



AVIZAT I.S.J. OLT



AVIZAT S.I.P. OLT



**FIȘA DE AUTO(EVALUARE)**

pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2022

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

elaborată pe baza Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar,  
aprobate prin OME nr.3551/07.04.2022

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021 sau perioada stabilita conf.prevederilor art.5 alin.(3) din Metodologie

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR (cel puțin 5 ani ,conform OMEN nr.3307/2020 art.5, alin(1), lit.(a))					
CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 -2021

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ (auto) evaluare	PUNCTAJ acordat de inspectorul școlar după consultarea Consiliul Consultativ	PUNCTAJ acordat de comisia de evaluare a dosarelor	PUNCTAJ acordat după contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>90 puncte</b>				
a. atestat in utilizarea calculatorului	1,50 puncte				
b. participare la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate I.Ș.J./M.E.N.	maxim 8 puncte 0,50 puncte fiecare participare 1 punct / an școlar evaluat				



c. atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative Se va atașa adeverință în care se vor specifica concret atribuțiile suplimentare și anul/anii în care acestea au fost îndeplinite	<b>maxim 10 puncte</b> 0,50 puncte / atribuție 1 punct/an școlar evaluat				
d. elaborarea de proceduri specifice postului Se va atașa adeverință în care se va preciza numele procedurii specifice și anul în care a fost elaborată	<b>maxim 8 puncte</b> 0,50 puncte / procedură,				
e. complexitatea activității desfășurate determinată de:	<b>Maxim 30 puncte</b>				
i) numărul de elevi	4 puncte (cel puțin 400 elevi) 5 puncte (401-800 elevi) 9 puncte (peste 800 elevi)				
ii) numărul de clădiri	4 puncte (1-2 clădiri) 5 puncte (3 clădiri) 9 puncte (4 și peste 4 clădiri)				
iii) tipul de unitate de învățământ	4 puncte (grădiniță) 5 puncte (școală primară/gimnazială) 9 puncte (liceu)				
f. rezultatele controalelor din perioada evaluată efectuate de I.Ș.J., D.S.P., I.T.M., pompieri, primărie, etc.	<b>Maxim 25 puncte</b> 1 punct pentru fiecare control în încheiat „foarte bine”, fără atenționări/ obiecțiuni / avertismente / sancționări 5 puncte / an școlar evaluat				
g. contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	<b>maxim 2,50 puncte</b> 0,50 puncte pentru fiecare an școlar				
h. participare la cursuri de formare continuă	<b>Maxim 5 puncte</b> 2 puncte (durată de 24 de ore) 3 puncte (durată mai mare de 24 ore)				
<b>2. Performanțe deosebite în inovare în domeniul postului</b>	<b>40 puncte</b>				
a. Publicare de cărți, articole, studii, înregistrate cu ISBN/ISSN	<b>Maxim 20 puncte</b> 1 punct / publicație				
b. Activitate dovedită ca:	<b>Maxim 20 puncte</b>				



- formator - membru în comisii paritare/dialog social	maxim 2 puncte (0,50 p / activitate de formator) 0,50 puncte				
- membru în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar - participare cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, colocvii, seminarii naționale / internaționale	0,50 puncte  maxim 2,00 puncte (0,50 puncte / participare)				
<b>3. Participarea la proiecte având drept obiectiv creșterea calității procesului educațional în unitatea de învățământ</b>	<b>15 puncte</b>				
- proiecte județene/proiect - proiecte interjudețene/proiect - proiecte naționale/proiect - proiecte europene/proiect - proiecte internaționale/proiect	0,50 puncte 0,75 puncte 1,00 punct 1,25 puncte 1,50 puncte				
<b>4. Contribuție la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5 puncte</b>				
a. atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, săli de lectură, săli multimedia / laboratoare media, având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale; b. realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	3 puncte  2 puncte				

**NOTA:**

- Candidatul întocmește dosarul conform prevederilor art. 9, alin.(2) și (3) din Metodologie și îl depune, la conducerea unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ, conform Graficului de desfășurare a concursului pentru acordarea gradației de merit-sesiunea 2022.
- Perioada evaluată este 01 septembrie 2016 - 31 august 2021 sau perioada stabilită conform prevederilor art. 5, alin. (3) din Metodologie. Raportul de autoevaluare a activității desfășurate împreună cu documentele justificative vor fi grupate în funcție de succesiunea criteriilor și a subcriteriilor din fișa de auto(evaluare). Toate documentele din dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. Opisul dosarului va fi întocmit, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de auto(evaluare) la îndosărirea documentelor justificative și paginația din



opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de auto(evaluare). În cazul în care în dosarul candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează.

3. Directorul unității de învățământ/conexe/instituției de învățământ/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând în acesta, pe lângă documentele enumerate la art.9, alin.(2) din Metodologie și o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor candidatului, copia fiind certificată pentru conformitate cu originalul.

4. Punctajul minim pentru care se poate acorda gradația de merit este de 75 de puncte, cu încadrarea în numărul de gradații repartizat pentru fiecare funcție didactică auxiliară.