

VIII. Declar pe propria răspundere că în perioada în care sunt angajat nu voi primi ajutor de șomaj.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2023-2024:

1. copie a deciziei de repartizare/adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2023-2024;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă s-au schimbat față de anul precedent);
5. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
6. avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original.
7. certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*/declarație pe proprie răspundere că *certificatul de integritate comportamentală* va fi depus la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

* În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă *certificatul de integritate comportamentală* la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.