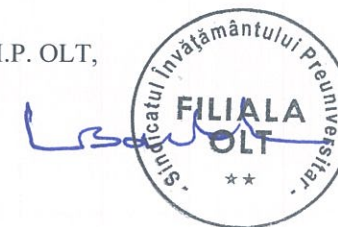




AVIZAT I.S.J. OLT,



AVIZAT S.I.P. OLT,



FIȘA DE AUTO(EVALUARE)
pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – SECRETAR ȘEF/SECRETAR

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin

OME nr. 3551/07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021 sau perioada stabilita conf.prevederilor art.5 alin.(3) din Metodologie

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform OMEN nr.3307/2020 art.5, alin(1), lit.(a))					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 puncte				
a. Suport acordat conducerii, cadrelor didactice, celorlalte categorii de personal didactic auxiliar în realizarea unor documente. Se va atașa adeverință în care se va menționa numele documentului / documentelor	Maxim 5 puncte 0,50 puncte / document				
b. atestat în utilizarea calculatorului	5 puncte				
c. baze de date/operațiuni de evidență informatizată realizate Se va atașa adeverință în care se va preciza baza / bazele de date realizate	Maxim 5 puncte 1 punct / bază de date / operațiune				



d. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.N.	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / participare,				
e. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / atribuție				
f. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	Maxim 10 puncte 0,50 puncte / procedură				
g. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	Maxim 15 puncte 0,50 puncte / participare				
h. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ	3,50 puncte				
i. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	Maxim 4,50 puncte 0,50 puncte / an școlar				
j. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	1 punct maxim 3 puncte 0,50 puncte / articol publicat,				
k. calitatea documentelor școlare (completare, păstrare/arhivare) La eliberarea adeverinței (ce va fi atașată) directorul va ține cont de recomandările inspecțiilor tematice din ultimii 5 ani.	Maxim 8 puncte 1 punct / activitate				
l. participare la cursuri de formare continuă - curs cu durata de 24 ore - curs cu durata mai mare de 24 ore	Maxim 10 puncte 2 puncte / curs 3 puncte / curs				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	40 puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN	Maxim 20 puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator	Maxim 20 puncte maxim 2,50 puncte				



<ul style="list-style-type: none"> - membru în comisii paritare/dialog social - membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale 	<p>0,50 p / activitate de formator 1,00 punct</p> <p>1,00 punct</p> <p>maxim 2,50 puncte 0,50 p / participare</p>				
<p>3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</p>	<p>15 puncte</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - proiecte județene/proiect - proiecte interjudețene/proiect - proiecte naționale/proiect - proiecte europene/proiect - proiecte internaționale /proiect 	<p>1,00 puncte</p> <p>1,50 puncte</p> <p>2,00 punct</p> <p>2,50 puncte</p> <p>3,00 puncte</p>				
<p>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</p>	<p>5 puncte</p>				
<ul style="list-style-type: none"> a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ. 	<p>3 puncte</p> <p>2 puncte</p>				

150

NOTA:

1. Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2022.
2. Perioada evaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.



3. Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(2) din Metodologie și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor candidatului, copia fiind certificată pentru conformitate cu originalul.
4. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradajă de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare funcție didactică auxiliară.