INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Procedura operațională SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Ediția 2 Număr de exemplare 5
	COD P.O.18.06	Revizia 0 Număr de exemplare 5 Pagina 1 din 31 Exemplar nr. 1

Entitatea publică : Inspectoratul Școlar Județean Olt
Compartimentul CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ
Cod: P.O. 18.06
Ediția 2
Revizia 0

Nr. 14 936/20.09.2022
Aprobată în CA al I.S.J. Olt
din data de 20.09.2022

SELECȚIE MEMBRI CONSILIU CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ÎN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operationale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mirela Maria PARASCHIV	Inspector școlar pentru învățământ primar	16.09.2022	
1.2.	Verificat	Mihaela TORBĂ	Inspector școlar general adjunct	19.09.2022	
1.3.	Aprobat	Ion - Adrian BÂRBULETE/ C.A. al I.S.J. Olt	Inspector școlar general/ Președinte al C.A. al I.S.J. Olt	20.09.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	**Ediția I**	x	X	22.09.2016
2.2	**Revizia 1**			25.09.2017
2.3	**Revizia 2**	Anexele	Completare Aliniere la legislație	24.09.2018
2.4	**Revizia 3**	Anexele	Completare Aliniere la legislație	10.10.2019
2.5	**Revizia 4**		Completare Aliniere la legislație	21.09.2020

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.6	**Revizia 5**		Completare Aliniere la legislație	01.11.2021
2.7	**Ediția 2**		Completare Aliniere la legislație	20.09.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniul/Compartimentul	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	Management și dezvoltare instituțională	ISGA	Daniela NICOLESCU	20.09.2022	
3.2.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară	ISGA	Mihaela TORBĂ	20.09.2022	
3.3.	Aplicare	4	Toate compartimentele	Inspectori școlari pe discipline/compartiment	-	20.09.2022	
3.4.	Evidenta	5	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	20.09.2022	
3.5.	Arhivare	6	Secretariat	Secretar	Gina SOREAȚĂ	20.09.2022	
3.6.	Informare	7	Toți salariații Inspectoratului Școlar Județean Olt	-	-	20.09.2022	
3.7.	Informare	8	Personal didactic din învățământul preuniversitar din județul Olt	-	-	20.09.2022	

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de profesorii din județul Olt pentru obținerea funcției de membru în Consiliul consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Asigură existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de membru în Consiliul consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

Sprijină inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt în luarea deciziei, auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

4.5. Alte scopuri ale procedurii:

4.5.1. Scopuri generale

- Realizarea circuitului informațional în vederea selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Comunicarea ierarhică eficientă;
- Eficientizarea procesului de selecție a membrilor consiliului consultativ pentru compartimentele din Inspectoratul Școlar Județean Olt de către personalul responsabil din Inspectoratul Școlar Județean Olt, conform prevederilor legislative în vigoare;
- Existența documentației adecvate organizării și desfășurării concursului pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt;
- Integrarea procedurii operaționale în procedura generală a Inspectoratului Școlar Județean de comunicare între compartimente și școli.

4.5.2. Scopuri specifice:

- Stabilirea unui set de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în cazul selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt ;
- Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- Asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- Respectarea interesului învățământului și a persoanei în cauză;
- Garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate:

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată:

Organizarea și desfășurarea concursului pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este desfășurată de personalul angajat în domeniul Curriculum și inspecție școlară/Management și dezvoltare instituțională din Inspectoratul Școlar Județean Olt.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Anunțul de selecție;
- Reconfirmarea membrilor Consiliului consultativ pe disciplină selectați în anii școlari trecuți;
- Publicarea numărului locurilor libere pentru fiecare compartiment, pe zone metodice, respectiv, domenii, în cazul IPT;
- Înscrierea candidaților pentru locurile libere pentru fiecare disciplină/compartiment, pe zone metodice, respectiv, domenii, în cazul IPT prin depunerea documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Etapa 1: Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii – etapă eliminatorie;
- Etapa a 2-a: Evaluarea portofoliilor;
- Contestații;
- Rezultate finale ale selecției;
- Emiterea deciziilor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente/posturi furnizoare de date și/sau beneficiare ale activității de selecție a membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt:

a. inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
b. compartimentele din cadrul domeniului Management instituțional și domeniului Curriculum și inspecție școlară;
c. personalul angajat al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
d. membrii C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
e. cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SR EN ISO 9001: 2001– Sisteme de management al calității. Cerințe;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.8/14.03.1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6.3. Legislație secundară:

