

Nr. 2520 / 30.03.2022

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT</b>  <b>DOMENIUL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL OLT</b>  <b>COD : PO_MI_11.09</b>	Ediția: <b>III</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b>
		Revizia: 1
		Număr de exemplare: - Nr. pagini : 9
		Nr. pagini anexe: 4  Exemplar nr.: 1

### **1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	<b>Operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CIUREA MARIUS CĂTĂLIN/ GHEORGHE MARIANA	Inspectori școlari pentru management instituțional	30.03.2022	
1.3	VERIFICAT	MARICA IUSTINA NICOLETA	Inspector școlar general adjunct	31.03.2022	
1.4	APROBAT	ION-ADRIAN BĂRBULETE	Inspector școlar general	31.03.2022	
1.5	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt din 31.03.2022			

### **2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția sau dup caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			2
2.1	Ediția I			01.08.2017
2.2	Revizia 1	8.4.1 – Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	07.08.2017
2.3	Revizia 2	8.4.1 – Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	27.07.2018
		8.4.2 – Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	27.07.2018
		F.O.0.2 – P.O. 11.09 – Formular cerere de numire în funcția de director/director adjunct	Actualizare	27.07.2018
		F.O.15 – P.O. 11.09 – Formular acord privind numirea în funcția de director/director adjunct	Actualizare	27.07.2018
2.4	Revizia 3	8.4.1 – Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	5.08.2020
		8.4.2 – Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.2 – P.O. 11.09 – Formular cerere de numire în funcția de director/director adjunct	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.3 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director grădiniță	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.4 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director gimnaziu	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.5 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director adjunct gimnaziu	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.6 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director liceu	Actualizare	5.08.2020
		F.O.0.7 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director adjunct liceu	Actualizare	5.08.2020
F.O.0.8 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director centru școlar pentru educație incluzivă	Actualizare	5.08.2020		

		F.O.0.9 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director centru județean de resurse și asistență educațională	Actualizare	5.08.2020
		F.O.10 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director club sportiv școlar	Actualizare	5.08.2020
		F.O.11 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director palate și cluburi ale copiilor	Actualizare	5.08.2020
		F.O.12 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director adjunct palate și cluburi ale copiilor	Actualizare	5.08.2020
		F.O.13 – P.O. 11.09 – Formular fișa postului director centru județean de excelență	Actualizare	5.08.2020
		F.O.14 – P.O. 11.09 – Lista posturilor de director/director adjunct vacante cu data de 1 septembrie 2020	Elaborare	5.08.2020
		F.O.15 – P.O. 11.09 – Formular acord scris numire director/director adjunct	Actualizare	5.08.2020
		F.O.16 – P.O. 11.09 – Opis dosar de candidatură	Elaborare	5.08.2020
2.5	<b>Ediția a II-a</b>			19.07.2021
2.6	<b>Ediția a III-a</b>			17.12.2021
2.7	Revizia 1	8.4.5 – Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	Actualizare	30.03.2022
		Anexa nr. 4 – Graficul activităților	Actualizare	30.03.2022

### **3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ OLT/CCMI	Inspector școlar general	BĂRBULETE Ion-Adrian		
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	MARICA Iustina Nicoleta		
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	IACOBESCU Victor-Hariton		
3.4.	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru Management instituțional	CIUREA Marius/ GHEORGHE MARIANA		
3.5.	Aplicare	ISJ OLT	Consilier juridic	ANCA Paul		
3.6.	Informare	ISJ OLT / Contabilitate	Contabil șef	COSTEA Romica		
3.7	Informare	ISJ OLT / Salarizare, normare	Consilier I A	GIURA Laura		
3.8.	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	SOREAȚĂ Gina		
3.9.	Alte scopuri	ISJ OLT / Audit	Auditor	MACRI Elena		

### **4. SCOPUL**

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării personalului didactic în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;

