de 16% se aplică, separat, fiecărei categorii de personal: a) personal didactic de predare; b) personal didactic de conducere, îndrumare și control; c) personal didactic auxiliar. În situația în care personalului didactic i se modifică locul sau felul muncii cu păstrarea calității de personal didactic calificat, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează građația de merit. Personalul didactic beneficiar al građației de merit, detașat în alt județ/municipiul București, își păstrează građația de merit, în condițiile art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cadrele didactice beneficiare ale građației de merit pretransferate/transferate în alt județ/municipiul București își păstrează građația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de građații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-au pretransferat/transferat. La solicitarea unității/instituției de învățământ în care cadrul didactic beneficiar al građației de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris în alt județ/municipiul București în timpul anului școlar, inspectoratul școlar acordă în continuare građația de merit câștigată, cu încadrarea în numărul maxim de građații, cu respectarea prevederilor alin. (1).

Personalul didactic care, ulterior obținerii građației de merit în alt județ decât cel în care este titular/angajat pe perioada nedeterminată, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ/municipiul București își păstrează građația de merit, cu încadrarea în numărul maxim de građații de merit pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care a revenit sau s-a detașat. Personalului didactic auxiliar transferat conform dispozițiilor art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 sau detașat potrivit dispozițiilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicate, cu modificările și completările ulterioare i se aplică în mod corespunzător dispozițiile alin. (5) - (7). În situația în care personalul didactic, menționat la alin. (5)-(7), beneficiar al građației de merit, nu se încadrează în numărul maxim de građații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care s-a pretransferat/transferat/ detașat, acordarea građației de merit se suspendă până la data de 31 august al anului școlar în curs. Plata građației de merit se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, cu respectarea condiției încadrării în numărul maxim de građații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București în care persoana respectivă s-a pretransferat/transferat/detașat, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă. Personalul didactic auxiliar, beneficiar al građației de merit, având norma de bază constituită din fracțiuni de post corespunzătoare unor funcții didactice auxiliare diferite, beneficiază de građația de merit calculată la întreaga normă de bază.

Građația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2025. Građația de merit se calculează raportat la norma didactică de bază conform actului de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, respectiv la norma de bază conform actului de numire/transfer pentru personalul didactic auxiliar.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de građație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 56 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 10 din 24 Exemplar nr. 1

auxiliar, respectiv conform prevederilor art. 229 alin. (6) - (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2025, în condițiile prevăzute la art. 229 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 56 alin. (4) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare beneficiază de građație de merit până la încheierea perioadei de acordare a građației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular/angajat pe perioadă nedeterminată în învățământul preuniversitar.

Pentru personalul didactic titular care, ulterior obținerii građației de merit, beneficiază de rezervarea postului, în condițiile art. 184 alin. (1) - (7) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, dar fără plata građației de merit, la revenirea pe post se reia plata građației de merit pentru restul perioadei până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă, cu încadrarea în numărul maxim de građații de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul județului/municipiului București. În situația în care nu este posibilă reluarea plății la revenirea la post, aceasta rămâne suspendată până la data de 31 august al anului școlar în curs și se reia începând cu data de 1 septembrie a următorului an școlar, până la împlinirea celor 5 ani de plată efectivă.

La concursul pentru acordarea građației de merit poate participa personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2019 - 31 august 2024) și care a dovedit performanțe deosebite și personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Graficul desfășurării concursului pentru acordarea građațiilor de merit - sesiunea 2025	Ministerul Educației și Cercetării
Fișe de (auto)evaluare specifice fiecărei categorii de candidați	Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt
Declarație pe propria răspundere	Candidații care depun dosare în vederea acordării građației de merit
Raport motivat	Inspectorul școlar Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit
Lista rezultate candidați	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit Comisia de soluționare a contestațiilor
Răspuns scris contestații	Comisia de soluționare a contestațiilor