- H.G. nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspectoratului școlar;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ pe discipline/compartimente nr. 8749/30.09.2015, aprobat în CA al I.Ș.J. Olt din data de 30.09.2015
- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau termenul dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
2.	Cerere	Cererea sau propunerea formulată în scris de către un cadru didactic prin care se solicită funcția de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt

3.	Comisie	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
4.	Consiliu de administrație	Organ de conducere constituit din număr impar de membri: 9-13, din care fac parte: a) inspectorul școlar general - președinte; b)inspectorul școlar general adjunct/inspectorii școlari generali adjuncți; c) directorul casei corpului didactic; d) contabilul-sef; e) consilierul juridic; f) un inspector școlar pentru managementul resurselor umane; g) inspectori școlari.
5.	Curriculum vitae	Scurtă autobiografie (scrisă) care cuprinde date referitoare la studii, pregătirea profesională, carieră și situația familială
6.	Documente dosar înscriere	Totalitatea documentelor necesare pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
7.	Documente justificative CV	Totalitatea documentelor care susțin CV-ul depus în dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline la Inspectoratul Școlar Județean Olt (studii, participarea la stagii de formare/de perfecționare în specialitate și/sau în management educațional, experiență divedită în funcții de conducere, de îndrumare sau de control, publicații, inițiere, coordonare, implementare proiecte de reforma învățământului, proiecte comunitare, proiecte din fonduri structurale, alte proiecte la nivel local, național, internațional)
8.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
9.	Învățământ	Serviciu de interes public, desfășurat în limba română, în limbile minorităților naționale și în limbi de circulație internațională.
10.	Învățământ preuniversitar	a) educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), care cuprinde grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; **b)** învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV; **c)** învățământul secundar, care cuprinde: **(i)** învățământul secundar inferior sau gimnazial, care cuprinde clasele V-VIII;**(ii)** învățământul secundar superior care poate fi:- învățământ liceal, care cuprinde clasele de liceu IX-XII/XIII, cu următoarele filiere: teoretică, vocațională și tehnologică;- învățământ profesional cu durata de minimum 3 ani; **d)** învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal. (2) Învățământul liceal este organizat în două cicluri care se succedă: ciclul inferior al liceului, format din clasele a IX-a - a Xa, și ciclul superior al liceului, format din clasele a XI-a - a XII-a/a XIII-a. (3) Învățământul liceal, vocațional și tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal se organizează pentru specializări și calificări stabilite de Ministerul Educației Naționale, în conformitate cu Registrul național al calificărilor.

11.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
12.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.
13.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
14.	Proces	O succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
15.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
16.	Structuri ale Ministerului Educației	Structuri ale aparatului central al Ministerului Educației și instituții și unități subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar, respectiv structuri subordonate acestora ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	I.Ș.J.	Inspectoratul Școlar Județean
8.	C.A.	Consiliu de administrație

8. Descrierea procedurii operaționale:

8.1. Generalități:

Selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul	Proveniența documentului
Lista posturilor vacante	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Inspectoratul Școlar Județean Olt, din Metodologia privind organizarea și desfășurarea selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al

	Inspectoratului Școlar Județean Olt, Anexa 1 la prezenta procedură
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt	Inspectoratul Școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Inspectoratul școlar Județean Olt
Calendar selecție membri consiliu consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratului Școlar Județean Olt	Inspectoratul școlar Județean Olt
Cerere de reconfirmare	Inspectoratul școlar Județean Olt
Grilă de evaluare	Inspectoratul școlar Județean Olt
Cerere de înscriere	Inspectoratul școlar Județean Olt
Decizie membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente	Inspectoratul școlar Județean Olt

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentul	Rolul documentului
Lista posturilor vacante	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
Documente necesare înscrierii la concurs	Îndeplinirea consițiilor pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
Metodologia de organizare și desfășurare a selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
Anunț de selecție	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
Calendar selecție membri consiliu consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratului Școlar Județean Olt	Informarea și comunicarea publică/Informarea cadrelor didactice care doresc să se înscrie la concursul pentru obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt
Grilă de evaluare	Ierarhizarea candidaților
Cerere de înscriere	Solicitarea înscrierii
Decizie membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente	Atestarea includerii în Consiliul consultativ pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- consumabile

