

În atenția candidaților participanți la concurs și a cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs specific

1. Dosarele de concurs se pot depune la sediul I.Ș.J. Olt în perioada **9-17 mai 2022**, în intervalul orar **10⁰⁰-15⁰⁰**.
2. Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, la **biroul management resurse umane**.
3. Dosarele de detașare la cerere se primesc în spațiul amenajat la intrarea în sediul instituției, de către d-na inspector MRU Smaranda BĂLĂNESCU-GHICA, în perioada **9-17 mai 2022**, în intervalul orar **10⁰⁰-15⁰⁰**.
4. Cererile de încadrare în baza notelor din anii 2016-2018(note/medii peste 7,00) și 2019-2021(note/medii peste 5,00) precum și cele ale cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului se depun la **biroul management resurse umane** unde se primesc de către d-l inspector Cristian MIU.
5. Datele de înscriere ale candidaților la concursul național, sesiunea 2022, înregistrate în sistemul informatic, vor fi afișate pe data de **20 mai 2022**. Candidații care observă erori în datele de înscriere afișate informează, în scris, prin poștă electronică(la adresa de e-mail cristi.miu@isjolt.ro), inspectoratul școlar în vederea corectării acestora, până la data de **23 mai 2022, ora 12⁰⁰**.
6. În data de **23 mai 2022** vor fi afișate:
 - a. Lista candidaților înscriși și graficul privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
 - b. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de concurs organizate;
 - c. Lista cadrelor didactice angajate cu CIM pe durata viabilității postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate;
 - d. Datele de înscriere ale cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere prin concurs specific și punctajele obținute de acestea după evaluarea dosarelor de înscriere.
7. Un candidat poate solicita repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susține proba scrisă. Această opțiune se exprimă, în scris, la data depunerii cererii de înscriere la concurs, candidatul precizând județul sau municipiul București în care se prezintă la repartizare. Un candidat poate opta pentru repartizare, într-un singur județ sau numai în municipiul București, în afara celui în care s-a înscris pentru a susține proba scrisă.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

(Candidați care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani),

Cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 6) avizul/adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 7) adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 8) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 9) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 10) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*****
- 11) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

***** Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2022, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

- 1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
- 3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- 4) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS
(absolvenți 2022 sau candidați care nu au dosare depuse în ultimii 3 ani)

Cererea tip însoțită de acte în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționez în anul școlar 2021-2022, după actele originale****:

- 1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;
- 2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);
- 3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
5') absolvenții promoției 2022 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 7) copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 8) copie a acordului ME, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 11) copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 12) avizul/adeverința medical(ă), emis (ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 16) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*****
- 17) numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2012 – 31.08.2022 (dacă este cazul).

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

***** Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