- **Scopuri generale:**

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncti în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Olt, pe funcțiile rămase vacante în urma organizării concursului din perioada ianuarie-aprilie 2022, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254<sup>^</sup>1 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;

**• Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar

**5. DOMENIUL DE APLICARE**

5.1. Prezenta procedură se aplică pentru numirea în funcțiile de director/director adjunct la unitățile de învățământ în care există funcții vacante de director/director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ Olt pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, pe funcțiile rămase vacante în urma organizării concursului din perioada ianuarie-aprilie 2022, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ****6.1. Legislație primară:**

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**6.2. Legislație secundară:**

- ORDINUL nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea ORDINULUI nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 5991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru - privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 3026 din 13.01.2022, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

**6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor.

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI****7.1. Abrevieri**

**ME** - Ministerul Educației  
**ISJ OLT** - Inspectoratul Școlar Județean Olt  
**CCD OLT** - Casa Corpului Didactic Olt  
**ISG** - Inspector Școlar General  
**ISGA** - Inspector Școlar General Adjunct  
**CA ISJ OLT** - Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt  
**HCA** - Hotărârea Consiliului de Administrație  
**OME** - Ordinul Ministrului Educației  
**IS MI** - Inspectorul Școlar Pentru Management Instituțional  
**IS** - Inspector Școlar

## **8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR**

### **8.1. Dispoziții generale**

8.1.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 254<sup>1</sup>:

(1) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar, inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic și a funcțiilor de îndrumare și de control în inspectoratele școlare. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

**a)** prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul unității de învățământ respective sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;

**b)** prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general.

8.1.2. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, art. 258, alin. (7):

➤ În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

8.1.3. În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 20:

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special. Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management educațional poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(6) În unitățile de învățământ cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori este un cadru didactic din rândul minorității respective. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(7) În unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.

(8) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de



învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ. Hotărârea revocării directorului unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual se ia prin vot secret de către 2/3 din membrii consiliului de administrație.

(9) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(10) În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

8.1.4. În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 24:

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.

(2) Numărul directorilor adjuncți se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.

(3) Se poate numi un director adjunct pentru:

a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;

b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

(4) Se pot numi doi directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(5) Se pot numi trei directori adjuncți pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

8.1.5. În conformitate cu prevederile OME nr. 4597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art. 27:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

## 8.2. Documente utilizate

- Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ din județul Olt;
- Listele funcțiilor vacante de director/director adjunct;

- Dosare candidați;
- Lista validată de CA al ISJ Olt;
- Decizii de numire în funcțiile de director/director adjunct.

### 8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general al ISJ Olt,
- Inspectorul școlar general adjunct coordonator al domeniului management,
- Inspectorii școlari pentru management instituțional,
- Membrii Consiliului de Administrație al ISJ Olt,
- Inspectori școlari,
- Cadrele didactice care și-au depus dosarele pentru evaluare.