8.3.2. Resurse umane

- Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Curriculum și inspecție școlară;
- Inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pentru domeniul Management și dezoltare instituțională;
- inspectori școlari;
- cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Olt.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- elaborarea procedurii;
- avizarea și aprobarea procedurii;
- publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
- postarea formularului de înscriere pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, la secțiunea dedicată fiecărui compartiment.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapele selecției:

• **(I) Reconfirmarea membrilor consiliului consultativ selectați în anii școlari trecuți** - membrii consiliului consultativ care au fost selectați în anii școlari trecuți transmit pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere), următoarele documente:

a) Diploma de studii;
b) Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă statutul de titular în învățământul preuniversitar, calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari și experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;
c) Dovezi privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;

• Membrii consiliului consultativ selectați în anul școlar trecut care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut. **Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.**

• Persoanele selectate în **consiliul consultativ pe discipline** din Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

(II) Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

a) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
c) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
d) Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
e) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine" obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
f) Experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022;
g) Competențe de lucru cu computerul;
h) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.
• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*
(II) Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:
i) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.
*Selectarea membrilor consiliului consultativ pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.
• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*
• Se declară „ADMIS", în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte;
• Publicarea rezultatelor selecției;
- Depunerea eventualelor contestații;
- Soluționarea eventualelor contestații;
- Publicarea rezultatelor finale.

• Dosarele candidaților se depun la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt doar în format electronic pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere selecție consiliul consultativ la disciplina.....), în perioada prevăzută în calendar, și vor cuprinde următoarele documente:

a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
b) Curriculum vitae format EUROPASS;
c) Scrisoare de intenție;
d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat, vechimea efectivă pe catedră post de specialitate și calificativul obținut în fiecare dintre ultimii ultimii 5 ani;
f) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
g) Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2017 - 2022).

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- selecția membrilor și completarea Consiliilor consultative pe discipline/compartimente la Inspectoratul Școlar Județean Olt.

9.Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspector școlar pe disciplină/compartiment	E				
2.	ISGA responsabil compartiment curriculum și inspecție școlară		V			
3.	ISGA responsabil compartiment management instituțional		V			
4.	ISG			A		
5.	Inspectori școlari/personal IȘJ				Ap.	
6.	Secretariat					Ah.

10.Anexe, înregistrări, arhivări

Cod formular	Denumire formular	Nr. pagini	Locul arhivării	Durata păstrării
F01 - P.O.07.06	Metodologia de organizare și desfășurare a selecției membrilor consiliilor consultative, pe compartimente	**3**	Arhiva I.Ș.J. Olt	5 ani
F02 - P.O.07.06	Formular anunț de selecție/adresa Inspectoratului Școlar Județean Olt	**2**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F03 - P.O.07.06	Formular calendar selecție membri consilii consultative, pe compartimente	**1**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F04 - P.O.07.06	Formular cerere de reconfirmare în funcția de membru în consiliul consultativ, pe compartiment	**1**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F05 - P.O.07.06	Formular fișă de evaluare a activității desfășurate ca membru al consiliului consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt în anul școlar 2020 – 2021 pentru compartimentul _____	**1**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F06 - P.O.07.06	Formular cerere de înscriere	**1**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F07 - P.O.07.06	Formular declarație de disponiblitate	**1**	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F08 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a cererilor de către inspectorul de specialitate	2	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F09 - P.O.07.06	Formular Curriculum vitae Europass	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an

F10 - P.O.07.06	Formular fișă de evaluare a îndeplinirii condițiilor obligatorii	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F11 - P.O.07.06	Formular fișă de evaluare a portofoliului profesional	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F12 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a punctajelor obținute de candidații în urma evaluării portofoliilor	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F15 - P.O.07.06	Formular electronic de înregistrare a rezultatelor finale	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an
F16 - P.O.07.06	Formular electronic adeverință membru al consiliului consultativ	1	Biroul fiecărui inspector școlar	1 an

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaționale	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2 - 3
5.	Domeniul de aplicare	4
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	5
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	5 - 7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7 - 11
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11 - 12
11.	Cuprins	12
12.	Anexe	13 - 31

F01-P.O.18.06

Metodologie privind organizarea și desfășurarea selecției membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezenta metodologie este elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Olt în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliului consultativ pe discipline/compartimente nr. 8 749/30.09.2015, aprobat în CA al I.Ș.J. Olt din data de 30.09.2015, în temeiul Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5 530/05.10.2011.

