Nr. 8400/17.05.2022
Aprobat în C.A. la data de 17.05.2022

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul antepreșcolar în anul *școlar 2022- 2023*

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	PANTILIE Adela Petrina	Inspector școlar pentru educație timpurie	16.05.2022	
1.2	Verificat	IACOBESCU Victor Hariton	Inspector Școlar General Adjunct	17.05.2022	
1.3.	Aprobat	BĂRBULETE Ion Adrian	Inspector Școlar General	17.05.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Cumponența reviziută	Modalitatea dc revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	**Ediția 1**	X		

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii dc lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Olt	Inspector Școlar General	BĂRBULETE Ion Adrian		
		2		Inspector Școlar General Adjunct	IACOBESCU Victor Hariton		
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Olt	Inspector școlar pentru educație timpurie	PANTILIE Adela Petrina		
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de reînscriere/ înscriere din unitățile de învățământ preșcolar din județul Olt	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din județul Olt	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	1	Informatizare	Informatician			

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care sc organizează și se desfășoară reînscricrea/înscrierea antepreșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar, din județul Olt.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar cu nivel antepreșcolar din județul Olt și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînscriere/înscriere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmărește asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii antepreșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel antepreșcolar.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENC$ nr. OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, nr. 566/28.04.2022
- Adresa Ministerului Educației nr. 28347/11.05.2022

7. Definiți și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri Disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ antepreșcolar sau cu grupe de nivel antepreșcolar din județul Olt, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.J. Olt./M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (/) *lit. b)* din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale de înscriere	Criteriile menționate în Nota M.E. nr. 28347/11.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023.
	Documente Justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor parinți (custodie comună/custodie unică - document justificativ) /tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abrevial
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISJ OLT	Inspectoratul Școlar Județean Olt

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

- Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul antepreșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, nr. 566/28.04.2022

Reînscrierea/înscrierea în creșele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînscriere/înscriere.**

În procesul de reînscriere/înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul antepreșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscrierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ antepreșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de Școlarizare pentru nivelul antepreșcolar, anul școlar 2022-2023 aprobat de ISJ Olt.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

8.2. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar cu grupe de antepreșcolari și sunt aprobate dc Consiliul de Administrație al acesteia.

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar, se constituie comisia pentru reînscrierea/înscrierea antepreșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscriere/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa. la loc vizibil și pe site-ul unității următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de Școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute în Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, nr. 566/28.04.2022;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii antepreșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ CREȘA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 -2022 ȘI URMEAZA SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 -2023

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează creșa în anul școlar 2021 -2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023, va avea loc **în perioada 16.05.2022 - 27.05.2022.**

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Înscrierea copiilor în unitățile de educație timpurie antepreșcolară se face conform precizărilor din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, nr. 566/28.04.2022, precum și a criteriilor specifice stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ. Condițiile și criteriile generale pentru înscrierea copiilor în unitățile de educație timpurie antepreșcolară sunt stabilite anual de către Ministerul Educației.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criterii de departajare generale și criterii de departajare specifice.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional,** ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părtilor, prevăzute de Legea Educației Nationale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

II.1. ETAPA I-DE ÎNSCRIERE 30.05.-10.06.2022

1. ***Colectarea cererilor de înscriere 30.05-10.06.2022***

În perioada *30.05-10.06.2022* **părinții/tutorii/reprezentanți legali ai copiilor vor înregistra solicitările de înscriere** în **unitățile de învățământ cu grupe de antepreșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.**

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor generale și criteriilor de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ.

■ **Documente necesare înscrierii,** depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:

- Cerere de înscriere;
- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, pentru tipul de program prelungit;
- Adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității;
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice.

- Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscriere/înscriere a unității de învățământ.

- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și pe site-ul acesteia.

2. **Procesarea cererilor de înscriere** 11.06.2022-15.06.2022

- După încheierea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale și numărul locurilor libere, unde este cazul.

II.2. ETAPA a II a DE INSCRIERE -16.06 - 24.06.2022

1.Colectare cereri de înscriere 16.06 - 24.06.2022

În perioada 16.06 - 24.06.2022, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ cu grupe de antepreșcolari în prima etapă de înscriere, sau care nu au participat la aceasta etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel antepreșcolar care are locuri libere.

- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06. - 30.06.2022

După încheierea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

II.3. ETAPA a III a- AJUSTĂRI 25.08 - 31.08.2022

Perioada 25.08. – 31.08.2022, va fi perioadă de ajustări, pentru copiii neînscriși în unitățile de învățământ care mai au locuri libere.

I.Ș.J. Olt va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de antepreșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 31.08.2022.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR

Data <u>limită/perioada</u>	**EVENIMENTUL**
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05. - 30.05.2022	
16 mai-27 mai 2022	-Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri; -Se desfășoară etapa de reînscriere a copiilor care frecventează creșa în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023; -Completarea dosarului: cerere de reînscriere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal); - 30 mai 2022 - Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.
27 mai 2022	• orarul pentru primirea solicitărilor • documentele necesare înscrierii • criteriile generale și specifice de departajare • locurile disponibile după etapa de reînscriere

PRIMA ETAPA DE INSCRIERE 30.05-15.06.2022	
30.05 - 10.06.2022	***Colectarea cererilor de înscriere însoțite de documentele necesare*** Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ **<u>Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.</u>**
11-15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere, a cererilor de înscriere și afișarealistelor listelor finale la avizierul unității și pe site-ul acesteia.
15 iunie 2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă **și locurile rămase libere** la avizierul unității și pe site-ul acesteia.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16.06 – 30.06.2022	
16-24.06.2022	*Colectarea cererilor de înscriere:* *Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă.* • Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ.
27-30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admisi/respinși.
30.06.2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, la avizierul unității și pe site-ul acesteia

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
	A TREIA ETAPA - AJUSTARI -25.08 - 31.08.2022
25.08. – 31.08.2022	Perioadă de ajustări pentru copiii neînscriși în unitățile de învățământ care mai au locuri libere.

8.4. Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou. calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

8.4.2 Resurse umane: inspector școlar pentru educație timpurie, informatician ISJ, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3. Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector Școlar din Inspectoratul Școlar Județean Olt	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscriere/înscriere din unitațile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

9. Dispoziții finale:

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ cu grupe de antepreșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscriere/înscriere a copiilor din județul Olt.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificari organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Cuprins

Numarul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operationale	1-2
4	Scopul procedurii operationale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2-3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-9
9	Dispoziții finale	8
10	Cuprins	9
11	Anexa	10

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CERERE PENTRU ÎNSCRIEREA COPILULUI ÎN CREȘĂ AN ȘCOLAR 2022-2023

Subsemnatul (a)....., cu domiciliul/reşedința în ....., str....., nr.....bl....., sc..... et.....,ap.....,jud.....telefon....., în calitate de reprezentant legal (părinte/tutore/curator) al minorului ....., născut la data de .....,vă rog să binevoiți a-mi aproba prezenta cerere prin care solicit înscrierea la grupa ....., în anul școlar 2022-2023.

Anexez prezentei, următoarele documente:

- Copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Adeverință de salariat pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, pentru tipul de program prelungit;
- Adeverință de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
- Avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat de medicul de familie al copilului cu maxim 5 zile înainte de a începe frecventarea unității;
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale și specifice.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transferul copiilor se realizează în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27aprilie 2016.

DATA SEMNĂTURA