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 11 din 24
		Exemplar nr. 1

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Graficul desfășurării concursului pentru acordarea građațiilor de merit - sesiunea 2025	Îndeplinirea principiului transparenței în ceea ce privește procesul desfășurat pentru acordarea građațiilor de merit în sesiunea 2025
Fișe de (auto)evaluare specifice fiecărei categorii de candidați	Document în baza căruia se realizează evaluarea dosarelor depuse de candidați pentru acordarea građației de merit în sesiunea 2025
Declarație pe propria răspundere	Document prin intermediul căruia candidații la acordarea građației de merit în sesiunea 2025 declară pe propria răspundere faptul că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate
Raport motivat	Document încheiat în urma evaluării dosarelor depuse de către fiecare candidat, care cuprinde punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru građația de merit
Lista rezultate candidați	Document care cuprinde tot personalul care a depus dosar pentru acordarea građației de merit și punctajul obținut de fiecare
Răspuns scris contestații	Document transmis fiecărui candidat care a contestat rezultatul evaluării, care cuprinde argumentarea punctajului obținut în urma reevaluării dosarului

8.2.3. Circuitul documentelor

Responsabilități	Intrări	Activități	Ieșiri
------------------	---------	------------	--------

A. Inspectorul școlar general:

- Numește, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (1) din Metodologie;
- Are deplina responsabilitate privind calculul numărului de locuri pentru acordarea građației de merit și încadrarea în numărul de locuri;
- Numește, prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. (2) din Metodologie;
- Înaintează lista candidaților validați direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației și Cercetării, cu adresă de înaintare, conține anexele cu:
 - numărul total și modul de calcul al numărului de građații acordate la nivelul județului, conform situației prevăzute în Anexa nr. 5 din Metodologie;
 - observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă unic la



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 12 din 24 Exemplar nr. 1

nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a građației de merit, cu statut de observatori;

- tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform Anexei nr. 2 din Metodologie.

B. Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit:

a) Coordonează întreaga activitate a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit, sesiunea 2025;

b) Își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit de comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit;

c) În ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt, președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit prezintă lista cu rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concurs;

d) Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit preia declarațiile membrilor comisiei și le păstrează în dosarul comisiei, la inspectoratul școlar.

C. Reprezentanții sindicatelor:

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județul Olt participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor nu viciază procedura.

D. Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit:

a) Convoacă inspectorii școlari/șefii de departamente/metodiștii/reprezentanții consiliilor consultative, pentru preluarea dosarelor și a listelor candidaților;

b) Stabilește perioada și locul în care se face evaluarea;

c) Primește documentația de la inspectorul școlar/șeful de departament care coordonează disciplina/departamentul/reprezentantul consiliului consultativ, pe care o examinează;

d) Întocmește raportul motivat și stabilește punctaje pe criterii/subcriterii și punctajul final, pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru građație de merit;

e) Întocmește lista cuprinzând candidații, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline.

f) Prezintă președintelui comisiei lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei și înregistrată, pentru a fi prezentată consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

g) Membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării građației de merit nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV, inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la inspectoratul școlar.

E. Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Olt:

a) Aprobă numărul de locuri repartizate pe categorii de personal și discipline/domenii de activitate/funcții de conducere din unitățile de învățământ/conexe.

b) În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca građațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar - și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 13 din 24 Exemplar nr. 1

nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (5) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2) să fie redistribuite altor categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6), respectiv 75 de puncte.

c) Aprobă procedura de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic auxiliar, stabilită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt de către comisia paritară.

d) Aprobă lista candidaților, întocmită pe posturi și discipline, în ordinea descrescătoare a punctajului, și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/funcții de conducere, de îndrumare și control, domenii de activitate.

e) Validează rezultatele finale.

