

PRECIZĂRI privind:

- 1. Pensionarea/menținerea ca titulari în anul școlar 2024-2025, peste vârsta de 65 de ani**
- 2. Stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării**

Extras din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, anexă la O.M.E. nr. 6877/22.12.2023

A. Termene din calendarul mobilității

- Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cu personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:
 - pentru limită de vârstă;
 - la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială;
Până la data de 25 ianuarie 2024
 - constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani în consiliul de administrație al unității de învățământ;
Termen: 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
 - emiterea deciziei directorului unității de învățământ privind menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.
Termen: 5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliul de administrație
- Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:
 - depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; **3-29 ianuarie 2024**
 - aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar; **Termen 31 ianuarie 2024**
 - întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;
Perioada: 1-2 februarie 2024
 - înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare; **Perioada: 5-6 februarie 2024**
 - soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ. **Termen: 7 februarie 2024**
- Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 83 din Metodologie:
 - depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;
Perioada: 3-11 aprilie 2024
 - discutarea și analizarea de către consiliile profesionale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;
 - comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2024-2025, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;
Termen: 15 aprilie 2024
 - validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;
Termen: 24 aprilie 2024
 - depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;
Perioada: 24-25 aprilie 2024

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 26 aprilie 2024

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2024
Perioada: 27-28 august 2024

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

2. Precizări metodologice

.....

Secțiunea a 9-a

Pensionarea personalului didactic de predare.

Menținerea în activitate a personalului didactic de predare, la cerere, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

”Art. 31 (1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB. (2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Cererea se soluționează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unității de învățământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestațiile se adresează la ISJ/ISMB și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2024, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 3 luni, 32 de ani și 8 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbați, vârsta la ieșirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2023-2024 sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2024, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2024. Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(5) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la data de 1 septembrie 2024 nu îndeplinește vârsta de 70 de ani, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) se încadrează în prevederile alin. (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și au viabilitate de cel puțin un an școlar, luând în considerare și cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulari în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulari și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulari cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titulari, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titulari, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul școlar 2024-2025. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titulari, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulari detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titulari, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulari detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titulari, în funcția didactică, în anul școlar 2024-2025, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică în anul școlar 2024-2025. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2024-2025.

(12) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(13) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).

(14) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și solicită menținerea în activitate ca titulari în funcția didactică în anul școlar 2024-2025 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

.....

Capitolul IX

Stabilirea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării

Art. 82 (1) În baza prevederilor art. 229 alin. (12) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, pot fi reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, conform prezentei Metodologii, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării:

a) cadrele didactice pensionate, bărbați, care au avut calitatea de cadre didactice titulari în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 70 de ani până la data de 1 septembrie 2024;

b) cadrele didactice pensionate, femei, care au avut calitatea de cadre didactice titulari în învățământul preuniversitar și care nu împlinesc 67 de ani și 3 luni până la data de 1 septembrie 2024.

(2) Personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic de predare pensionat care solicită reîncadrarea în centre și cabinete de asistență psihopedagogică sau

centre și cabinete logopedice se adresează, în scris, CJRAE/CMBRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile sunt însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică. (3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile personalului didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută, se analizează de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, în funcție de datele comunicate de ISJ/ISMB, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

(4) Reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare a personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1), se realizează în concordanță cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră la momentul pensionării, luând în considerare prevederile art. 207 Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).

(5) Poate primi aprobarea numai personalul didactic de predare pensionat care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2), căruia i se pot constitui norme didactice complete în concordanță cu documentele de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul unităților de învățământ/centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedice în care urmează să fie reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, luând în considerare prevederile art. 207 Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prevederile art. 26 alin. (3).

(6) Până la termenul prevăzut în Calendar, se comunică, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE, ISJ/ISMB și personalului didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE și întocmește listele finale cu personalul didactic de predare pensionat care a avut calitatea de titular și se încadrează în prevederile alin. (1) și (2).

(7) Listele finale, întocmite potrivit alin. (6), se supun validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB în perioada prevăzută de Calendar. La aprobarea listelor finale, întocmite potrivit alin. (6), consiliul de administrație al ISJ/ISMB ține seama de restrângerile de activitate nesoluționate, de prevederile alin. (4) și (5), de evoluția demografică, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ. Listele finale, validate de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, se afișează pe pagina de web al ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. ISJ/ISMB afișează totodată și listele cu personalul didactic de predare pensionat căruia i s-a comunicat refuzul privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE.

(8) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar, și se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(9) Ca urmare a validării de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB a cererilor formulate de personalul didactic de predare pensionat care a solicitat reîncadrarea, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind personalul didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

(10) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2024, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore în disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia privind reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, a personalului didactic de predare pensionat care a avut calitatea de personal didactic de predare titular în învățământul preuniversitar.

(11) În baza deciziei privind reîncadrarea personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, directorii unităților de învățământ încheie cu aceste cadre didactice contracte individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar 2024-2025.

(12) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin fuziune sau divizare, cererile personalului didactic de predare pensionat, care se încadrează în prevederile alin. (1) și care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic de predare, se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

Art. 83 Procedurile prevăzute la art. 31 alin. (6)-(10) pot fi reluate în etapa de stabilire a personalului didactic de predare pensionat, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular și care se reîncadrează în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, la solicitarea cadrelor didactice care se încadrează în prevederile art. 31 alin. (5).