

În atenția candidaților participanți la Concursul pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022

(extras din Procedura nr. 20917/28.06.2022 a D.G.M.R.U.R.S./C.N.P.E.E. privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022)

1. Proba scrisă se desfășoară în centrele de concurs, în data de 13 iulie 2022, începând cu ora **9.00**, durata de redactare a lucrării fiind de **4(patru) ore**, după primirea subiectelor de concurs de către candidați. Pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului și a securității candidaților, sălile de concurs sunt supravegheate audio-video.
2. Accesul candidaților în centrul de concurs la proba scrisă se face în intervalul **07.30 – 8.00**, pe bază de buletin de identitate/carte de identitate/ carte de identitate provizorie sau pașaport. În mod excepțional, identitatea candidaților se poate verifica și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător. *În mod excepțional, absolvenții promoției 2022 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de **13 iulie 2022, până la ora 8.00.***
3. Candidații nu pot avea asupra lor, în sălile de concurs, genți, poșete, ziare, reviste, cărți, caiete, mijloace electronice de calcul, telefoane mobile sau orice alte dispozitive/mijloace care intermediază/facilitează comunicarea la distanță, precum și alte obiecte/materiale a căror utilizare afectează desfășurarea concursului în condiții de legalitate, echitate și obiectivitate. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de concurs. Candidații pot avea, în sala de concurs, dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche(elină) și planurile de conturi pentru disciplina „Economic, administrativ, poștă”.
4. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creion negru. Este interzisă utilizarea instrumentelor de scris(stilou, pix) a căror cerneală se poate șterge. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică. **Pe foaia tipizată, candidații completează, cu majuscule, denumirea disciplinei de concurs, copiind formularea din subiectul primit.**
5. **Înscrierea numelui candidaților sau a altor nume proprii(inclusiv denumiri de unități de învățământ), care nu au legătură cu cerințele subiectului, în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor scrise.**
6. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
7. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate intra sau părăsi sala decât dacă predă lucrarea, subiectul primit, ciornele și semnează de predare. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit obligatoriu de unul dintre profesorii asistenți până la revenirea în sala de concurs. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.
8. După înmânarea subiectelor candidaților, aceștia au obligația de a verifica dacă subiectul primit este corespunzător disciplinei de concurs la care s-au înscris și de a semnala orice neconcordanță profesorilor asistenți.
9. Candidații care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor materiale nepermise din categoria celor menționate la pct.3 sau compatibile cu acelea, chiar dacă nu le utilizează în momentul în care sunt depistați, primind ori transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs pentru tentativă de fraudă, prin decizie motivată a președintelui comisiei din centrul de concurs, situație în care profesorii asistenți care asigură supravegherea sau membrii comisiei din centrul de concurs, încheie un proces-verbal. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă. **Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2022-2023.**
10. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării. În această situație se încheie un proces verbal semnat de responsabilul de sală și profesorii asistenți.
11. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și pot părăsi sala după cel puțin **două ore** de la deschiderea plicului cu subiecte. În cazurile de la pct. 10 și 11, lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se raportează retrași. **Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.**

12. Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, apoi se aplică ștampila de concurs și semnătura președintelui comisiei, realizată cu cerneală sau pix de culoare albastră.

13. După ce finalizează redactarea lucrării, fiecare candidat numerotează foile de concurs numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, **în spațiul dedicat**, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5(cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, **inclusiv prima pagină** precum și cele pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului, folosind pix sau stilou cu cerneală albastră.

14. După finalizarea redactării lucrărilor, candidații predau responsabilului de sală lucrările scrise, subiectul, ciornele și codurile de bare neutilizate și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare utilizate, numărul etichetelor autocolante cu cod de bare neutilizate și semnează în dreptul datelor înscrise, confirmând că a lipit pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, în ordine crescătoare, câte o etichetă autocolantă, cu cod de bare, numerotată în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectele corespunzătoare disciplinei de concurs pentru care a validat fișa de înscriere la concurs. Responsabilul de sală/profesorul asistent verifică în prezența candidatului, la predarea lucrării scrise, **dacă au fost aplicate coduri de bare în ordine crescătoare pe toate foile tipizate ale lucrării scrise și dacă toate foile tipizate sunt sigilate**, conform modelului-tip transmis la nivel național de Ministerul Educației. În sală vor rămâne cel puțin **3 (trei)** candidați până la predarea ultimei lucrări.

15. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiecte de concurs, foi tipizate, coduri de bare sau ciorne.

16. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea scrisă, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

17. În vederea sigilării și securizării lucrărilor scrise pentru concurs, fiecare candidat va primi de la responsabilul de sală, etichetele destinate secretizării datelor de identificare și un set de 10 etichete autocolante cu cod de bare, numerotate crescător, apoi:

- completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate **scrise**, care se sigilează;
- sigilarea se face numai cu etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au verificat datele de identificare ale candidatului și au semnat în spațiul dedicat;
- aplică eticheta autocolantă cu cod de bare nr. 1 pe prima pagină a primei foi de concurs tipizate și sigilate, doar în spațiul marcat cu „**Cod de bare**”;
- începând cu a doua foaie de concurs tipizată solicitată, aplică consecutiv, câte o etichetă autocolantă cu cod de bare, în ordine crescătoare cu nr. 2,3,4..., în chenarul dedicat „**Cod de bare**”, aflat pe foaia de concurs tipizată și **sigilată**;
- aplicarea etichetelor autocolante cu cod de bare se face, în spațiul dedicat, doar pe foile de concurs tipizate care conțin răspunsurile candidaților și **care nu au fost anulate, numai în prezența unui profesor asistent, la predarea lucrării.**

18. Baremele de corectare pot fi consultate, după finalizarea probei scrise, pe web site-ul dedicat informării publice(<http://subiecte.edu.ro/2022/>)

19. Rezultatele concursului se afișează pe site-ul și la sediul inspectoratului școlar, la data de **19 iulie 2022.**

20. Contestațiile se depun/transmit, în scris, la sediul inspectoratului școlar în data de 19 iulie 2022 până la ora 21.00 și în data de 20 iulie 2022, până la ora 12.00. Contestația la proba scrisă, completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt(www.isjolt.ro) și însoțită de o copie a buletinului/cărții de identitate, se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, **acesta din urmă prezentând procura notarială în original.** Contestația completată conform modelului afișat pe site-ul ISJ Olt, se poate transmite și scanat în format electronic la adresa de e-mail cristi.miu@isjolt.ro , împreună cu o copie a B.I./C.I. a candidatului, până în data de **20 iulie 2022, ora 12.00. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.** Rezultatele finale vor fi afișate pe data de 27 iulie 2022.

21. Lucrările scrise vor fi anulate de către președintele comisiei din centrul de concurs, în situația în care:

- a. Pe lucrarea scrisă nu este completată, **cu majuscule**, denumirea disciplinei de concurs **identică cu cea înscrisă pe subiectul primit**;
- b. Redactarea lucrării scrise nu respectă cerințele subpunctului 4 de mai sus;
- c. Numerotarea paginilor lucrării scrise nu respectă prevederile subpunctului 13 de mai sus;
- d. Pe lucrările scrise se regăsesc semne distinctive vizibile constatate la preluarea lucrării.

Lucrările scrise anulate nu se transmit la centrele de evaluare.

Instrucțiuni

referitoare la activitățile pe care trebuie să le realizeze candidații în vederea sigilării, securizării și a predării lucrărilor scrise (anexa nr.3 la Procedura nr. 20917/28.06.2022 a D.G.M.R.U.R.S./C.N.P.E.E. privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate în învățământul preuniversitar- sesiunea 2022)

Candidații sunt atenționați:

1. Să respecte recomandările responsabilului de sală și ale profesorilor asistenți.
2. Să verifice, înainte de a începe redactarea răspunsurilor, dacă subiectul primit corespunde disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
3. Să completeze **cu majuscule**, pe foaia tipizată, denumirea disciplinei de concurs, **copiind formularea din subiectul primit**.
4. Să completeze cu datele personale de identificare spațiul care se sigilează existent pe foile de concurs tipizate, utilizate pentru redactarea lucrării scrise.
5. Să sigileze spațiul cu datele personale de identificare, cu etichetele dedicate acestui scop, conform modelului-tip transmis de Ministerul Educației pentru a fi utilizat la nivel național.
6. Să aplice eticheta autocolantă numerotată cu nr. 1 pe care este tipărit codul de bare pe prima pagină, în partea de sus, stânga, a foii de concurs tipizate și sigilate, în spațiul marcat cu „Cod de bare”.
7. Să aplice consecutiv, începând cu a doua foaie de concurs tipizată scrisă, câte o etichetă autocolantă pe care este tipărit codul de bare, în ordine crescătoare a numerelor, în partea de sus, stânga a fiecărei noi foi tipizate, în spațiul marcat „Cod de bare”.
8. Să utilizeze etichetele autocolante pe care sunt tipărite codurile de bare doar pentru identificarea foilor de concurs tipizate scrise și neanulate.
9. Să respecte toate normele de redactare a lucrării scrise și că nerespectarea acestora conduce la anularea lucrării scrise în centrul de concurs sau în centrul de evaluare.
10. Să completeze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, numărul paginilor scrise (inclusiv cele incomplete), al etichetelor autocolante utilizate pe care sunt tipărite coduri de bare și al etichetelor neutilizate autocolante pe care sunt tipărite coduri de bare.
11. Să semneze în borderoul de predare a lucrărilor scrise, declarând pe propria răspundere că a procedat la lipirea pe fiecare foaie tipizată scrisă, neanulată, a câte unei etichete autocolante cu cod de bare, numerotate consecutiv, în ordine crescătoare și că a primit și a tratat subiectul corespunzător disciplinei pentru care a validat fișa de înscriere la concurs.
12. Să predea la final lucrarea scrisă, subiectul, ciornele, etichetele și etichetele autocolante cu cod de bare neutilizate.