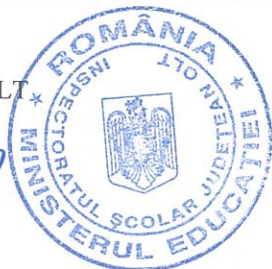




AVIZAT I.S.J. OLT



AVIZAT S.I.P. OLT,



FIȘA DE AUTO(EVALUARE)
pentru obținerea gradății de merit – sesiunea 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ- CONSILIER

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradății de merit în învățământul preuniversitar,
aprobate prin aprobate prin OME nr.3551/07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021 sau perioadă stabilită conform prevederilor art.5 alin.(3) din Metodologie

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani, conform OMEN nr.3307/2020 art.5, alin(1), lit.(a))					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 -2021

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Comisiunii Consultative	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	95 puncte				
a. atestat în utilizarea calculatorului	1,50 puncte				
b. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.N.	maxim 8 puncte 0,50 puncte fiecare participare 1 punct / an școlar evaluat				
c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	maxim 10 puncte 0,50 puncte / atribuție 1 punct/an școlar evaluat				



d. elaborarea de procedure specific postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specific și anul în care a fost elaborată	maxim 8puncte 0,50 puncte/procedură,				
e. complexitatea activității desfășurate determinată de:	Maxim 35 puncte				
e1) Elaborarea unei politici integrate pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusive reciclarea / eliminarea lor în condiții de siguranță.	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e2) timpi de executie a lucrarilor si în special pentru lucrarile la care nu se pot stabili norme de timp	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e3) calitatea lucrarilor specific postului- completitudinea si corectitudinea soluțiilor prezentate	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e4) capacitatea angajatului de a utilizaeficient resursele puse la dispozitia postului	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e5) adecvarea la complexitatea muncii specific postului	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e6) initiative si creativitatea – urmare evaluarii performantei profesionale în cazul în care angajatul propune sau are initiativa unor solutii noi precum si în cazul în care acesta propune schimbarea unor reglementari interne, a unor tehnologii, a unor procese îndomeniul lor de activitate, rezulta implicit initiative si creativitatea sa.	maxim 5puncte 1 punct/ an				
e7) capacitatea angajatului de a se integra în efortul colectivdepus de echipa din care face parte si modul în care pune la dispozitiacolectivului toate conostiintele si experienta pe care o detine prin pregatirea lui profesionala si vechimea în munca pe postul respectiv	maxim 5puncte 1 punct/ an				
f. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de alte instituții abilitate ale statului	Maxim 20puncte 1 punct pentru fiecare control încheiat „foarte bine”, fărăatenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări 4puncte / an evaluat				
g. contribuții la actualizarea site-uluiunității de învățământ	maxim 2,50 puncte 0,50 puncte pentru fiecare an				



h. participare la cursuri de formare continuă	Maxim 10puncte 2puncte /an				
2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului	20puncte				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	Maxim 10puncte 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator - membru în comisii paritare/dialog social	Maxim 10puncte maxim 2 puncte (0,50 p / activitate de formator) 0,50 puncte				
3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional	25puncte				
- Proiecte județene/proiect - Proiecte interjudețene/proiect - Proiecte naționale/proiect - Proiecte europene/proiect - Proiecte internaționale/proiect - Proiecte finanțate din fonduri comunitare	0,50 puncte 0,75 puncte 1,00punct 1,25 puncte 1,50 puncte 2,00 puncte				
4. Contribuție la dezvoltarea instituțională	10puncte				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru instituție, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia/laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a bazei didactico-materiale;	3 puncte				
b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2 puncte				
c. Elaborarea recomandărilor cu privire la asigurarea obiectivă și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile entității publice realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	3 puncte				
d. Acțiuni privind sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere baza și pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării	2puncte				



NOTA:

1. Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2022.
2. Perioadaevaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respect condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singursubcriteriu din fișa de auto(evaluare). In cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.
3. Directorul unității /Delegatul desemnat de conducerea unității depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(2) din Metodologie și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor candidatului, copia fiind certificată pentru conformitate cu originalul.
4. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare funcție didactică auxiliară.