



Avizat I.S.J. Olt



Avizat S.I.P. Olt



**Fișă de evaluare
a candidaților – personalul didactic de predare din palatele și cluburile copiilor, înscriși
la concursul pentru acordarea gradației de merit- 2022**

Nume și prenume candidat: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechime în învățământ: _____

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj comisie evaluare
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	Max. 90p		
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	Max. 8 p		
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare – 2 p /proiect	Max 8 p		
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (<i>un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel</i>)	Max. 35 p		
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5 p Locul II – 4 p Locul III – 3 p			
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4 p Locul II – 3 p Locul III – 2 p			
	c.3) Regional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3 p Locul II – 2 p Locul III – 1 p			
	c.4) Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5 p Locul II – 1 p Locul III – 0,5 p			
	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri (<i>un eveniment se punctează o singură dată</i>)	Max.10 p		
	d.1) Internațional – 4 p			
	d.2) Național – 3 p			
	d.3) Regional – 2 p			
	d.4) Județean – 1 p			



	e) Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	Max. 10 p		
	e.1) Internațional – 4 p			
	e.2) Național – 3 p			
	e.3) Regional – 2 p			
	e.4) Județean – 1 p			
	f) Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului	Max. 7 p		
	g) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate	Max. 12 p		
	g.1) Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 2,5 p./ manual - 5 p. max.			
	g.2) Elaborarea de auxiliare curriculare – 2,5 p./ auxiliar - 8 p. max.			
	g.3) Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 2,5 p. /resursă– 8 p. max.			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	Max. 40p		
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	Max.5 p		
	a.1) programe școlare/CDS – 1 p. /programă			
	a.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document			
	a.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice-1 p./ document			
	a.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0,5 p /document			
	b) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local (<i>*nu se punctează programa cercului</i>)	Max. 4 p		
	b.1) programe școlare/CDS – 0,75 p./programă			
	b.2) metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document			
	b.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – 0,75 p./ document			
	b.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./ document			
	c) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	Max. 5 p		
	c.1) programe școlare/CDS – 1 p./ programă			
	c.2) metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./ document			
	c.3) materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p/document			
	c.4) reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document			
	d) Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.Ed.	Max. 2 p		
	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței) – 2 p. /program	Max. 5 p		



	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1 p./ activitate)	Max. 4 p		
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p./ activitate)	Max. 4 p		
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experti al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative - (1p./ activitate)	Max. 5 p		
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică - (1p./ activitate)	Max. 6 p		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	Max.15 p		
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională**	Max. 5 p		
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională – 1, 5 p./ implementare/coordonare proiect – 5 p. max			
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională – 1 p./participare program – 3 p. max			
	b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, zonale, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor***	Max. 5 p		
	b.1) Implementarea/coordonarea proiecte - 1,5 p./ program – max.5 p.			
	b.2) Participarea proiecte - 1 p./program – max.3 p.			
	c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adevărinite)	Max. 4 p		
	c.1) Internațional – 2 p.			
	c.2) Național – 1,5 p.			
	c.3) Regional – 1 p.			
	c.4) Județean – 0,5 p.			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adevărinite etc.) (0,25 p./ activitate)	Max. 1 p		
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	Max. 5 p		
	a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ,	Max. 2 p		



centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare –(0.5 p./ finanțare) - 2 p. max. (copii contracte și adeverințe)			
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională(adeverințe eliberate de unitatea școlară)		Max. 1 p	
c) Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției (un proiect se punctează o singură dată)		Max. 2 p	
c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect		
c.2)	Agenți Economici - 0,5 p./proiect		
c.3)	ONG – 0,5 p./proiect		
c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5 p./proiect		
PUNCTAJ TOTAL		150	

- * La punctul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile g.1) - g.3) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

NOTĂ:

- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.
 - Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM nu vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
 - Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
 - Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
 - Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.
- Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradatăiei de merit-sesiunea 2022.
- Perioada evaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și perioada corespunzătoare duratei suspendării (dacă este cazul), anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani, conf art. 5 alin (3). În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradatăiei de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
- Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune dosarul candidatului la registratura inspectoratului școlar, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr.1 a Metodologiei.
- Punctajul minim pentru care se poate acorda gradatăia de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradatăii repartizat pentru fiecare categorie de personal/disciplină.



6. Cadrele didactice care în perioada evaluată au desfășurat activitate metodică și științifică, pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/ funcții pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/ specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare dintre domenii/disciplină/specializare/ funcție.

Președinte: Numele și prenumele _____,

Semnătura _____

Evaluatori(membri ai comisiei de evaluare)

Numele și prenumele _____ Numele și prenumele _____

Semnătura _____,

Semnătura _____,