



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 1 din 12 Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Cod: P.O. PO 0639
Revizia 1

Nr. 5497
Aprobată în CA al ISJ Olt
din data de 29.05.2024

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE ÎN PERIOADA VACANȚEI DE VARĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/PREȘCOLAR

Denumire: Organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar

Nr. pag. 12

Nr. de pag. Anexe: 3

- Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
Ediția I/Revizia 0					
1.1	Elaborat	PANTILIE Adela-Petrina	Inspector școlar pentru educație timpurie	08.06.2023	
1.2	Verificat	TORBĂ Mihaela	Inspector școlar general adjunct	08.06.2023	
1.3	Aprobat	BĂRBULETE Ion-Adrian	Inspector școlar general	09.06.2023	
Ediția I/Revizia 1					
1.4	Elaborat	PANTILIE Adela-Petrina	Inspector școlar pentru educație timpurie	29.05.2024	
1.5	Verificat	PIRNĂ Mioara-Mihaela	Inspector școlar general adjunct	29.05.2024	
1.6	Aprobat	BĂRBULETE Ion-Adrian	Inspector școlar general	29.05.2024	

- Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 2 din 12 Exemplar nr. 1

	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	09.06.2024
2.2	Ediția I/Revizia 1	-	-	29.05.2024
2.3	Ediția I/Revizia 1	6.3 Legislație secundară	Actualizarea legislației în vigoare privind organizarea Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”	29.05.2024
		7.1 Definiții ale termenilor	Aplicarea legislației conform prevederilor O.M.E. nr. 4 126 din 27 iunie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 7 iulie 2022.	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari	Mihaela - Mioara PIRNĂ Inspectori școlari din cadrul compartimentului	29.05.2024	
3.2.	Aplicare	2	Management instituțional	Inspectori școlari	Mariana GHEORGHE Inspectori școlari din cadrul compartimentului	29.05.2024	
3.3.	Evidența	3	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	29.05.2024	
3.4.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	29.05.2024	
3.5.	Informare	5	Toți salariații din Inspectoratul Școlar Județean Olt	-	-	29.05.2024	
3.6.	Informare	6	Unități de învățământ preuniversitar cu nivel de învățământ antepreșcolar,preșcolar/Personal didactic din învățământul preuniversitar cu nivel de învățământ antepreșcolar,preșcolar din județul Olt	-	-	29.05.2024	

4. Scopul procedurii prevede:

4.1. Modul în care se organizează și se desfășoară, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în perioada vacanței de vară, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective, aplicabile pentru tot personalul unității.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția 1 Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 3 din 12 Exemplar nr. 1

4.2. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare dintre grădiniță și familie.

4.3. Stabilirea instrumentelor de lucru privind organizarea și desfășurarea activităților educative, în perioada vacanței de vară.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate: Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar și preșcolar din județul Olt.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată: Organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Publicarea creșelor/grădinițelor care funcționează pe perioada vacanței de vară;
- Completarea cererii - tip de către părinți;
- Depunerea/transmiterea online a solicitărilor/cererilor la secretariatul unității de învățământ aflate în activitate, în perioada solicitată de părinți;
- Înaintarea listei/centralizator (anexa 3) privind situația copiilor care solicită, prin beneficiari indirecti, frecventarea cursurilor creșei/grădiniței, pe perioada vacanței de vară, către ISJ Olt;

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activităților educative desfășurate în perioada vacanței de vară, în unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar/preșcolar din județul Olt.

- Inspectorul școlar general;
- Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al departamentului curriculum și inspecție școlară;
- Directorii din unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar/preșcolar din județul Olt.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6.3. Legislație secundară:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția 1 Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

