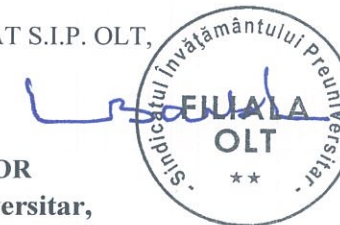




AVIZAT I.S.J. OLT

AVIZAT S.I.P. OLT,



**FIȘA DE AUTO(EVALUARE)**

pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INFORMATICIAN / OPERATOR DATE / ANALIST PROGRAMATOR**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,

aprobate prin OME nr. 3551/07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021 sau perioada stabilita conf.prevederilor art.5 alin.(3) din Metodologie

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform OMEN nr.3307/2020 art.5, alin(1), lit.(a))					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 -2021

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a. implicare în activitatea de pregătire suplimentară a elevilor: Se va atașa adeverință în care se va menționa data și numele activității	<b>Maxim 8 puncte</b> 0,50 puncte / activitate				
b. activitate desfășurată în sprijinul cadrelor didactice Se va atașa adeverință/adeverințe sau alte documente avizate/aprobrate de directorul unității de învățământ în care se va preciza numele activității desfășurate	<b>Maxim 6 puncte</b> 0,50 puncte / activitate				
c. contribuții proprii la modernizarea laboratoarelor de informatică Se va atașa adeverință în care se va preciza tipul modernizării și anul în care s-a realizat	<b>Maxim 15 puncte</b> 2 puncte / contribuție				



d. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	<b>Maxim 10 puncte</b> 2 puncte / atribuție				
e. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	<b>Maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / procedură				
f. participarea în comisii: examene naționale (Evaluare Națională, Bacalaureat, examene de atestare a competențelor, simulări ale examenelor naționale), admitere, programe naționale („Bani de liceu”, „Euro 200”, „Lapte și corn”, burse)	<b>Maxim 15 puncte</b> 1 punct / participare				
g. activitate în comisiile de concurs de titularizare și/sau definitivare în învățământ, alte comisii la solicitarea inspectoratului școlar	<b>Maxim 5 puncte</b> 1 punct / activitate				
h. contribuții la realizarea și actualizarea site-ului unității instituției - realizare site - actualizare site	<b>Maxim 15 puncte din care: 10 puncte</b> <b>maxim 5 puncte</b> 1 punct / an școlar,				
i. activitate în domeniul revistelor școlare avizate de I.Ș.J. - membru în colectivul redacțional - publicare de articole	<b>1 punct</b> <b>maxim 5 puncte</b> 0,50 puncte / articol publicat,				
j. participare la cursuri de formare continuă	<b>Maxim 5 puncte</b> 2 puncte (cu durata de 24 ore) 3 puncte (durata mai mare de 24 ore)				
<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>40 puncte</b>				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN / ISSN	<b>Maxim 20 puncte</b> 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator  - membru în comisii paritare/dialog social,	<b>Maxim 20 puncte</b> maxim 3 puncte 0,50 p / activitate de formator				



<ul style="list-style-type: none"> <li>- membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar</li> <li>- participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale</li> </ul>	<p>2 puncte</p> <p>2 puncte</p> <p>maxim 3 puncte 0,50 p / participare</p>				
<p><b>3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</b></p>	<p><b>15 puncte</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiecte județene/proiect</li> <li>- proiecte interjudețene/proiect</li> <li>- proiecte naționale/proiect</li> <li>- proiecte europene/proiect</li> <li>- proiecte internaționale/proiect</li> </ul>	<p>0,50 puncte</p> <p>0,75 puncte</p> <p>1,00 puncte</p> <p>1,25 puncte</p> <p>1,50 puncte</p>				
<p><b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b></p>	<p><b>5 puncte</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;</li> <li>b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.</li> </ul>	<p>3 puncte</p> <p>2 puncte</p>				

150

**NOTA:**

1. Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2022.
2. Perioada evaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.



3. Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(2) din Metodologie și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor candidatului, copia fiind certificată pentru conformitate cu originalul.
4. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradajia de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare funcție didactică auxiliară.