



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Ediția 2 Număr de exemplare 5
	COD P.O.18.06	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 13 din 31 Exemplar nr. 1

F01-P.O.18.06

Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ pe discipline/compartimente nr. 8 749/30.09.2015, aprobat în CA al I.Ș.J. Olt din data de 30.09.2015, în temeiul Regulamentului - cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

Art. 2 Scopul prezentei metodologii constă în selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru perioada 2019 - 2024, cu condiția revalidării anuale.

Art.3 Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor pe disciplină/compartiment scoase la concurs;

Art. 4 Etapele selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente sunt următoarele:

- Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt (un candidat se poate înscrie pentru o singură disciplină/compartiment).

• **(I) Reconfirmarea membrilor consiliului consultativ selectați în anii școlari trecuți** - membrii consiliului consultativ care au fost selectați în anii școlari trecuți transmit pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscrisoare), următoarele documente:

- Diploma de studii;
- Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă statutul de titular în învățământul preuniversitar, calificativul obținut în anul școlar 2022 - 2023 și experiența în desfășurarea în sistem blended - learning sau on-line, în anii școlari 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022 și 2022 - 2023 a unor activități de tip metodic;
- Dovezi privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;

• Membrii consiliului consultativ selectați în anul școlar trecut care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut. **Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.**

• Persoanele selectate în **consiliul consultativ pe discipline** din Inspectoratul Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

(II) Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

- Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
- Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
- Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- Experiența în desfășurarea în sistem blended - learning sau on-line, în anii școlari 2019 - 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022 și 2022 - 2023 a unor activități de tip metodic;
- Competențe de lucru cu computerul;
- Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• **Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.**

(II) Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Ediția 2 Număr de exemplare 5
	COD P.O.18.06	Revizia 1 Număr de exemplare 5 Pagina 14 din 31 Exemplar nr. 1

- i) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv - educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea membrilor consiliului consultativ pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

- Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.
- Se declară „ADMS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte
- Publicarea rezultatelor selecției;
- Depunerea eventualelor contestații;
- Soluționarea eventualelor contestații;
- Publicarea rezultatelor finale.

Art. 5 Anunțul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (Anexa 2) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt împreună cu numărul locurilor scoase la concurs de fiecare disciplină/compartiment, pe zone metodice, respectiv, domenii, în cazul IPT și calendarul de selecție (anexa 3)

Art. 6 Înscrierea a candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (Anexa 3 la prezenta metodologie), prin transmiterea în format electronic a dosarelor de candidatură pe adresa de e-mail a Inspectoratului Școlar Județean Olt, pentru o singură disciplină/compartiment.

Art. 7 Dosarele candidaților se transmit la compartimentul secretariat pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere), în perioada prevăzută în calendar, și vor cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
- b) Curriculum vitae format EUROPASS;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat, vechimea și calificativul obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- f) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
- g) Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
- h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
- i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2018 - 2023).

Art. 8 Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii se va realiza pe baza Grilei de verificare (Anexa 5 la prezenta metodologie).

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9 Coordonarea selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 10 Componența comisiei de selecție:

Comisia de selecție este alcătuită din:

- a) Președinte - inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Ediția 2 Număr de exemplare 5
	COD P.O.18.06	Revizia 1 Număr de exemplare 5
		Pagina 15 din 31 Exemplar nr. 1

- b) Vicepreședinte - inspectorul școlar pentru disciplina;
- c) Secretar - cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
- d) Membri - 2 - 4 cadre didactice în specialitate, care nu participă la selecție/inspectori școlari.

Art. 11 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- a) Anunță selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
- b) Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
- c) Verifică îndeplinirea condițiilor obligatorii, pe baza Grilei de verificare;
- d) Evaluează portofoliile candidaților;
- e) Realizează lista finală a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acestora pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- f) Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 12 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.

(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- a) își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- b) vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- c) vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- d) vor fi obiectivi în evaluare;
- e) vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- f) vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- g) vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 13 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.

Art. 14 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art. 15 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.

Art. 16 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:

- a) inspectorul școlar de specialitate
- b) 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție și nu au făcut parte din comisia de selecție

(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.

Art. 17 Lista persoanelor selectate ca membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

III. Dispoziții finale

Art. 18 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.

(2) Raportul trebuie să cuprindă:

- a) Data și locul sesiunilor de evaluare;
- b) Rezultatele sesiunilor de evaluare
- c) Componența comisiei;
- d) Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 19 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

Art. 20 (1) Anexele 1 - 8 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.

(2) Prezentă metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Ediția 2 Număr de exemplare 5
	COD P.O.18.06	Revizia 1 Număr de exemplare 5
		Pagina 16 din 31 Exemplar nr. 1

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.