Art. 2 Scopul prezentei metodologii constă în selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru perioada 2019 - 2024, cu condiția revalidării anuale.

Art.3 Fiecare compartiment al Inspectoratului Școlar Județean Olt va face public numărul locurilor pe disciplină/compartiment scoase la concurs;

Art. 4 Etapele selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente sunt următoarele:

- Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt (un candidat se poate înscrie pentru o singură disciplină/compartiment).

• **(I) Reconfirmarea membrilor consiliului consultativ selectați în anii școlari trecuți** - membrii consiliului consultativ care au fost selectați în anii școlari trecuți transmit pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere), următoarele documente:

a) Diploma de studii;
b) Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă statutul de titular în învățământul preuniversitar, calificativul obținut în anul școlar 2020 - 2021 și experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022, a unor activități de tip metodic;
c) Dovezi privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;

• Membrii consiliului consultativ selectați în anul școlar trecut care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut. **Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.**

• Persoanele selectate în **consiliul consultativ pe discipline** din Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

(II) Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

a) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
b) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
c) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
d) Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
e) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
f) Experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022 a unor activități de tip metodic;
g) Competențe de lucru cu computerul;
h) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

(II) Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

i) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.

*Selectarea membrilor consiliului consultativ pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.

- *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*
- Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte

- Publicarea rezultatelor selecției;
- Depunerea eventualelor contestații;
- Soluționarea eventualelor contestații;
- Publicarea rezultatelor finale.

Art. 5 Anunțul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (Anexa 2) va fi publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt împreună cu numărul locurilor scoase la concurs de fiecare disciplină/compartiment, pe zone metodice, respectiv, domenii, în cazul IPT și calendarul de selecție (anexa 3)

Art. 6 Înscrierea a candidaților se realizează în termenul precizat în Calendarul de selecție a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt (Anexa 3 la prezenta metodologie), prin transmiterea în format electronic a dosarelor de candidatură pe adresa de e-mail a Inspectoratului Școlar Județean Olt, pentru o singură disciplină/compartiment.

Art. 7 Dosarele candidaților se transmit la compartimentul secretariat pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere), în perioada prevăzută în calendar, și vor cuprinde următoarele documente:

a) Cerere tip (anexa 4 la prezenta metodologie);
b) Curriculum vitae format EUROPASS;
c) Scrisoare de intenție;
d) Acte de studii (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
e) Adeverință din care să rezulte statutul de cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat, vechimea și calificativul obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani;
f) Adeverință/certificat care să ateste ultimul grad didactic obținut (copii certificate pentru conformitate cu originalul de conducătorul instituției de învățământ);
g) Documente din care să rezulte acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
h) Declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de deplasare în județ (anexa 5 la prezenta metodologie);
i) Portofoliu personal care să cuprindă dovezi referitoare la îndeplinirea criteriilor de selecție (pentru anii școlari 2017 - 2022).

Art. 8 Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii se va realiza pe baza Grilei de verificare (Anexa 5 la prezenta metodologie).

II. Coordonarea, organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9 Coordonarea selecției membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt este realizată de câte o comisie de selecție pentru fiecare compartiment, numită prin decizie a Inspectorului Școlar General.

Art. 10 Componența comisiei de selecție:

Comisia de selecție este alcătuită din:

a) Preşedinte – inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct;
b) Vicepreședinte – inspectorul școlar pentru disciplina .....;
c) Secretar – cadru didactic în specialitate cu competențe de lucru cu computerul, care nu participă la selecție;
d) Membri – 2 – 4 cadre didactice în specialitate, care nu participă la selecție/inspectori școlari.

Art. 11 Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
a) Anunță selecția membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt prin postarea pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Olt, a Casei Corpului Didactic Olt și pe site-urile unităților de învățământ.
b) Oferă solicitanților informații privind procedura de selecție;
c) Verifică îndeplinirea condițiilor obligatorii, pe baza Grilei de verificare;
d) Evaluează portofoliile candidaților;
e) Realizează lista finală a membrilor Consiliului consultativ, pe discipline/compartimente, al Inspectoratului Școlar Județean Olt selectați, în urma ierarhizării pe baza punctajelor obținute și asigură publicarea acesteia pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt;
f) Întocmește un raport privind activitatea desfășurată și îl prezintă inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate.