### 8.4. Modul de lucru

- 8.4.1. Inspectorii școlari pentru management instituțional întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs.
- 8.4.2. Inspectorii școlari pentru management instituțional postează pe site-ul ISJ Olt *Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt* prin care aduc la cunoștință perioada de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/director adjunct din județul Olt.
- 8.4.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional centralizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/ director adjunct vacante la nivelul județului Olt.
- 8.4.4. Inspectorii școlari pentru management instituțional prezintă CA al ISJ Olt situația privind detașarea cadrelor didactice în funcțiile de director/director adjunct.
- 8.4.5. Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiile de director/director adjunct, vor depune dosarul de candidatură la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt, în perioada **04-06 aprilie 2022 (până la ora 16<sup>00</sup>)**, sau online la adresa de mail: [secretariat@isjolt.ot.edu.ro](mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro).
- 8.4.6. Pentru cadrele didactice care **au îndeplinit funcția de director/director adjunct** al unității de învățământ în perioada ianuarie-aprilie 2022, **dosarul** cuprinde **următoarele documente**:
- 1) Cererea de numire în funcția de director/director adjunct (*conform Anexei nr.1, model atașat*)
  - 2) Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe funcție (*conform Anexei nr. 2, model atașat*)
  - 3) Declarație pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 3, model atașat*)
- 8.4.7. Pentru cadrele didactice care **nu au îndeplinit funcția de director/director adjunct** al unității de învățământ în perioada ianuarie-aprilie 2022, **dosarul** cuprinde **următoarele documente**:
- 1) Scrisoare de intenție privind ocuparea funcției de director/director adjunct vacante
  - 2) Cererea de numire în funcția de director/director adjunct (*conform Anexei nr.1, model atașat*)
  - 3) Acord de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe funcție (*conform Anexei nr. 2, model atașat*)
  - 4) Carte de identitate
  - 5) Curriculum Vitae, semnat pe fiecare pagină
  - 6) Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
  - 7) Diplomele care atestă finalizarea studiilor universitare (licență, masterat), inclusiv foi matricole pentru fiecare diplomă în parte
  - 8) Certificatul ultimului grad didactic obținut
  - 9) Adeverință privind calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic, eliberată de unitatea de învățământ în care are statutul de titular
  - 10) Declarație pe proprie răspundere (*conform Anexei nr.3, model atașat*), din care să rezulte faptul că:

- nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;
- documentele depuse la dosar aparțin candidatului, iar la solicitarea inspectorului școlar general poate prezenta documentele în original;
- nu se află în una din situațiile de incompatibilitate, respectiv nu deține pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, *cu modificările și completările ulterioare*, nu prestează activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele unității de învățământ pentru care și-a depus acordul, nu realizează activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio ori vizuale, nu practică, în public, activități cu componentă lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalcă sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese;

8.4.8. Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită, la propunerea inspectorului școlar general adjunct responsabil cu domeniul management, dacă după centralizarea dosarelor, se constată că există în continuare funcții vacante de director/director adjunct la unitățile de învățământ din județul Olt.

8.4.9. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt va acorda avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022.

8.4.10. Rezultatele finale se vor afișa pe site-ul ISJ Olt.

8.4.11. Criterii de departajare pentru funcțiile de director și director adjunct unde au fost depuse mai multe dosare pentru aceeași funcție:

- 1) Persoanele care au promovat concursul, prin obținerea unei note mai mari sau egale cu 7 (șapte), atât la proba scrisă, cât și la proba de interviu și sunt cadre didactice cu statut de titular în unitatea de învățământ pentru care și-au exprimat acordul. Este declarat "reușit" candidatul care are media cea mai mare.
- 2) Persoanele care au promovat concursul, prin obținerea unei note mai mari sau egale cu 7 (șapte), atât la proba scrisă, cât și la proba de interviu și sunt cadre didactice cu statut de titular în altă unitate de învățământ decât cea pentru care și-au exprimat acordul. Este declarat "reușit" candidatul care are media cea mai mare.
- 3) Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare conform punctelor 1) – 3), nu se poate face o departajare, ocuparea funcției de director/director adjunct se va face prin decizia inspectorului școlar general.

- *Persoanele care au avut mai multe opțiuni pentru proba de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat ale județului Olt, sesiunea ianuarie-aprilie 2022, și au promovat, prin obținerea unei medii mai mari sau egale cu 7 (șapte), nu pot depune acord de numire la unitățile de învățământ unde au fost respinse/neprezentate/retrase la proba de interviu a concursului.*

**8.5. Graficul activităților** este prevăzut în anexa 3 la prezenta procedură.

## **9. RESPONSABILITĂȚI**

### **9.1. Inspectorul școlar general:**

- aprobă Procedura operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului ,

în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt;

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/ directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție;
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ Olt până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

### 9.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- identifică situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/ directorilor adjuncti care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- propune, dacă este cazul, prelungirea perioadei de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ din județul Olt;

### 9.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional:

- întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/director adjunct.

