

## **În atenția candidaților participanți la Proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ - sesiunea 2022**

(extras din Procedura privind sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul *examenului național de definitivare în învățământ - sesiunea 2022, înregistrată la M.E. cu nr. 29947 / 29.06.2022*)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrul de examen Colegiul Național „ Ion Minulescu” Slatina, în data de 20 iulie 2022, începând cu ora **09.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, după primirea subiectelor de examen de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului și a securității candidaților, sălile de examen sunt supravegheate video și audio.
2. Accesul candidaților în centrul de examen se face în intervalul **07.30 – 08.00**, pe baza actului de identitate valabil – carte de identitate, carte de identitate provizorie sau buletin de identitate - ori, în lipsa acestuia, pe baza pașaportului în termen de valabilitate, în mod excepțional, pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător.
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de examen, genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau alte mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță. Materialele și/sau obiectele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen. Candidații care introduc în sala de examen materiale nepermise, din categoria acelorora menționate sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, sunt eliminați din examen pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei de examen, situație în care asistenții supraveghetori sau membrii comisiei de examen încheie un proces-verbal.
4. Candidații pot avea, în sala de examen, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planuri de conturi pentru disciplinele economice.
5. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creion negru.
6. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii care nu au legătură cu cerințele subiectului în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de examen determină anularea lucrărilor scrise.** Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele, cu o linie oblică.
7. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține examenul în sesiunea respectivă.
8. Candidatul care se retrage din proprie inițiativă poate solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații, predă lucrarea și foaia cu subiecte și părăsește sala **după cel puțin o oră, dar nu la mai mult de 3 ore** de la deschiderea plicului cu subiecte. În acest caz, lucrarea scrisă nu este evaluată, iar în statistici candidatul respectiv se consideră retras, cu dreptul de a se înscrie în sesiunea imediat următoare, conform prevederilor legale. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenții supraveghetori până la înapoierea în sala de examen, fără a beneficia de prelungirea timpului alocat rezolvării subiectelor.
9. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligativitatea de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de examen la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
10. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, primind sau transmițând soluții cu privire la subiecte sunt eliminați din examen, încheindu-se un proces-verbal în acest sens de către asistenții supraveghetori ori membrii comisiei de examen. **Candidații eliminați pierd dreptul de înscriere la examen în sesiunea imediat următoare.** Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.
11. Candidații completează spațiul dedicat datelor personale **pe toate foile de examen tipizate scrise.** După ce toți asistenții supraveghetori au semnat în spațiul dedicat, se efectuează sigilarea lucrărilor scrise cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila de examen și semnătura președintelui comisiei de examen. Pentru ștampilă se utilizează numai tuș albastru.

**12.** După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete. Etichetele conținând codurile de bare se aplică numai în spațiile rezervate.

**13.** Fiecare candidat va primi un set de 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate crescător, odată cu prima foaie tipizată, apoi:

- aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de examen tipizate și sigilate, numai în spațiul marcat cu mențiunea „Cod de bare”;
- începând cu a doua foaie de examen tipizată solicitată, aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în chenarul cu mențiunea „Cod de bare”, aflat pe foaia de examen tipizată și sigilată;
- aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face doar pe foile de examen tipizate scrise care conțin răspunsurile candidaților și care nu au fost anulate, la predarea lucrării.

**14.** După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise și semnează în borderoul de predare, menționând numărul total de pagini scrise, în borderou și pe teză, în spațiul rezervat. numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă, cu cod de bare, că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei de examen pentru care a validat fișa de înscriere în sesiunea 2022 a examenului național de definitivare în învățământ. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un profesor asistent, în fața candidatului. Responsabilul de sală verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, dacă au fost aplicate codurile de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate, conform modelului-tip transmis la nivel național de M.E.C. Etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate, ciornele și foaia cu subiecte se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea; ciornele nu sunt luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. În sală vor rămâne cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

**15.** Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, prin afișare la avizierul centrului de examen și pe web site-ul dedicat informării publice ([www.subiecte2022.edu.ro](http://www.subiecte2022.edu.ro)), începând cu ora 16<sup>00</sup>.

**16.** Rezultatele examenului se afișează la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă, la inspectoratul școlar și pe site-ul definitivat.edu.ro, la data de **27.07.2022**.

**17. Contestațiile se depun la centrul de examen în zilele de 27.07.2022 până la ora 20<sup>00</sup> și de 28.07.2022, până la ora 12<sup>00</sup>.** Contestația la proba scrisă, completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt ([www.isjolt.ro](http://www.isjolt.ro)) și însoțită de o copie a buletinului/cărții de identitate, se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, **acesta din urmă prezentând procura notarială în original**. Contestația completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt, se poate transmite și scanat în format electronic la adresa de e-mail [contestatiidefinitivatolt@gmail.com](mailto:contestatiidefinitivatolt@gmail.com), împreună cu o copie a B.I./C.I. a candidatului, până în data de **28 iulie 2022, ora 12.00. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.**

**18. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei de examen (caz în care lucrarea nu se transmite la centrul de evaluare) sau de către președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise, în situația în care:**

- a. Denumirea disciplinei de examen nu a fost transcrisă întocmai de către candidat de pe foaia cu subiecte pe prima pagină a lucrării scrise, în spațiul rezervat, cu majuscule;
- b. Redactarea lucrării scrise și numerotarea paginilor nu respectă cerințele subpunctelor 5,6,12 și 13 de mai sus;
- c. Pe lucrare se regăsesc semne distinctive.

## Instrucțiuni

referitoare la activitățile pe care trebuie să le realizeze candidații în vederea sigilării, securizării și a predării lucrărilor scrise (anexa nr.3 la Procedura privind sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ- sesiunea 2022, înregistrată la M.E. cu nr. 29947 / 29.06.2022)

Candidații sunt atenționați:

1. Să respecte recomandările responsabilului de sală și ale asistenților supraveghetori.
2. Să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la examen.
3. Să completeze, **cu majuscule**, pe foaia tipizată, denumirea disciplinei de examen, **copiind formularea din subiectul primit**.
4. Să completeze spațiul care se sigilează cu datele personale de identificare pe foile de examen tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.
5. Să sigileze spațiul cu datele personale de identificare, cu etichetele dedicate acestui scop, conform modelului-tip transmis la nivel național de Ministerul Educației.
6. Să aplice eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină, în partea de sus, stânga, a foii de examen tipizate și sigilate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
7. Să aplice consecutiv, începând cu a doua foaie de examen tipizată scrisă, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare, în partea de sus, stânga a fiecărei noi foi tipizate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
8. Să utilizeze etichetele autocolante cu cod de bare doar pentru identificarea foilor de examen tipizate scrise.
9. Să completeze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul paginilor scrise, al etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, al etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate.
10. Să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere că a procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la examen.
11. Să predea la final lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.