- O.M.E. nr. 6 072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- O.M.E. nr. 4126/2022 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național pentru preșcolari și elevi „Ateliere de vară”;
- O.M.E. nr. 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculum-ului pentru educație timpurie;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate.
2.	Cerere tip	Conform anexei 1, solicitarea unui părinte/tutore legal pentru înscrierea copilului la activitățile desfășurate pe perioada vacanței de vară.
3.	Respectarea structurii anului școlar	Ordinul Ministerului Educației privind structura anului școlar. Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic din învățământ.
4.	Transferul beneficiarilor primari ai educației	Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea Consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari.
5.	Învățarea pe tot parcursul vieții	Este un drept fundamental la învățatură pe tot parcursul vieții, garantat de lege. Învățarea pe tot parcursul vieții include totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană, începând cu educația timpurie, în scopul dobândirii de cunoștințe, formării de deprinderi/abilități și dezvoltării de aptitudini semnificative din perspectivă personală, civică, socială și/sau ocupațională. Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează în contexte de învățare formale, nonformale și informale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția 1 Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 5 din 12 Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
6.	Consiliu de administrație al Inspectoratului Școlar Județean	Organ de conducere constituit din număr impar de membri, 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b) inspectorul școlar general adjunct/inspectori școlari generali adjuncti; c) directorul casei corpului didactic; d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
7.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
8.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
9.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani).
10	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
11	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
12	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
13	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
14	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
15	Structuri ale Ministerului Educației Naționale	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației Naționale și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite.
16	Activități educative	Se pot desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, pe tematică specifică vârstei: teme de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos, educație rutieră, educație civică, educația ecologică, protecție civilă, educație antiseismică, teme de prevenire a violenței, activități de dezvoltare a abilităților de socializare și autoservire etc.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3 Pagina 6 din 12 Exemplar nr. 1

1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură a avut în vedere principiile generale care guvernează învățământul preuniversitar, precum și învățarea pe tot parcursul vieții, cu accent pe învățământul preșcolar/antepreșcolar, din România:

- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul asigurării integrale a drepturilor copilului;
- principiul asigurării respectului față de copil;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul asigurării serviciilor sociale pentru copiii aflați în situații speciale;
- principiul participării și responsabilității părinților.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Calendarul acțiunilor ce se vor desfășura în unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar, în vederea organizării și desfășurării activităților educative în perioada vacanței de vară.	Unitatea de învățământ
Cerere - tip de înscriere	Unitatea de învățământ

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Calendarul acțiunilor ce se vor desfășura în unitățile de învățământ antepreșcolar/preșcolar, în vederea organizării și desfășurării activităților educative în perioada vacanței de vară.	Cunoașterea perioadelor/etapelor în care se derulează înscrierea copiilor la activităților educative în perioada vacanței de vară, în unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar/preșcolar din județul Olt



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 7 din 12 Exemplar nr. 1

Cerere - tip de înscriere	Solicitarea înscrierii copilului în unitatea de învățământ preuniversitar care funcționează conform graficului stabilit și afișat pe pagina Inspectoratului Școlar Județean Olt.
---------------------------	--

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, coordonator al compartimentului curriculum și inspecție școlară, inspector școlar pentru educație timpurie, directorii din unitățile de învățământ, cadrele didactice.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- transmiterea formatului electronic al procedurii către toate unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar/preșcolar din județul Olt;

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Unitățile de învățământ pot organiza în perioada vacanței de vară, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în mod excepțional, la solicitarea expresă a părinților/tutorilor sau susținătorilor legali ai preșcolarilor/antepreșcolarilor;
- Hotărârea privind organizarea de activități educative cu copiii, în perioada vacanței, va fi luată de Consiliul de administrație al unității de învățământ, care aprobă și costurile de hrană și care va avea în vedere prevederile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective, aplicabile pentru tot personalul unității, privind respectarea concediilor de odihnă ale salariaților;
- În vederea participării preșcolarilor/antepreșcolarilor la activitățile educative din perioada menționată, părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora, depun o cerere la unitatea de învățământ unde sunt înscriși;
- Pentru buna funcționare a unității de învățământ, în perioada desfășurării activităților educative menționate în procedură, vor fi constituite grupe de preșcolari/antepreșcolari. Efectivele grupelor se constituie conform prevederilor legale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 8 din 12 Exemplar nr. 1