### 9.4. Consiliul de Administrație al ISJ Olt:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncti;
- analizează activitatea desfășurată de candidații care au ocupat funcția de director și director adjunct în anul școlar 2020-2021, conform rapoartelor de etapă întocmite de inspectorii școlari cu responsabilitate de zonă, în vederea obținerii avizului de continuitate;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022, la propunerea inspectorului școlar general.

### 9.5. Secretariat ISJ Olt:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Olt și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic care dorește încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorului școlar pentru management instituțional

## 10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

### Anexa 1. Cererea de numire în funcția de director/director adjunct.



**Anexa 2.** Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere sau de îndrumare și control.

**Anexa 3.** Declarație pe propria răspundere.

**Anexa 4.** Graficul activităților

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	2-3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Abrevieri	3
8.	Descrierea activităților	4-7
9.	Responsabilități	8
10.	Înregistrări anexe	9
11.	Cuprins	9

**Anexa nr. 1**

**CERERE SOLICITARE DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU  
OCUPAREA UNEI FUNCȚII DE DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT DINTR-O UNITATE DE  
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inițiala tatălui) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_,  
cod numeric personal \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sect.) \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, posesor al B.I./carte de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de Poliția \_\_\_\_\_,  
la data de \_\_\_\_\_, prin prezenta vă solict, în conformitate cu \_\_\_\_\_, pentru ocuparea prin  
detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2021-2022, a funcției de director/director adjunct, de la  
(unitatea de învățământ) \_\_\_\_\_, județul OLT.

1. Sunt titular(ă) pe/la postul/catedra de \_\_\_\_\_, de la (unitatea/unitățile de  
învățământ) \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_.

2. Sunt absolvent(ă) al (a) (Univ., Institutului, Academiei, I.P. 3 ani, Colegiului, Șc. postliceale, Șc. de maiștri,  
Lic. Ped. etc.) \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de  
studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) \_\_\_\_\_, cu  
durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.r., f.f., i.d.), promoția \_\_\_\_\_, cu specializarea  
principală \_\_\_\_\_, secundară \_\_\_\_\_, cu media de absolvire a studiilor  
\_\_\_\_\_; absolvent(ă) \_\_\_\_\_ al(a) \_\_\_\_\_ cursurilor \_\_\_\_\_ postuniversitare  
\_\_\_\_\_, cu durata studiilor  
de \_\_\_\_\_ ani, specialitatea \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ cu media de absolvire \_\_\_\_\_.

3. Am obținut definitivatul în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, gradul II în anul \_\_\_\_\_, cu media  
\_\_\_\_\_, gradul I în anul \_\_\_\_\_, cu media \_\_\_\_\_, doctoratul în anul \_\_\_\_\_, în  
specialitatea \_\_\_\_\_.

4. La 1 septembrie 2021 am avut \_\_\_\_\_ ani întregi vechime în învățământ.

5. Sunt / nu sunt membru în Corpul Național de Experți în Management Educațional, începând din anul  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexa nr. 2

**ACORD DE PRINCIPIU PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE O FUNCȚIE DE CONDUCERE SAU DE ÎNDRUMARE ȘI  
CONTROL**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, născut(ă) la  
data de \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, având  
specializările \_\_\_\_\_  
și funcția didactică de \_\_\_\_\_, titular pe postul  
de \_\_\_\_\_,  
de la \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, județul Olt, vă comunic acordul privind încadrarea  
mea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcția de director/ director adjunct la  
\_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, județul Olt, începând cu data de \_\_\_\_\_<sup>1</sup>,  
până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

Menționez că am gradul didactic \_\_\_\_\_, vechimea în învățământ de \_\_\_\_\_ ani,  
vechimea în funcții de conducere și/sau de îndrumare și control \_\_\_\_\_ ani și sunt membru  
CNEME începând din anul \_\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință prevederile Normelor metodologice pentru stabilirea obligației  
didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de  
învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din  
inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobat prin  
OMECTS nr. 4865/16.08.2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora voi  
avea \_\_\_\_\_ ore în obligația de predare, urmând a solicita avizul consiliului de  
administrație al Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru prestarea unui număr de \_\_\_\_\_  
ore în regim plata cu ora.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării în funcție, înainte de 31.08.2022, la  
propunerea inspectorului școlar general.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Notă:

