

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023 COD: PO 28.06.	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 1/13
		Exemplar: 1

Nr. 8332/16.05.2022  
Aprobat în C.A. la data de 17.05.2022

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PANTILIE Adela Petrina	Inspector școlar pentru educație timpurie	13.05.2022	
1.2	Verificat	IACOBESCU Victor Hariton	Inspector Școlar General Adjunct	16.05.2022	
1.3.	Aprobat	BĂRBULETE Ion Adrian	Inspector Școlar General	17.05.2022	

#### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	<b>Ediția 1</b>	X		

#### 3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Olt	Inspector Școlar General	BĂRBULETE Ion Adrian		
		2		Inspector Școlar General Adjunct	IACOBESCU Victor Hariton		
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Olt	Inspector școlar pentru educație timpurie	PANTILIE Adela Petrina		
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de reînscriere/ înscriere din unitățile de învățământ preșcolar din județul Olt	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din județul Olt	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	1	Informatizare	Informatician			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 2/13
		Exemplar: 1

#### 4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar, din județul Olt.

#### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Olt și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînsciere/însciere din cadrul acestora, constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar.

#### 6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Olt, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Olt./M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale de înscriere	Criteriile menționate în Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023.
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 3/13
		Exemplar: 1

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abrevial
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agencia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISJ OLT	Inspectoratul Școlar Județean Olt

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscierea/înscierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/însciere.**

În procesul de reînsciere/însciere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscierea** copiilor nou veniți.

#### Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de Școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ Olt;
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

**8.2.** Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ cu grupe de preșcolari și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Olt, până la data de 27 mai 2022.

### 8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscierea/înscierea preșcolariilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 4/13
		Exemplar: 1

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de Școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolariilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși după fiecare etapă.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia.

**Avizarea de către consilierul juridic al ISJ OLT a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 19-24 mai 2022. Documentele vor fi transmise la oficiul juridic al ISJ OLT prin inspectorul școlar pentru învățământ preprimar.**

### **I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 -2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 -2023**

**REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021 -2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023, va avea loc **în perioada 16.05.2022 - 30.05.2022.**

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).

- Completarea dosarului: **cerere de reînscrisere.**
- Reînscrierile se pot efectua și prin fax sau poștă electronică.
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- **Reînscriserea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare**
- **30 mai 2022** - afișarea listelor finale și a locurilor rămase libere.

### **II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI**

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârstă de minimum 2 ani, **în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani până la 31.08.2022.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 5/13
		Exemplar: 1

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

## II. ETAPA DE ÎNSCRIERE 30.05-10.06.2022

### 1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05-10.06.2022

În perioada 30.05-10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

*Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare.*

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

■ **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:

- Cerere de înscriere;
- Copie certificat de naștere copil;
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- Fișă medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice.

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisere/înscrisere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică, cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în **registru de înscriere al unității**.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul acesteia.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023 COD: PO 28.06	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 6/13
		Exemplar: 1

## 2. Procesarea cererilor de înscriere 11.06.2022-15.06.2022

După încheierea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

### II.2. ETAPA a II-a DE ÎNSCRIERE - 16.06 - 24.06.2022

#### 1. Colectare cereri de înscriere 16.06-24.06.2022

În perioada 16.06 - 24.06.2022, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

#### 2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06-30.06.2022

După încheierea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

**Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.**

### II.3. ETAPA a III-a AJUSTARI - 25.08 - 31.08.2022

Perioada 25.08. – 31.08.2022 va fi perioadă de ajustări, pentru copiii neînscriși în unitățile de învățământ care mai au locuri libere.

**I.Ș.J. Olt va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisiere/înscrisiere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 31.08.2022.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023 COD: PO 28.06	Ediția: 1 Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare:
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară		Pagina 7/13 Exemplar: 1

## CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

<u>Data limită/perioda</u>	<u>EVENIMENTUL</u>
<b>PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR</b>	
<b>11 mai-13 mai 2022</b>	<p><b>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adresa ME. nr. 28074/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022-2023;</li> <li>▪ Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);</li> <li>▪ Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare).</li> </ul> <p><b>Se urmărește:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscierea/înscierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesorat;</li> <li>▪ Constituirea în Consiliul Profesorat a comisiei de reînsciere/însciere a copiilor pentru anul școlar 2022-2023;</li> <li>▪ Validarea Comisiei de reînsciere a copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul de Administrație.</li> </ul>
<b>16 mai-30 mai 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale și a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri;</li> <li>-Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023;</li> <li>-Completarea dosarului: cerere de reînsciere.</li> </ul> <p><b>Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023</b></p>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Nr. exemplare: 5
		Revizia: Nr. exemplare:
Departamentul:Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28,06	Pagina 8/13 Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
30 mai 2022	- Afișarea listelor finale și a locurilor rămase libere.
19-24 mai 2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ, prin inspectorul școlar pentru învățământ preșcolar.
27 mai 2022	<b>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orarului pentru primirea solicitărilor;</li> <li>• documentelor necesare înscrierii;</li> <li>• criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere;</li> <li>• locurilor disponibile după etapa de reînscriere.</li> </ul>
<b>PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădinița 30.05-15.06.2022</b>	
30.05 - 10.06.2022	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> Solicitarea de înscriere se poate realiza și prin fax sau postă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente. <b>Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.</b>
11-15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor finale.
15 iunie 2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă.
<b>A DOUA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16.06 – 30.06.2022</b>	
16-24.06.2022	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> <i>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă,</i> solicită înscrierea și prin fax sau postă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. • Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. <b>Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.</b>
27-30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor finale.
30.06.2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a.
<b>ETAPA a III-a DE ÎNSCRIERE în grădinița AJUSTĂRI 25.08 – 31.08.2022</b>	
25.08. – 31.08.2022	Perioada 25.08. – 31.08.2022, va fi perioadă de ajustări, pentru copiii neînscriși, în unitățile de învățământ care mai au locuri libere.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operatională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 5
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare:
		Pagina 9/13
		Exemplar: 1

