



AVIZAT I.S.J. OLT



AVIZAT S.I.P. OLT,



**FIȘA DE AUTO(EVALUARE)**  
**pentru obținerea gradației de merit – sesiunea 2022**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ISJ- AUDITOR**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar,  
aprobată prin OME nr.3551/07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art.5 alin.(3) din Metodologie

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani ,conform OMEN nr.3307/2020 art.5, alin(1), lit.(a))					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 -2021

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliului Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>110 puncte</b>				
a. atestat în utilizarea calculatorului	1,50 puncte				
b. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.N.	maxim 8 puncte 0,50 puncte fiecare participare 1 punct / an evaluat				



c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	<b>maxim 10 puncte</b> 0,50 puncte / atribuție 1 punct/an evaluat				
d. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	<b>maxim 8 puncte</b> 0,50 puncte /procedură,				
e. complexitatea activității desfășurate determinată de:	<b>Maxim 35 puncte</b>				
e1) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e2) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e3) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e4) alocarea creditelor bugetare la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e5) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e6) sistemul de luare a deciziilor la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
e7) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme la nivel ISJ Olt și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Olt;	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				



f. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de alte instituții abilitate ale statului	<b>Maxim 30 puncte</b> 1 punct pentru fiecare control în încheiat „foarte bine”, fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări 6 puncte / an evaluat				
g. Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului de audit public intern	<b>maxim 2,50 puncte</b> 0,50 puncte pentru fiecare an				
h. participare la cursuri de formare continuă	<b>Maxim 15 puncte</b> 3 puncte /an				
<b>2. Performanțedeosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>30 puncte</b>				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	<b>Maxim 15 puncte</b> 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca: - formator - membru în comisii paritare/dialog social	<b>Maxim 15 puncte</b>  maxim 2 puncte (0,50 p / activitate de formator) 0,50 puncte				
<b>3. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>10 puncte</b>				
a. Elaborarea recomandărilor cu privire la asigurarea obiectivă și consilierea, destinate să îmbunătățească sistemele și activitățile entității publice realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				
b. Acțiuni privind sprijinirea îndeplinirii obiectivelor entității publice printr-o abordare sistematică și metodică, prin care se evaluează și se îmbunătățește eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor administrării	<b>maxim 5 puncte</b> 1 punct/ an				

150

**NOTA:**

1. Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2022.

2. Perioada evaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate



în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărierea documentelor justificative și paginajul din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

3. Directorul unității de învățământ/conexa/instituției de învățământ/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(2) din Metodologie și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor candidatului, copia fiind certificată pentru conformitate cu originalul.

4. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare funcție didactică auxiliară.