<sup>1</sup> – se va menționa 18.04.2022

## Anexa nr. 3

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, cetățean român,  
fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul  
\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI seria nr. \_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art.  
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

- după luarea la cunoștință a conținutului OUG nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din OUG menționată anterior,
  - declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin, iar la solicitarea inspectorului școlar general pot prezenta documentele în original,
  - de asemenea, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate, respectiv nu dețin pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu prestez activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele unității de învățământ pentru care mi-am depus acordul, nu realizez activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio ori vizuale, nu practic, în public, activități cu componentă lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalc sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese.
- Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Anexa nr. 4

## GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Centralizarea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt	Inspectorii școlari pentru Management instituțional centralizează funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt. <b>Termen:</b> până la data de <b>30.03.2022</b>
2.	Revizuirea procedurii și a modului de lucru, a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorii școlari pentru Management instituțional elaborează/ revizuiesc procedura și modul de lucru, respectiv anexele care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere vacante, prin detașare în interesul învățământului. <b>Termen:</b> până la data de <b>30.03.2022</b>
3.	Aprobarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	C.A. al I.Ș.J. Olt aprobă procedura și modul de lucru, respectiv documentele anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. <b>Termen:</b> până la data de <b>31.03.2022</b>
4.	Afișarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului, pe site-ul I.Ș.J. Olt	Afișarea procedurii și a modului de lucru care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. <b>Termen:</b> până la data de <b>01.04.2022</b>
5.	Afișarea listei unităților de învățământ la care funcțiile de director și de director adjunct au rămas vacante, după organizarea concursului	Afișarea anunțului privind condițiile de ocupare a funcțiilor vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care au rămas vacante după organizarea concursului. <b>Termen:</b> până la data de <b>01.04.2022</b>
6.	Depunerea și înregistrarea acordurilor de numire în funcția de director/director adjunct, de către cadrele didactice care optează/doresc să ocupe funcția de director/director adjunct începând cu ianuarie 2022.	Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiilor de director/director adjunct, <b>depun dosarul de candidatură</b> la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Olt, <b>în perioada 04-06 aprilie 2022 (pâna la ora 16<sup>00</sup>)</b> , sau online la adresa de mail: <a href="mailto:secretariat@isjolt.ot.edu.ro">secretariat@isjolt.ot.edu.ro</a> . <b>Perioada: 04-06 aprilie 2022 (pâna la ora 16<sup>00</sup>)</b>

7.	Realizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt	În urma centralizării și evaluării documentelor transmise, se elaborează lista cu cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt, prin detașare în interesul învățământului.  <b>Termen: 08.04.2022</b>
8.	Avizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt	C.A. al I.Ș.J. Olt avizează lista cu propunerile, înaintată de inspectorul școlar general, pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt.  <b>Termen: 08.04.2022</b>
9.	Emiterea deciziilor privind numirea în funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorul școlar general numește, prin decizie, pe funcțiile vacante, directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt, prin detașare în interesul învățământului.  <b>Termen: 11.04.2022</b>
10.	Reluarea demersurilor privind depunerea/centralizarea dosarelor în cazul în care, după prima etapă, au mai rămas funcții vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Olt, care vor fi ocupate prin detașare în interesul învățământului	La propunerea inspectorului școlar general adjunct coordonator al domeniului management se poate prelungi perioada de transmitere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director și director adjunct unde nu au fost înregistrate opțiuni. Se va transmite în rețea și se va publica pe site lista funcțiilor vacante din unitățile de învățământ pentru care nu au fost depuse opțiuni în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului.  <b>Termen: 08.04.2022</b>