

CĂTRE TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL OLT

**În atenția doamnelor/domnilor directori, profesorilor metodiști și a cadrelor didactice
din învățământul preuniversitar**

Referitor la : Înscrierea pentru perfecționare prin grade didactice în anul școlar 2021-2022

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA GRADUL DIDACTIC I:

Dosarele de înscriere la gradele didactice I și II (dosare plic) se aduc la ISJ Olt în dublu exemplar ,unul original și celălalt în copie.

- **Vechime efectivă la catedră** (de la acordarea gradului didactic I în învățământ până la finalizarea examenului pentru acordarea gradului didactic I), de 4 ani/3 ani , în cazul promovării examenului de obținere a gradului didactic II în învățământul preuniversitar cu nota 10;

Condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale.

Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;

- **Concediul de îngrijire copil NU se consideră vechime la catedră.** Conform codului muncii, pe perioada concediului de îngrijire a copilului contractul individual de muncă se suspendă și nu poate fi desfășurată nici o activitate instructiv-educativă, nu se fac inspecții, nu se susțin examene, nu se depun lucrări metodic-științifice;
- **Calificativ Foarte bine**, la evaluările anuale și la inspecțiile școlare (dacă acestea au avut loc), în ultimii doi ani școlari;
- **Promovarea primei inspecții curente**, premergătoare depunerii dosarului, cu obținerea cel puțin a calificativului **Foarte Bine**;
- **Fișele** tip de înscriere vor fi completate la toate rubricile de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretariatele unităților de învățământ (care împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise);

- Pe toată perioada până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic, cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări apărute de la înscriere, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime la catedră, până la susținerea examenului (concediul de creșterea copilului, normă didactică parțială, concedii fără plată, sancțiuni aplicate cadrelor didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii);
- Informații privind opisul dosarelor de înscriere a gradelor didactice precum și precizările cu privire la vechimea necesară înscrierii la gradele didactice, le regăsiți în anexele atașate.

PROBE DE CONCURS

- două inspecții școlare curente și o inspecție școlară specială eșalonate pe parcursul celor 4 ani, toate cu calificativul maxim;
- coloviu de admitere, pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației, pentru fiecare specialitate în parte;
- elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui conducător științific stabilit de instituția cu competențe în domeniu;
- susținerea lucrării metodico-științifice, în fața comisiei instituite, conform metodologiei ME;
- susținerea inspecției speciale din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I se realizează doar în sistem online;
- Planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen;
- Secretariatul instituției de învățământ superior – centru de perfecționare transmite inspectoratului școlar, pentru fiecare candidat, data și ora la care este planificată susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice, precum și datele de contact (telefon, adresă de e-mail) ale tuturor membrilor comisiei de examen aprobate de ME. Inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane comunică datele respective directorului unității de învățământ în care este planificată susținerea acestor probe ale examenului.



PRECIZĂRI GRAD DIDACTIC I

SERIA 2019-2022**DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2019**

- În anul școlar 2020-2021 :
 - IC2- realizată;
 - lucrare metodică-științifică depusă în centrul universitar;
 - Susținere IS/ Susținere lucrare metodică-științifică – 1 noiembrie 2021- 31 mai 2022;
 - Completarea dosarului se va realiza la finalul anului școlar, prin depunerea următoarelor documente:
 - **Copii ale rapoartelor încheiate la IC2 și IS, respectiv, copii ale fișelor de evaluare a lecțiilor și copie a raportului încheiat în urma susținerii lucrării metodică-științifice;**
 - **Adeverință din care să rezulte calificativele anuale acordate pentru ultimii trei ani școlari de activitate didactică;**
 - **Adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic, de la data obținerii gradului didactic II în învățământ, până la 31.08.2022;**

SESIUNEA 2020-2023**DOSAR DEPUȘ ÎN OCTOMBRIE 2020**

- În anul școlar 2020-2021 – Colecviu de admitere;
- În anul 2021-2022:
 - susținere IC2- **în mod obligatoriu** - octombrie 2021- 31 mai 2022;
 - Vor fi aduse la ISJ OLT : Copia raportului scris al inspecției curente 2 (IC2), de pe registrul de inspecție al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2 și înregistrate.
- lucrare metodică-științifică depusă în centrul universitar – august 2022;
- susținere IS/Susținere lucrare metodică-științifică în anul școlar 2022-2023;