#### 8.4. Resurse necesare

**8.4.1. Resurse materiale:** mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

**8.4.2 Resurse umane:** inspector școlar pentru educație timpurie, informatician ISJ, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscrisere/înscrisere de la nivelul unității de învățământ.

**8.4.3. Resurse financiare:** cheltuieli cu materialele consumabile.

#### 8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector Școlar din Inspectoratul Școlar Județean Olt	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

#### 9. Dispoziții finale:

**9.1.** Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscrisere a copiilor din județul Olt.

**9.2.** Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivări:

**Anexele 1-2:** cererea tip de înscriere, cererea tip de reînscrisere (paginile 11-13)

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT	Procedură operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 – 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: P.O. 28.06	Revizia:
		Nr. exemplare: Pagina 10/13
		Exemplar: 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2-3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-9
9	Dispoziții finale	9
10	Anexe	11-13
11	Cuprins	10

## CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. Inreg. [ ] din [ ]

## 1. Date privind solicitantul

Numele: [ ] Prenumele: [ ]\*

 Domiciliul /  Reședința: Str. [ ] Nr. [ ] Bl. [ ] Sc. [ ] Et. [ ] Ap. [ ]

Cod poștal: [ ] Localitate: [ ] Județ/Sector: [ ]

Telefon: [ ] E-mail: [ ]\*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

## 2. Date privind copilul

Numele: [ ] Inițiala tatălui: [ ]

Prenumele: [ ]\*

CNP: [ ]

Născut în: Localitatea: [ ] Județ/Sector: [ ]

 Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:

Str. [ ] Nr. [ ] Bl. [ ] Sc. [ ] Et. [ ] Ap. [ ]

Cod poștal: [ ] Localitate: [ ] Județ/Sector: [ ]

Cetățenie: [ ] Naționalitate: [ ]

## 3. Date privind înscrierea în grădiniță

[ ]					
1.					

## 4. Date despre frații/surorile copilului

[ ]			
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

## 5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

## 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: [ ] Semnătura solicitantului: [ ]

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 5331, la baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal

**CERERE DE REÎNSCRIERE / NIVEL PREȘCOLAR  
AN ȘCOLAR 2022- 2023**

Subsemnatul..... în calitate de părinte/ tutore al preșcolarului..... înscris la grupa....., având domiciliul în....., str....., nr....., bloc....., sc....., ap....., sector....., posesor al B./C.I seria..... nr....., eliberat(ă) la data de....., de către....., vă rog să-mi aprobați reînscrierea copilului la (unitatea de învățământ preșcolar/cu nivel preșcolar)

**DATE DESPRE COPIL:**

Nume: \_\_\_\_\_  
 Prenume: \_\_\_\_\_  
 Data nașterii: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 Locul nașterii: \_\_\_\_\_  
 Naționalitatea: \_\_\_\_\_  
 Cetățenia: \_\_\_\_\_  
 Adresa actuală: \_\_\_\_\_

**DATE DESPRE PĂRINȚI:**

**Tata:**  
 Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 Profesia: \_\_\_\_\_  
 Loc de muncă: \_\_\_\_\_  
 Telefon mobil: \_\_\_\_\_  
**Mama:**  
 Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 Profesia: \_\_\_\_\_  
 Loc de muncă: \_\_\_\_\_  
 Telefon mobil: \_\_\_\_\_

**GRUPA PENTRU CARE SE FACE REÎNSCRIEREA:**

- Grupa mică  
 Grupa mijlocie  
 Grupa mare

**TIP DE PROGRAM:**

- program prelungit  
(cu masă)
  
- program normal  
(fără masă)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie după certificatul de naștere al copilului
- Copie CI/ BI ambii părinți
- Hotărâri judecătorești (unde este cazul)

DATA

SEMNĂTURA AMBILOR PĂRINȚI