F. Șeful de departament/Inspectorul școlar:

a) Preia dosarele candidaților și lista cu candidați de la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Olt.

b) Transmite fiecărui candidat, pe e-mail, codul de pseudonimizare asociat, cu respectarea prevederilor P.O.03.36 - Procedură privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la olimpiade, concursuri, competiții și examene organizate la nivel local și județean.

c) Analizează dosarele candidaților, cu consultarea consiliului consultativ și elaborează raportul motivat referitor la activitatea candidatului. Împreună cu membrii consiliului consultativ completează borderourile de notare, elaborate pe criterii și subcriterii, astfel încât, fiecare criteriu din Fișa de (auto)evaluare să fie evaluat de câte doi membri ai consiliului consultativ.

c) În urma consultării consiliului consultativ, consemnată în procesul-verbal al ședinței, întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 din Metodologie.

d) Șeful de departament/inspectorul școlar completează punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

G. Consiliul consultativ

a) Analizează dosarele candidaților împreună cu șeful de departament/inspectorul școlar care coordonează departamentul.

b) Verifică respectarea prevederilor art. 9 alin (1) din Metodologie;

c) Verifica existența documentelor enumerate la art. 9, alin. (2) din Metodologie, respectarea prevederilor art. 9, alin. (3) din Metodologie, a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în Metodologie.

d) Membrii consiliului consultativ își asumă prin semnătură, în procesul-verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor.

H. Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) Soluționează contestațiile depuse și înregistrate la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt în perioada prevăzută de calendar.

b) Revaluează dosarele candidaților care au depus contestații.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 14 din 24 Exemplar nr. 1

c) Stabilește punctajul final. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform Anexei nr. 3 din Metodologie și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații.

d) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

e) Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

f) Membrii comisiei de contestații nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei și se păstrează la inspectoratul școlar.

I. Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar:

a) Stabilește punctajul și elaborează grila specifică de evaluare. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 6 din Metodologie, comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități.

b) Detaliază criteriile și stabilește punctajul, prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de personal didactic-auxiliar din unitățile de învățământ și conexe.

c) Elaborează, pentru personalul didactic auxiliar, criteriile de acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, stabilite în fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit.

d) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradației de merit se stabilește la nivelul inspectoratului școlar, de către comisia paritară.

e) Hotărâște ponderea pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, de îndrumare și control/personal didactic-auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) din Metodologie.

J. Directorul unității de învățământ/conexe:

a) Depune la registratura Inspectoratului Școlar Județean Olt documentul centralizator și dosarul/dosarele candidatului/candidaților din unitatea de învățământ pe care o conduce. În cazuri speciale, desemnează un delegat al unității de învățământ, care va depune documentul centralizator și dosarul/dosarele candidatului/candidaților din unitatea de învățământ, la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Olt, în conformitate cu graficul de depunere prevăzut de Metodologie.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general;
- Inspectorii școlari generali adjuncți;
- Inspectori școlari;
- Membri ai consiliilor consultative pe discipline;
- Membrii comisiei paritare;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatăiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 15 din 24
		Exemplar nr. 1

- Membrii consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- Elaborarea fișelor de (auto)evaluare, cu respectarea criteriilor generale și a subcriteriilor din fișele sintetice de (auto)evaluare, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Defalcarea punctajului maxim și elaborarea câte unei grile de evaluare specifice fiecărei categorii de candidați de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Elaborarea fișei de (auto)evaluare a activității pentru gradația de merit a personalului didactic auxiliar, stabilirea criteriilor, altele decât cele din fișa postului, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Stabilirea, de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt, a numărului gradațiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, cu respectarea prevederilor art. 2 alin (1) din Metodologie;
- Aprobarea de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a numărului gradațiilor de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline/domenii;
- Aprobarea de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a punctajelor candidaților pentru fiecare categorie de personal și discipline/domenii, conform prevederilor art 2 alin (1) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajului și hotărârea rezultatului concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal și discipline/domenii - **la nivelul județului Olt, în sesiunea 2025 punctajul minim pentru fiecare categorie de personal și disciplină/domeniu este de 75 de puncte;**
 - Numirea, prin decizie a inspectorului școlar general, a comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatăiei de merit;
 - Întocmirea dosarului în vederea participării la concursul pentru acordarea gradatăiei de merit, de către fiecare candidat;
 - Stabilirea, prin procedură proprie, aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a modalității de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor: în format letric sau în format electronic prin platforma dedicată - **la nivelul județului Olt, în sesiunea 2025 depunerea, evaluarea dosarelor și soluționarea contestațiilor se va realiza în format letric;**
 - Depunerea dosarului întocmit de către candidați, la conducerea unității/instituției de învățământ în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Metodologia și criteriile privind acordarea gradatăiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3 745/08.04.2025;
 - Depunerea dosarelor candidaților la registratura Inspectoratului Școlar Județean Olt de către directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Metodologia și criteriile privind acordarea gradatăiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 16 din 24 Exemplar nr. 1