Art. 12 (1) Toți membrii comisiei de selecție au drept egal de vot.
(2) Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:
a) își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
b) vor evalua în baza criteriilor stabilite;
c) vor formula aprecieri cu imparțialitate;
d) vor fi obiectivi în evaluare;
e) vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
f) vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
g) vor respecta procedurile și termenele stabilite.

Art. 13 Fiecare candidatură va fi evaluată de Comisia de selecție conform criteriilor din Anunțul de selecție.
Art. 14 Ierarhizarea finală a candidaților se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
Art. 15 Solicitanții pot contesta rezultatele selecției în termenul stabilit de Calendarul de selecție.
Art. 16 (1) Contestațiile sunt soluționate de Comisia de contestații alcătuită din:
a) inspectorul școlar de specialitate
b) 2 cadre didactice de specialitate, care nu participă la selecție și nu au făcut parte din comisia de selecție
(2) Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă.
Art. 17 Lista persoanelor selectate ca membri ai Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt, va fi publicată pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

III. Dispoziții finale

Art. 18 (1) În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, Comisia de selecție va întocmi un Raport privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție, pe compartimente.
(2) Raportul trebuie să cuprindă:
a) Data și locul sesiunilor de evaluare;
b) Rezultatele sesiunilor de evaluare
c) Componența comisiei;
d) Lista cu rezultatele finale ale evaluării.

Art. 19 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare a Comisiei de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentele Inspectoratului Școlar Județean Olt și vor fi arhivate conform prevederilor legale.
Art. 20 (1) Anexele 1 - 8 constituie părți integrante ale prezentei Metodologii.
(2) Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

(3) Prezenta metodologie se publică pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt, site-ul Casei Corpului Didactic Olt și site-urile unităților de învățământ.

F02-P.O.18.06

Anunț de selecție
a membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt,
pe locurile libere, perioada 2021 - 2024, cu condiția revalidării anuale

În vederea derulării activităților din cadrul compartimentelor, Inspectoratul Școlar Județean Olt anunță deschiderea procedurii de selecție a membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente al Inspectoratului Școlar Județean Olt, după cum urmează:

Cerințe minime pentru participanți:

a) Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
b) Titular în învățământul preuniversitar de stat;
c) Cel puțin gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post în specialitate;
d) Fac dovada acumulării a 90 de credite profesionale trensferabile în ultimii 5 ani;
e) Calificativul „Foarte Bine" în fiecare dintre ultimii 5 ani;
f) Competențe de lucru cu computerul;
g) Capacitate crescută de rezistență la stres;

- Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru o singură disciplină/ compartiment;

Etapele selecției:

• **(I) Reconfirmarea membrilor consiliului consultativ selectați în anii școlari trecuți** - membrii consiliului consultativ care au fost selectați în anii școlari trecuți transmit pe adresa de e-mail secretariat@isjolt.ro (la subiectul mesajului se scrie compartimentul și ce anume se solicită, reconfirmare/înscriere), următoarele documente:

a) Diploma de studii;
b) Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă statutul de titular în învățământul preuniversitar, calificativele obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari și experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022, a unor activități de tip metodic, certificată de conducerea unității de învățământ;
c) Dovezi privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;

• Membrii consiliului consultativ selectați în anul școlar trecut care solicită revalidarea vor primi un punctaj pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut. **Punctajul minim pentru revalidare este de 80 de puncte.**

• Persoanele selectate în **consiliul consultativ pe discipline** din Inspectoratului Școlar Județean Olt trebuie să fie personal didactic de predare și să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

(II) Etapa I - verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii (etapă eliminatorie):

j) Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
k) Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar;
l) Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II în învățământ și minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate;
m) Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani;
n) Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine" obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
o) Experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022 a unor activități de tip metodic;
p) Competențe de lucru cu computerul;
q) Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere.

• *Îndeplinirea condițiilor obligatorii va fi evaluată pe baza Grilei de verificare a îndeplinirii condițiilor obligatorii.*

(II) Etapa a II-a - evaluarea portofoliului:

r) Preocupări în domeniul activităților complexe cu valoare instructiv – educativă, inovării didactice, proiectelor în cadrul programelor de reformă coordonate de Inspectoratul Școlar Județean Olt, Ministerul Educației Naționale sau alți parteneri, creșterii prestigiului unității de învățământ.
*Selectarea metodiștilor pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală se face din rândul cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile a) - h) și care au calitatea de diriginte.
• *Evaluarea portofoliilor personale se va realiza pe baza Grilei de evaluare a portofoliilor.*
• Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte

- Publicarea rezultatelor selecției;
- Depunerea eventualelor contestații;
- Soluționarea eventualelor contestații;
- Publicarea rezultatelor finale.

Rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Olt.

Date de contact: inspectorul școlar pentru disciplina/compartimentul la care se solicită obținerea funcției de membru al Consiliului consultativ.

F03-P.O.18.06

Calendarul de selecție a membrilor Consiliului consultativ pe discipline/compartimente

1. Publicarea procedurii, metodologiei, formularelor, anunțului de selecție, a calendarului de selecție
27 septembrie 2022
2. Reconfirmarea membrilor consiliului consultativ selectați în anul școlar trecut
28 septembrie - 03 octombrie 2022
3. Publicarea numărului de locuri scoase la concurs pentru perioada 2021 – 2024
04 octombrie 2022
4. Depunerea portofoliilor la Inspectoratul Școlar Județean Olt
05 - 10 octombrie 2022
5. Verificarea îndeplinirii condițiilor obligatorii
10 - 14 octombrie 2022
6. Publicarea rezultatelor verificării îndeplinirii condițiilor obligatorii
14 octombrie 2022
7. Evaluarea portofoliilor candidaților care îndeplinesc condițiile obligatorii
14 - 20 octombrie 2022
8. Publicarea rezultatelor selecției
20 octombrie 2022
9. Depunerea eventualelor contestații
21 octombrie 2022, orele 08.00 - 14.00
10. Soluționarea contestațiilor
22 - 24 octombrie 2022
11. Publicarea rezultatelor finale ale selecției
24 octombrie 2022

F04-P.O.18.06 – Cerere de reconfirmare în funcția de membru al consiliului consultativ

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____, cadru didactic titular la unitatea de învățământ _____ din localitatea _____, jud. Olt, specializarea_____, vă rog să-mi aprobați reconfirmarea în funcția de **membru al consiliului consultativ** al Inspectoratului Școlar Județean Olt în perioada 2021 – 2024, compartimentul _____ .

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

d) Diploma de studii;
e) Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ din care să reiasă statului de titular în învățământul preuniversitar, calificativul obținut în anul școlar 2021 – 2022 și experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022 a unor activități de tip metodic;
f) Dovezi privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: ..... Semnătură,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ot.edu.ro

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR ȘI DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DEPUSE ÎN VEDEREA RECONFIRMĂRII ÎN FUNCȚIA DE MEMBRU AL CONSILIULUI CONSULTATIV AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT, PERIOADA 2021 - 2024

Nr. crt.	Indicator	Punctaj maxim	Punctaj alocat
1.	Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	10 p	
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar	10 p	
3.	Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în anul școlar 2021 - 2022	10 p	
4.	Experiența în desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022 a unor activități de tip metodic	10 p	
5.	Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani	10 p	
6.	Activitatea desfășurată ca membru al consiliului consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt, compartimentul _____, în anul școlar 2021 - 2022	50 p	
	TOTAL	**100 p**	

Comisia de evaluare:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ot.edu.ro

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____, cadru didactic titular la unitatea de învățământ _____ din localitatea _____, jud. Olt, specializarea_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de **membru al consiliului consultativ** al Inspectoratului Școlar Județean Olt, pe locurile libere, pentru perioada 2021 – 2024, compartimentul _____

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: ..... Semnătura,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt

F07-P.O.18.06 – Formular declarație de disponibilitate

Domnule Inspector școlar general,

Subsemnatul/a (nume, prenume)_____ domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____ strada _____, nr._____, bl._____, etaj ___, sc._____, ap._____ cod_____ telefon_____, născut la data de_____, în localitatea _____, naționalitatea_____, posesor al BI/CI seria_____, nr._____, eliberat de _____, la data de_____, CNP_____, specializarea_____, profesor titular la _____ din localitatea _____, jud. Olt, declar pe propria răspundere că mă voi deplasa în unitățile de învățământ din județ pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-mi revin ca membru al consiliului consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru compartimentul _____.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data: ..... Semnătură,

Domnului Inspector școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Olt

Str. General Berthelot, nr. 28-30
sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 4056200; +40 (0)21 4056300
www.edu.ro

