ANEXA NR. 17
la Metodologie

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, preşedinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din _____, localitatea _____, judeţul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ şi _____ membrii ai comisiei, am desfăşurat în perioada ____ următoarele activităţi:

- am preluat solicitările (şi documentele anexate), înregistrate la secretariatul unităţii de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţi de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice conform criteriilor stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar* şi am ierarhizat cadrele didactice care solicită acelaşi post didactic/ aceeaşi catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____, judeţul_____, cu specializările _____, _____ pentru postul/posturile/catedra/catedrele_____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem emiterea acordului/acordului de principiu pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, având în vedere următoarele:
  - îndeplineşte condiţiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - îndeplineşte condiţiile specifice stabilite la nivelul unităţii de învăţământ şi avizate de inspectoratul şcolar*;
  - are avizele şi atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
  - este clasat pe locul_____.

- Propunem emiterea refuzului pentru transferul ca urmare a restrângerii de activitate pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea ____, judeţul ____, cu specializările_____, din următoarele motive:

……
……
……

PREŞEDINTE MEMBRI

** În situaţia în care unitatea de învăţământ a stabilit condiţii specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor avizate de inspectoratul şcolar*

2. Model de acord/acord de principiu emis de directorul unităţii de învăţământ privind transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____(adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ___/_____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate consimţit între unităţile de învăţământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învăţământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile __(unitatea/unităţile de învăţământ în care cadrul didactic este titular)____ îşi exprimă acordul/acordul de principiu pentru transferul pentru restrângere de activitate;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniţi condiţiile legale şi vă încadraţi în criteriile de selecţie stabilite pentru ocuparea postului didactic/catedrei solicitat(e), fiind clasat(ă) pe locul_____ ;

Vă informăm că, în şedinţa Consiliului de administraţie al _____din data de __.___._____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii, de emitere a acordului/acordului de principiu/refuzului privind transferarea pentru restrângere de activitate începând cu 01.09.2023 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de __ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) __, formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Motivele refuzului sunt:
……
……
……

Prezenta comunicare va fi ataşată solicitării pe care o veţi depune în atenţia comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru soluţionarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate în şedinţă de repartizare.

DIRECTOR

_____

5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)
Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti
În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al …….. din data de __.___._____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2023, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ judeţul/sector __, localitatea/Bucureşti, cu specializările_____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL şi __ ore opţionale), nivelul_____, regimul de mediu_____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul_____.

2.....

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:
- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
- procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
- acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR

_____