



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 1 din 18 Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt  
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ  
Cod: P.O.06.44  
Ediția 1  
Revizia 0

Nr. 5 422/27.05.2024  
Aprobată în CA din data de 24.05.2024

## PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU, ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	22.05.2024	
1.2	Verificat	Mihaela - Mioara PIRNĂ	Inspector școlar general adjunct	23.05.2024	
1.3	Aprobat	Ion - Adrian BĂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	24.05.2024	



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 2 din 18 Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Mihaela - Mioara PIRNĂ	27.05.2024	
3.2	Aplicare	2	Management instituțional	Inspector școlar general adjunct	Mariana GHEORGHE	27.05.2024	
3.3	Aplicare		Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	-	27.05.2024	-
3.4	Aplicare		Unitățile de învățământ pruniversitar din județul Olt	Directori	-	27.05.2024	-
3.5	Evidență	3	Secretariat	Secretar Sef	Gina SOREAȚĂ	27.05.2024	-
3.6	Arhivare	4	Secretariat	Secretar sef	Gina SOREAȚĂ	27.05.2024	-
3.7	Informare	5	Toți salariații	-	-	27.05.2024	-
3.8	Informare	6	Unități de învățământ/Personal didactic	-	-	27.05.2024	-

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Str. General Berthelot, nr. 28-30

sector 1, 010168, București

Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300

[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt

E/mail ISJ: [secretariat@isjolt.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro)

Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801

<http://isjolt.ot.edu.ro>



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 3 din 18 Exemplar nr. 1

Prezenta procedură:

- reglementează modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, prin distribuirea aleatorie a antepreșcolariilor/ preșcolariilor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului;

- asigură obligativitatea unităților de învățământ preuniversitar de a distribui în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de antepreșcolari/preșcolari/elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

#### 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Asigură existența documentației adecvate constituirii formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt prin distribuirea aleatorie a acestora.

#### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

#### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt/directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

#### 4.5. Alte scopuri ale procedurii:

##### 4.5.1. Scopuri generale

- Realizarea circuitului informațional în vederea constituirii formațiunilor de studiu prin distribuire aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de constituire a formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi prin distribuire aleatorie, de către personalul responsabil din Inspectoratul Școlar Județean Olt/unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 4 din 18 Exemplar nr. 1

- Existența documentației adecvate constituirii prin distribuire aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.

#### 4.5.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru constituirea formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi prin distribuire aleatorie în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;
- Asigurarea respectării principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului corectitudinii și transparenței în cazul constituirii formațiunilor de elevi prin distribuire aleatorie în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt care organizează învățământ primar;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar/beneficiarilor și partenerilor educaționali.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

##### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

##### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de personalul angajat în domeniul Curriculum și inspecție școlară/Management și dezvoltare instituțională din Inspectoratul Școlar Județean Olt/directorii unităților de învățământ/cadrele didactice membre ale comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și de cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 5 din 18 Exemplar nr. 1

**5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

- Publicarea procedurii cadru privind distribuția aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;
- Publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt a tuturor informațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- Elaborarea de către unitatea de învățământ a propriei proceduri privind repartizarea antepreșcolariilor/preșcolariilor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ;
- Aprobarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare de către Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Constituirea, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Olt, a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/ preșcolariilor/elevilor, cu următoarea componență:
  - a) **președinte** - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - b) **secretar** - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
  - c) **membri** - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.
- Constituirea formațiunilor de studiu la propunerea Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor, cu respectarea termenelor din procedurile elaborate de unitatea de învățământ;
- Aprobarea componenței formațiunilor de studiu de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;
- Publicarea prin afișarea la avizierul/pe siteul unității de învățământ a datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora;
- Publicarea avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 6 din 18 Exemplar nr. 1

învățământ; Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

**5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:**

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității distribuie aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt:

- compartimentele din cadrul domeniului Management instituțional și domeniului Curriculum și inspecție școlară din Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- membrii Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- directorii și personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.

**6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:**

**6.1. Reglementări internaționale:**

Nu este cazul.

**6.2. Legislație primară:**

- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001- Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**6.3. Legislație secundară:**

- H.G. nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- H.G. nr. 994/18.11.2022 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul ministrului educației nr. 6 072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 3 945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 7 din 18 Exemplar nr. 1

- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar.

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
2.	Cerere	Document prin intermediul căruia se adresează o rugămintă, o solicitare.
3.	Comisie	Colectiv organizat care funcționează pe lângă o instituție, o adunare etc. și care are sarcina de a face propuneri, de a lua hotărâri sau de a executa mandate în cazuri speciale
4.	Consiliu de administrație	Organ de conducere constituit din număr impar de membri: 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b) inspectorul școlar general adjunct/inspectori școlari generali adjuncti; c) directorul casei corpului didactic; d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
5.	Criterii de constituire	Puncte de vedere, principii de apreciere validate la nivelul unității de învățământ în vederea constituirii formațiunilor de elevi
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
7.	Formațiuni de elevi	Formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.
8.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 8 din 18 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Învățământ preuniversitar	a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; b) învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV; c) învățământul secundar, care cuprinde: (i) învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII; (ii) învățământul secundar superior care poate fi: - învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică; - învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani; d) învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal. (2) Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a Xa, și ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a. (3) Învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.
10.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
11.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
12.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
13.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
14.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
15.	Structuri ale Ministerului Educației	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 9 din 18 Exemplar nr. 1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