- Transmiterea codului de pseudonimizare asociat fiecărui candidat, cu respectarea prevederilor P.O.03.36 - Procedură privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la olimpiade, concursuri, competiții și examene organizate la nivel local și județean;

- Verificarea existenței documentelor enumerate la art. 9 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025 de către membrii Consiliului consultativ al disciplinei/domeniului;

- Verificarea, de către membrii Consiliului consultativ al disciplinei/domeniului, a respectării prevederilor art. 9 alin (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025;

- Completarea punctajului pentru fiecare criteriu/subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului de către membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu;

- Întocmirea raportului motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, cu acordarea punctajului ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradatia de merit;

- Asumarea de către membrii consiliului consultativ pe disciplină/domeniu, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat a evaluării dosarelor;

- Transmiterea documentației de către inspectorul școlar care coordonează disciplina către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Examinarea, întocmirea raportului motivat și stabilirea punctajelor pe criterii/subcriterii și a punctajului final, pentru toți candidații de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Consemnarea punctajului final în fișa de (auto)evaluare pentru gradatia de merit pentru fiecare candidat;

- Asumarea prin semnătură de către președintele comisiei de evaluare a raportului motivat și punctajului stabilit;

- Întocmirea listei cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline, de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

- Prezentarea în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a listei cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline, asumată de toți membrii comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit și înregistrată;

- Prezentarea rezultatelor evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradatiilor de merit în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt de către președintele comisiei de evaluare a dosarelor;

- Aprobarea listei cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Afișarea listei la sediul și pe site-ul Inspectoratului Școlar județean Olt, conform graficului prevăzut în anexa 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025, cu respectarea prevederilor P.O.03.36 - Procedură privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la olimpiade, concursuri, competiții și examene organizate la nivel local și județean;

- Contestarea punctajului acordat, dacă este cazul;

- Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor prin decizie a Inspectorului școlar general;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradatăiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 17 din 24 Exemplar nr. 1

- Redistribuirea gradățiilor de merit care au rămas neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal - didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare, a nerealizării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) de către candidați, precum și a eventualelor dosare care conțin documente eronate/false și care nu se evaluează conform art. 9 alin. (2)), către alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/ didactic auxiliar) și discipline/domenii/functii didactice auxiliare, cu condiția respectării punctajului minim stabilit conform art. 7 alin. (6) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3745/08.04.2025;

- Soluționarea contestațiilor, prin reevaluarea dosarelor, în termenul prevăzut în anexa 1 la Metodologia și criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 3845/08.04.2025;

- Generarea listei cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei;

- Înregistrarea și prezentarea în consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt a listei;

- Transmiterea răspunsului scris la contestații, argumentat, din raportul motivat, de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor;

- Validarea listei cuprinzând punctajele tuturor candidaților participanți la concurs de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Aprobarea listei nominale a candidaților care vor beneficia de gradăție de merit în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, ținând cont de punctajele obținute în urma evaluării la contestație de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;

- Înaintarea listei nominale a candidaților care vor beneficia de gradăție de merit, Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului;

- Verificarea de către Direcției Generale Management Cariera Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării a încadrării în numărul de locuri calculat;

- Elaborarea ordinului ministrului pentru aprobarea listei transmise de Inspectoratul Școlar Județean Olt, cuprinzând personalul didactic din unitățile/instituțiile de învățământ care beneficiază de gradăție de merit.