SESIUNEA 2021-2024**(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2020, DEPUȘEREA DOSARULUI ÎN 2021)**

- În anul școlar 2020-2021:
 - Inspecția curentă 1 (IC1) –realizată;
- În anul 2021-2022:
 - depunere **dosar de înscriere** -15 octombrie – 29 noiembrie 2021;
 - **colocviu de admitere - 15 ianuarie – 15 februarie 2022;**
 - elaborare lucrare metodică-științifică – după promovarea colocviului de admitere și pe parcursul anului școlar 2022- 2023;
 - Susținere IC2 – martie 2022- 31 mai 2022 și în anul școlar 2022-2023;
 - Vor fi aduse la ISJ OLT : Copia raportului scris al inspecției curente 2(IC2), de pe registrul de inspecție al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC2 și înregistrate.

SESIUNEA 2021-2024**(CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2020, DEPUNEREA DOSARULUI ÎN 2021)****Pentru cei care au obținut nota 10 la examenul pentru acordarea gradului**

- depunere cerere la ISJ Olt pentru realizarea IC1 -11 octombrie -15 octombrie 2021; Anexa 2
 - cererea va fi înregistrată în prealabil la unitatea școlară în perioada 01-08 octombrie 2021)
- susținere IC1 – 18 octombrie –25 noiembrie 2021;
- depunere dosar la ISJ Olt – 26 -29 noiembrie 2021;
- **colocviu de admitere – 15 ianuarie -15 februarie 2022;**
- elaborare lucrare metodică-științifică – după colocviul de admitere și pe parcursul anului școlar 2022-2023;

Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente:

- **cerere de înscriere** vizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Olt; Anexa 3
- **fișa de înscriere** la probele pentru obținerea gradului I (în două exemplare în original), tipărită față-verso, completată cu majuscule (Anexa 4);
- **copie de pe buletin/ carte de identitate**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- **copie de pe certificatul de naștere**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- **copie de pe certificatul de căsătorie**, certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- **copie de pe documentul privind schimbarea numelui** - după caz (divorț, recăsătorie etc.), certificată «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază;
- **copie «conform cu originalul» a diplomei de studii** și a foii matricole/ suplimentului la diplomă; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II , se vor depune în copie «conform cu originalul», și diploma de licență însoțită de suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- **copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II**, (în două exemplare), semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- **dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale** din ultimii 2 ani școlari (adeverință);
- **dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare** din ultimii 2 ani școlari, dacă acestea au avut loc în ultimii 2 ani școlari premergători înscrierii, altele decât inspecțiile

curente de specialitate (în cazul în care cadrul didactic nu a fost inspectat, se eliberează o adeverință în care se specifică acest aspect);

- **recomandarea scrisă asupra activității candidatului**, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat si/ sau în care și-a desfășurat activitatea;
- **copia raportului scris al inspecției curente** efectuate înainte de înscriere, de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată cu tuș albastru pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1;
- **copia de pe autorizația de funcționare provizorie/ acreditarea școlii**, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificată «conform cu originalul;
- **copiile deciziilor de acordare a concediilor pentru creșterea și îngrijirea copilului** și a concediilor fără plată, certificate pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii (pentru persoanele care au beneficiat de aceste concedii) .

SESIUNEA 2022-2025

CERERE DEPUȘĂ ÎN OCTOMBRIE 2021

- În anul școlar 2021-2022 – Depunere cerere de **înscriere în unitățile de învățământ**; (1 octombrie-15 octombrie 2021) - Anexa1
- Cererea se validează în CA al unității de învățământ;
- Depunere cerere la ISJ Olt – în perioada 15-31 octombrie 2021;
- Susținerea inspecției curente 1 (IC1) – noiembrie 2021- 31 mai 2022;
- Vor fi aduse la ISJ OLT - Copia raportului scris al inspecției curente 1(IC1), de pe registrul de inspecții al unității, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, semnată și ștampilată pe fiecare pagină, însoțită de copii conforme cu originalul de pe cele patru fișe de evaluare întocmite la IC1 și înregistrate;
- Depunere dosar de înscriere în anul școlar 2022-2023;

NOTĂ: Cadrele didactice care nu au promovat examenul pentru acordarea gradului didactic I, sesiunea 2019-2020 și 2020-2021, se vor putea reînscris pentru perfecționarea prin grade didactice după un interval de cel puțin 2 ani școlari prin depunerea unui nou dosar de înscriere și parcurgerea tuturor etapelor.