## 8. Descrierea procedurii operaționale:

### 8.1. Generalități:

Constituirea prin distribuția aleatorie a formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Ordinul ministrului educației nr. 3 945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Ministerul Educației
Procedura cadru privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Procedura unității de învățământ privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu	Unitățile de învățământ



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 10 din 18 Exemplar nr. 1

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Ordinul ministrului educației nr. 3 945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu
Procedura cadru privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu
Procedura unității de învățământ privind distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu	Informarea și comunicarea publică/ Informarea cadrelor didactice și a părinților cu privire la distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu

### 8.3. Resurse necesare:

#### 8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

#### 8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management și dezvoltare instituțională;
- inspectori școlari;
- inspectorii școlari din Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt;
- membrii Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

#### 8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVIILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 11 din 18 Exemplar nr. 1

#### 8.4. Modul de lucru

##### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea, avizarea și aprobarea procedurii - cadru de distribuție aleatorie a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Publicarea procedurii cadru privind distribuția aleatorie a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor în formațiuni de studiu în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt și transmiterea formatului electronic al procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;
- Publicarea pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la sediile și pe site-urile unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt a tuturor informațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- **Elaborarea de către unitatea de învățământ a propriei proceduri privind repartizarea antepreșcolarălor/preșcolarălor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ;**
- Aprobarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolării din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare de către Consiliul de administrație al unității de învățământ;
- Constituirea, la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Olt, a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarălor/ preșcolarălor/elevilor, cu următoarea componență:
  - a) **președinte** - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
  - b) **secretar** - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
  - c) **membri** - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.
- Constituirea formațiunilor de studiu la propunerea Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor, cu respectarea termenelor din procedurile elaborate de unitatea de învățământ;
- Aprobarea componenței formațiunilor de studiu de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;
- Publicarea prin afișarea la avizierul/pe siteul unității de învățământ a datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a antepreșcolarălor/preșcolarălor/elevilor în formațiunile de studiu, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 12 din 18 Exemplar nr. 1

- Publicarea avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ; Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

##### I. Distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar (educație timpurie)

1. Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din creșe și din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.

2. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - creșe și grădinițe, după cum urmează:

- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

3. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează copiii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
c) Antepreșcolari/Preșcolari a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 3 luni (pentru creșă)/3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 13 din 18 Exemplar nr. 1

4. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, grupați pe categorii și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

5. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, antepreșcolarii/preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare se distribuie alternativ.

6. Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, comisia de înscriere și distribuie a antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea de învățământ extrage, pe rând, copiii din lista finală a copiilor înscriși în creșă/grădiniță, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului copil se extrage din lista 1 pentru grupa mică A, numele celui de-al doilea copil din lista 1 pentru grupa mică B, până la repartizarea pe grupe a copiilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează copiii de pe lista 2. Extragerea se face alternativ, fete, băieți, și antepreșcolarii/preșcolarii a căror limbă maternă diferă de limba de predare până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

7. În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

8. Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

9. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a antepreșcolarii/preșcolarii din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

## II. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar

1. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

2. Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuie aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

3. Comisia de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 14 din 18 Exemplar nr. 1

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

4. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

5. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

6. Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

7. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.

8. În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția 1 Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 15 din 18 Exemplar nr. 1

diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

9. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintea consiliului de administrație, spre aprobare, componenta fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

**III. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel gimnazial**

10. Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

11. În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

12. Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuție aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

- a) în ordine alfabetică;
- b) prin tragere la sorți.

13. Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

14. Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

15. În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (5).

16. Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare „
		Pagina 16 din 18 Exemplar nr. 1

a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

17. În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

18. În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 16 alin. (5).

19. În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

20. Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

#### IV. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel liceal

1. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înaintea începerii cursurilor noului an școlar.

2. Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

b) distribuția acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 17 din 18
		Exemplar nr. 1

d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

3. În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

4. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

#### 3.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Constituirea formațiunilor de antepreșcolari/preșcolari/elevi prin distribuire aleatorie în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.

#### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
	0					
1.	Inspector școlar pentru învățământ primar	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			
4.	ISG					
5.	Inspectori școlari/personal IȘJ			A		
6.	Secretariat				Ap.	
						Ah.

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 P.O.07.06	Nu este cazul			



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA CADRU PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ANTEPREȘCOLARILOR/ PREȘCOLARILOR/ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNI DE STUDIU ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT	Ediția I Număr de exemplare 5
	COD P.O.06.44	Revizia 0 Număr de exemplare 5
		Pagina 18 din 18 Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	2 - 4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4 - 6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6 - 7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7 - 9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9 - 17
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	17
11.	Cuprins	17
		18