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8B, Slatina, 230015, jud. Olt
E/mail ISJ: secretariat@isjolt.ot.edu.ro
Tel: +40 (0)249 410927; Fax: +40 (0)249 412801
http://isjolt.ot.edu.ro

Formular de înregistrare a cererilor de reconfirmare/înscriere

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Compartimentul	Funcția	Specialitatea	Gradul didactic	Admis/Respins
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

F09-P.O.18.06 – Formular Curricuum vitae

europass

Curriculum vitae Inseraţi fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Europass

Informaţii personale

Nume / Prenume **Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Adresă(e) Număr imobil, nume stradă, cod poştal, localitate, ţară (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Telefon(oane) (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile) Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Fax(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

E-mail(uri) (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Naţionalitate(-tăţi) (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Data naşterii (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Sex (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Experienţa profesională

Perioada Menţionaţi separat fiecare experienţă profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Funcţia sau postul ocupat

Activităţi şi responsabilităţi principale

Numele şi adresa angajatorului

Tipul activităţii sau sectorul de activitate

Educaţie şi formare

Perioada	Menţionaţi separat fiecare forma de învăţământ şi program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucţiunile)
Calificarea / diploma obţinută	
Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare	
Nivelul în clasificarea naţională sau internaţională	(rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)	**Precizaţi limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă, vezi instrucţiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare	**Înţelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
Nivel european (*)	Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine

Competenţe şi abilităţi sociale	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini organizatorice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)
Competenţe şi aptitudini tehnice	Descrieţi aceste competenţe şi indicaţi contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucţiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatoruluiDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini artisticeDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudiniDescrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducereMenționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

AnexeEnumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

F10-P.O.07.06

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII CONDIȚIILOR OBLIGATORII
CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA FUNCȚIEI DE MEMBRU AL CONSILIULUI CONSULTATIV AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT, PENTRU LOCURILE LIBERE,
PERIOADA 2021 - 2024 (cu condiția revalidării anuale)

Nr. crt.	Indicator	DA	NU	Obs.
1.	Studii: superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate			
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar			
3.	Minimum gradul didactic II în învățământ			
4.	Minimum 10 ani vechime efectivă pe catedră/post, în specialitate			
5.	Dezvoltare profesională: acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani			
6.	Calitatea activității didactice: Calificativul anual „Foarte Bine” obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari			
7.	Experiență desfășurarea în sistem blended – learning sau on-line, în anii școlari 2019 – 2020, 2020 – 2021 și 2021 – 2022 a unor activități de tip metodic			
8.	Competențe de lucru cu computerul			
9.	Disponibilitate pentru deplasarea în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt - Declarație pe propria răspundere			

Comisia de evaluare:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

F11-P.O.18.06

FIȘA DE EVALUARE A PORTOFOLIULUI

CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA FUNCȚIEI DE MEMBRU AL CONSILIULUI CONSULTATIV PE DISCIPLINE/COMPARTIMENTE ALE

INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT,

PERIOADA 2021 - 2024 (cu condiția revalidării anuale)

COMPARTIMENT _____

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

DISCIPLINA: _____ GRADUL DIDACTIC: _____ VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: _____

Nr. crt.	Activitatea metodică și științifică	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat
1.	CV Format Europass	20		
2.	Scrisoare de intenție	30		
3.	Performanțe deosebite în activitatea instructiv - educativă	50		
TOTAL PUNCTAJ		100		

Evaluatori: _____

_____

* Se declară „ADMIS”, în limita locurilor disponibile, candidații care obțin punctajul mai mare de 70 de puncte

F12-P.O.18.06

Rezultate finale selecție membrii CC la disciplina _____[1]

Nr. crt.	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Punctaj evaluare portofoliu	Punctaj final

F08- P.O.13.06

Nr. _____/_____

CĂTRE,

DL. / D-NA: _____
SPECIALITATEA: _____
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:_____
LOCALITATEA: _____

Urmare a cererii dumneavoastră, vă facem cunoscut că ați fost aprobat(ă) în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt ca membru al Consiliului consultativ **pentru disciplina _____** pentru anul școlar 2022 – 2023.

Raportul anual privitor la activitățile desfășurate, precum și orice alte documente care vă vor fi solicitate vor fi trimise la inspectorul de specialitate din I.Ș.J. Olt **până la 31 mai 2023**.

Inspector școlar general,

Inspector școlar pentru _____,