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

Stabilirea modalității de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor pentru acordarea gradățiilor de merit, sesiunea 2025.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		0	1	2	3	4
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E				
2.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			
3.	ISG			A		



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 18 din 24 Exemplar nr. 1

4.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
5.	CA al I.Ș.J. Olt				Ap.	
6.	Comisia paritară a I.Ș.J. Olt				Ap.	
7.	Consiliile consultative pe discipline din cadrul I.Ș.J. Olt				Ap.	
8.	Secretariat					Arh.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.09.36	Cerere de înscriere la concursul pentru acordarea gradăției de merit sesiunea 2025	1	Inspectoratul Școlar Județean Olt - Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit	Conform legislației în vigoare
F02 - P.O.09.36	Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradățiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt din data de....	1 - n	Inspectoratul Școlar Județean Olt - Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit	Conform legislației în vigoare
F03 - P.O.09.36	Raport motivat privind analiza dosarelor depuse pentru acordarea gradăției de merit în sesiunea 2025	1 - n	Inspectoratul Școlar Județean Olt - Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit	Conform legislației în vigoare
F04 - P.O.09.36	Declarație pe propria răspundere	1	Inspectoratul Școlar Județean Olt - Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit	Conform legislației în vigoare
F05 - P.O.09.36	Cerere de contestație a punctajului obținut	1	Inspectoratul Școlar Județean Olt - Comisia de soluționare a contestațiilor	Conform legislației în vigoare

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 19 din 24 Exemplar nr. 1

3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	4 - 6
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7 - 10
8.	Descrierea procedurii operaționale	10 - 18
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	18
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	18 - 19
12.	Anexe	20 - 24



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 20 din 24 Exemplar nr. 1

F01 -P.O.09.36 - Cerere de înscriere la concursul pentru acordarea građației de merit sesiunea 2025

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor al
BI/CI seria____, nr. _____, CNP _____,
telefon_____, adresa de e-mail* _____ încadrat
pe postul didactic de predare/ didactic auxiliar/catedra** _____
_____, de la _____
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de
acordare a građației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2025, la
categoria*** _____ .

Data: _____

Semnătura: _____

* câmpul va fi completat obligatoriu

** postul didactic de predare/didactic auxiliar/catedra pe care este încadrat

*** categoria de personal didactic/didactic auxiliar pentru care se depune dosarul

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 21 din 24 Exemplar nr. 1

F02 -P.O.09.36 Tabel nominal cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a građațiilor de merit, aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt din data de ____

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a građațiilor de merit,
aprobate în ședința consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învăță mânt	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
						6	7
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în
vederea acordării građației de merit

Președinte,

Secretar,

Membri:

Consiliul de administrație al
Inspectoratului școlar Județean Olt

Președinte,

Secretar,

Membri:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 22 din 24
		Exemplar nr. 1

F03 -P.O.09.36 Raport motivat privind analiza dosarelor depuse pentru acordarea građației de merit în sesiunea 2025

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului

specialitatea /personal didactic de conducere/personal didactic de
îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2025

criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
2	a)						
3	a)						
4	a)						

Nume și prenume	Semnătura
Membru consiliul consultativ	
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	

F04 -P.O.09.36 Declarație pe propria răspundere



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 23 din 24 Exemplar nr. 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____ pe funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____

F05 -P.O.09.36 Cerere de contestație a punctajului obținut



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	Procedura operațională privind Acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.09.36	Revizia 1 Număr de exemplare 5
		Pagina 24 din 24 Exemplar nr. 1

CERERE DE CONTESTAȚIE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor al
BI/CI seria____, nr. _____, CNP _____,
telefon _____, adresa de e-mail* _____ încadrat pe
postul didactic de predare/ didactic auxiliar/catedra** _____
_____, de la _____,
_____, vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în
raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a građației de merit în învățământul
preuniversitar, sesiunea 2025, la categoria** _____.

Data: _____

Semnătura: _____

* câmpul va fi completat obligatoriu

** postul didactic de predare/didactic auxiliar/catedra pe care este încadrat

*** categoria de personal didactic/didactic auxiliar pentru care se depune dosarul