- Repartizarea cadrelor didactice și nedidactice, care vor desfășura activități educative cu preșcolarii/antepreșcolarii în perioada vacanței se va face cu acordul salariatului, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, care aprobă strategia programului de activitate.
- În situația în care sunt organizate activități educative în sistem de colaborare între unități de învățământ, în perioada vacanței, se poate face transfer de preșcolari/antepreșcolari și organizarea pe centre, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Totodată, personalul didactic și nedidactic poate desfășura activitate în altă unitate preșcolară/antepreșcolară, în baza acordului individual scris, aprobat de Consiliul de administrație al unității unde are norma de bază și în baza acceptului unității organizatoare.
- Unitățile de învățământ pot organiza activități educative în perioada vacanței, astfel încât să nu împiedice autoritățile locale să efectueze lucrări de reparații, igienizări, dezinsecții, curățenie.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

soluționarea tuturor cererilor de înscrierea copiilor la activitățile educative în perioada vacanței de vară, cu respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor legislative în vigoare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
0						
1.	Inspector școlar pentru educație timpurie	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISG			A		
4.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
5.	Directori				Ap.	
6.	Secretariat					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.0639	Cerere - tip de înscriere	1	Biroul inspectorului școlar pentru educație timpurie	Conform legislației în vigoare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 9 din 12 Exemplar nr. 1

F02 - P.O.0639	Calendarul acțiunilor ce se vor desfășura în unitățile de învățământ preșcolar/antepreșcolar, în vederea organizării și desfășurării activităților educative în perioada vacanței școlare.	1	Biroul inspectorului școlar pentru educație timpurie	Conform legislației în vigoare
-------------------	---	---	--	--------------------------------------

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1 - 2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2 - 3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3 - 4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4 - 6
8.	Descrierea procedurii operaționale	6 - 8
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	8 - 9
11.	Cuprins	9
12.	Anexe	10 - 12



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția 1 Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 10 din 12
		Exemplar nr. 1

F01 -P.O.0639 - Cerere - tip de înscriere

Grădinița.....

Nr...../.....

CERERE

Subsemnatul(a).....telefon....., în calitate de părinte/ tutore al copilului, înscris la Grădinița/Creșa, solicit înscrierea acestuia la cursurile organizate de unitatea dumneavoastră în perioada.....

Mă oblig să respect Regulamentul de ordine interioară al unității și să achit anticipat contravaloarea taxei de hrană pentru perioada sus-menționată.

Menționez că, solicităm înscrierea copilului nostru la programul educativ pe perioada vacanței de vară menționate în cerere, pentru următoarele motive.....

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Grădiniței.....



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția 1 Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 11 din 12 Exemplar nr. 1

F02_P.O.0639 - Calendarul acțiunilor ce se vor desfășura în unitățile de învățământ preșcolar/antepreșcolar, în vederea organizării și desfășurării activităților educative în perioada vacanței de vară.

În perioada 03.06.-14.06.2024 se vor desfășura următoarele activități:

1. În ședința Consiliului profesoral se va analiza oportunitatea desfășurării activităților educative cu preșcolarii/antepreșcolarii în perioada vacanței de vară și se vor stabili:

- numărul de preșcolari/antepreșcolari;
- perioada de desfășurare a activităților, în funcție de: programul de efectuare a concediilor de odihnă ale cadrelor didactice, programul de reparații, igienizare, dezinfecție;
- programul orar zilnic de activitate cu preșcolarii/antepreșcolarii;

2. Se vor organiza ședințe cu părinții în vederea informării privind programul educativ și unitățile care vor funcționa în perioada vacanței de vară.

3. Directorul va centraliza opțiunile părinților;

4. În ședința Consiliului de administrație se va aproba strategia de organizare a activităților educative cu preșcolarii/antepreșcolarii în perioada vacanței școlare;

Directorul unității de învățământ va comunica în scris I.Ș. J., următoarele :

- numărul de grupe/numărul de preșcolari/antepreșcolari cuprinși în program;
- programul orar zilnic de activitate cu preșcolarii/antepreșcolarii .



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartiment CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activităților educative în perioada vacanței de vară în învățământul antepreșcolar/preșcolar	Ediția I Număr de exemplare 3
	COD: PO 0639	Revizia 1 Număr de exemplare 3
		Pagina 12 din 12 Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 la metodologie

Grădinița/Creșa.....

Nr...../.....

CENTRALIZATOR

privind situația copiilor care solicită, prin beneficiari indirecti, frecventarea cursurilor
grădiniței/creșei pe perioada vacanței (copii înscriși la program prelungit!)

Nr. crt.	Grădinița/Creșa	Număr copii înscriși	Perioada
		Total	

Director,